

## POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia: [bip.powiat-zielonogorski.pl/](http://bip.powiat-zielonogorski.pl/)

**Zielona Góra: Organizację spotkań edukacyjno - integracyjnych w ramach Projektu: Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego (CPR.IX.3231.3.2013)**

**Numer ogłoszenia: 288238 - 2013; data zamieszczenia: 23.07.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II , ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra, woj. lubuskie, tel. 0-68 452 75 90, faks 0-68 452 75 90.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.pcpr.powiat-zielonogorski.pl](http://www.pcpr.powiat-zielonogorski.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: samorządowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Organizację spotkań edukacyjno - integracyjnych w ramach Projektu: Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego (CPR.IX.3231.3.2013).

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu: 1 część zamówienia: Dwudniowego spotkania edukacyjno - integracyjnego dla rodzin zastępczych, 2 część zamówienia: Siedmiodniowego spotkania edukacyjno - integracyjnego dla rodzin zastępczych, 3 część zamówienia: Trzydniowego spotkania edukacyjno - integracyjnego dla osób niepełnosprawnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0, 55.24.00.00-4, 63.51.10.00-4.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 3.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) WADIUM

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### III.2) ZALICZKI

#### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Nie precyzuje się
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Nie precyzuje się
- **III.3.3) Potencjał techniczny**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Nie precyzuje się
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Nie precyzuje się



## **POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Nie precyzuje się

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) należy ponadto dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Istotne zmiany umowy mogą nastąpić między innymi w następujących sytuacjach: 1. zmiany (przesunięcia) terminu realizacji umowy ze względu na okoliczności uniemożliwiające wyjazd większości osób z grupy, 2. zmniejszenia się z przyczyn obiektywnie niezależnych od Zamawiającego, ilości osób uczestniczących w wyjeździe (o procent osób pierwotnie planowanej ilości uczestników wskazany w załączniku nr 5) i w związku z tym proporcjonalnego zmniejszenia się wartości zamówienia

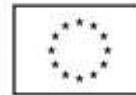
### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

<http://bip.powiat-zielonogorski.pl/>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze w pokoju nr 5.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 31.07.2013 godzina 08:15, miejsce: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze w pokoju nr 5.



## **POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

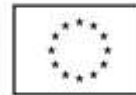
**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Zamówienie udzielane w ramach Projektu Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzin.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak

### **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Dwudniowe spotkanie edukacyjno - integracyjne dla rodzin zastępczych.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest organizacja 2 dniowego (w tym 1 nocleg) spotkania edukacyjno - integracyjnego dla 25 osób w wieku 2-65 lat (w cenie należy uwzględnić jednego pracownika PCPR, jako reprezentującego Zamawiającego) - Uczestników Projektu będących rodzicami zastępczymi z otoczeniem. Łączna ilość osób uczestniczących 26 osób. Możliwość zmniejszenia o 30 % uczestników (nie dotyczy koordynatora PCPR). Zadanie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego. Termin wykonania zamówienia (organizacji pobytu): od 10 do 11 sierpnia 2013r. - 2 dni (w tym 1 nocleg). Miejsce wykonania: miejscowość położona na terenie województwa lubuskiego oddalona maksymalnie 60 km od Zielonej Góry. Wykonawca zapewni: Zakwaterowanie: 1 nocleg w hotelu/pensjonacie/ośrodku usytuowanym o standardzie tożsamym z min. dwugwiazdkowym hotelem/pensjonatem/ośrodkiem w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym w tym: 3 pokoje dwuosobowe, 3 - pokoje trzyosobowe, 1- pokój czteroosobowy, 1 - pokój sześciuosobowy. Dodatkowo 1 pokój jednoosobowy dla koordynatora z PCPR. Możliwość dostawki w razie braku pokoju-6 osobowego z uwzględnieniem możliwości swobodnego poruszania się . Hotel (pensjonat, ośrodek wyposażony) w: w plac zabaw dla dzieci, zaplecze do realizacji zajęć - 2 sale do prowadzenia zajęć w grupach liczących 11 i 5 osób, jedno pomieszczenie dla grupy 9. osobowej do zajęć z dziećmi ( wiek 2-12 lat), na terenie ośrodka powinna się znajdować stołówka niezbędna do wspólnego spożywania posiłków oraz dostęp do kuchni bądź aneksu kuchennego umożliwiający przygotowanie posiłku np.: dla małego dziecka, zaplecze sportowo-rekreacyjne; teren ośrodka z obiektami i infrastrukturą - ogrodzone. Wyżywienie: na miejscu śniadania i kolacje oraz obiad składający się z dwóch dań i bukietu surówek, kompot/sok plus woda niegazowana z cytryną, podczas każdego posiłku dla chętnych kawa lub herbata. Nieograniczona ilość wody niegazowanej podczas pobytu. Ponadto podczas zorganizowanego wieczorku również Wykonawca zabezpieczy kawę i herbatę. Pierwsze świadczenie - obiad w dniu przyjazdu, ostatnie świadczenie - obiad - i serwis kawowy w dniu wyjazdu. Podczas szkoleń i warsztatów Wykonawca zabezpieczy kawę i herbatę oraz poczęstunek w formie ciastek kruchych itp. Opiekę medyczną - pielęgniarka i opieka lekarska na każde wezwanie na telefon w razie potrzeby. Koordynatora wykonawcy od spraw organizacyjno-technicznych dostępny przez czas trwania spotkania dla uczestników. Zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe - zapewnienie aktywnego spędzenia czasu wolnego niezależnie od warunków pogodowych, wspólne spędzenie czasu dla całych rodzin, spotkanie integracyjne, itp. Podróż - Wykonawca jest zobowiązany przewieźć całą grupę z Zielonej Góry do miejsca wykonania zamówienia a po zakończeniu spotkania odwieźć ją z powrotem do Zielonej Góry. Wyjazd w dniu rozpoczęcia o godzinie 9.00 z parkingu przy Zielonogórskiej Palmiarni, powrót (wyjazd) z miejsca pobytu o godzina 17.00. Autokar - klimatyzowany, zabezpieczający (spełniający) komfort i bezpieczeństwo podróży, Szkolenia: W trakcie pobytu, należy przeprowadzić szkolenia, których program powinien przewidywać zajęcia w formie seminarium i warsztatów dla 11osobowej grupy rodziców zastępczych w ilości 12 godzin lekcyjnych oraz dla 5 osobowej grupy młodzieży (w tym 1 osoba niepełnosprawna) w ilości 12 godzin, zapewniając w tym czasie opiekę nad 9



## POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE

dziećmi w wieku od 2 do 12 roku życia. W trakcie zajęć należy uwzględnić: Dla rodziców: zajęcia z aktywizacji edukacyjnej - 4 godziny - zasady żywienia i przygotowywania posiłków dla rodziny w oparciu o przygotowane i przekazane uczestnikom materiały szkoleniowe, zajęcia z aktywizacji społecznej - 4 godziny - rozwiązywanie konfliktów w domu i szkole w tym zachowania wynikające z odrzucenia i rozumienie specyfiki dziecka przyjętego, - 4 godziny - przygotowanie dziecka przyjętego do samodzielnego życia. Dla młodzieży zajęcia z aktywizacji społecznej: - 4 godzin - budowania celów życiowych i zarządzania czasem, - 4 godzin - budowania pozytywnego obrazu siebie i zwiększenie poczucia własnej wartości w tym nauka wyrażania własnych uczuć, egzekwowanie swoich praw oraz szanowanie praw innych, zajęcia z aktywizacji edukacyjnej, - 4 godziny - zasady żywienia i przygotowywania posiłków dla uczących się w oparciu o przygotowane i przekazane uczestnikom materiały szkoleniowe. Dla dzieci - 12 godzin aktywnych zajęć opieki w czasie pobytu opiekunów na warsztatach Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik zajęć zawierający datę, tematy zajęć, krótką charakterystykę szkolenia, uwagi na temat aktywności grupy i osiągniętych rezultatów, listę obecności. Po wykonaniu zadania dostarczyć sprawozdanie z wykonania, dziennik zajęć, listę obecności jak i wypełnioną ankietę ewaluacyjną z zajęć warsztatowych. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany wydać każdemu uczestnikowi zaświadczenie o ukończeniu warsztatu zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu kserokopię zaświadczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem. UWAGA!!! WYKONAWCA zobowiązany jest do dnia podpisania umowy dostarczyć i uzgodnić z Zamawiającym programy zajęć w formie seminarium - warsztatów dla grup rodziców i młodzieży, które winny uwzględniać powyższe bloki tematyczne oraz program zajęć dla dzieci. Wykonawca zapewni wyposażenie sal szkoleniowych w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, a uczestników w materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu szkolenia, w tym podręczniki lub skrypty przygotowanego przez wykładowcę, spójne z zakresem i przebiegiem zajęć. Wykonawca jest zobowiązany dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co najmniej jedną osobą, która posiada: A - wykształcenie wyższe w zakresie psychologii lub psychoterapii lub wykształcenie wyższe i kwalifikacje trenera warsztatu psychologicznego- min. 3-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu tego typu. szkoleń, B - wykształcenie wyższe pedagogiczne lub socjologiczne o doświadczeniu min. 3 letnim w pracy z rodzinami zastępczymi lub młodzieżą lub 2 letnie doświadczenie w przeprowadzeniu tego typu. szkoleń, C - wykształcenie wyższe - min. średnie w zakresie dietetyki i żywienia- min. 3 - letnie doświadczenie w przeprowadzeniu kursów w zakresie dietetyki lub w pracy zawodowej w zakresie żywienia, w tym dietetyki, D - osobę posiadającą wykształcenie wyższe lub uprawnienia do opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym i szkolnym do prowadzenia zajęć z dziećmi, E -doświadczenie w prowadzeniu zajęć integracyjnych - w celu zapewnienie aktywnego spędzania czasu wolnego niezależnie od warunków pogodowych, np. organizacja ogniska, wieczoru integracyjnego (podczas których Wykonawca zapewni poczęstunek np. kiełbaski dla każdego uczestnika, pieczywo, napoje), zajęć integracyjno - sportowych itd. Celem dwudniowe spotkanie dla rodzin zastępczych jest zabezpieczenie głównego celu realizowanego projektu - rozwój aktywnych form integracji społecznej oraz wyodrębnionych celów szczegółowych: wzrost kompetencji życiowych wśród klientów PCPR i poprawa funkcjonowania uczestników projektu w środowisku w ramach Programu Aktywności Lokalnej. Realizowany wyjazd ma za zadanie: -poprawa społecznego i emocjonalnego funkcjonowania rodzin zastępczych, poprzez nawiązanie satysfakcjonujących kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi, - zapobieganie marginalizacji i niedostosowaniu społecznemu, -kształtowanie charakteru i pożądaných postaw w działaniu grupowym i indywidualnym. Ramowy program wyjazdu zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ. UWAGA!!! Zamawiający zaleca aby Wykonawca dołączył do oferty propozycje programu spotkania edukacyjno-integracyjnego dla rodzin zastępczych zawierający minimum poniższe elementy. Ostateczny harmonogram pobytu zostanie ustalony najpóźniej w dniu podpisania umowy którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą. Ubezpieczenia - uczestników NNW suma ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujących trwałe uszczerbek na zdrowiu na sumę minimalnie 10.000,- zł. lub śmierć na sumę minimalnie 5.000,- zł., OC Prywatnie - suma ubezpieczenia minimalnie 10.000,- zł.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0, 55.24.00.00-4, 63.51.10.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 2.



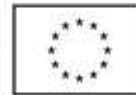


## POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE

- 4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Siedmiodniowe spotkanie edukacyjno - integracyjne dla rodzin zastępczych.

- 1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest organizacja 7 dniowego (w tym 6 noclegów) spotkania edukacyjno - integracyjnego dla 68 osób w wieku 1-65 lat (w cenie należy uwzględnić dwóch koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej-pracowników PCPR, jako reprezentujących Zamawiającego) uczestników projektu będących rodzicami zastępczymi z otoczeniem. Łączna ilość osób uczestniczących 70. (Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia o ok.30% pierwotnie planowanej ilości osób). Zadanie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu: Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego. Termin wykonania zamówienia (organizacji pobytu): od 19 sierpnia 2013r. do 25 sierpnia 2013r. - 7 dni (w tym 6 noclegów). Miejsce wykonania: miejscowość położona na terenie województwa lubuskiego oddalona maksymalnie 3 kilometry od jeziora. Zakwaterowanie: 6 noclegów w hotelu (pensjonacie, ośrodku) usytuowanym w pobliżu jeziora (maksymalnie 3 km od jeziora) o standardzie tożsamym z min. dwugwiazdkowym hotelem (pensjonatem/ośrodkiem w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym w tym: - pokoje dwuosobowe -17, - pokoje trzyosobowe -2, - pokoje czterosobowe -4, - pokój pięciosobowy -1, - pokój sześćosobowy -1. Dodatkowo dwa pokoje jednoosobowe dla kadry PCPR. Możliwość dostawki w razie braku takiej ilości pokoi 4-6 osobowych z uwzględnieniem możliwości swobodnego poruszania się w pokoju. Hotel (pensjonat, ośrodek) wyposażony w: 1) w plac zabaw dla dzieci, 2) zaplecze do realizacji zajęć - dwie sale do prowadzenia zajęć w II grupach liczących każda po ok. 14 osób, jedno pomieszczenie zadaszone dla 10-12 osobowej grupy młodzieży niezbędne do przeprowadzenia warsztatów, oraz w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych zabezpieczenia również zadaszonego pomieszczenia dla 3 grup dzieci (wiek 2-5 =11 osobowa grupa, 6-10=10 osobowa grupa oraz 10-13 (9 osobowa grupa) do zajęć z dziećmi, 3) na terenie ośrodka powinna się znajdować stołówka niezbędna do wspólnego spożywania posiłków oraz dostęp do kuchni bądź aneksu kuchennego umożliwiający przygotowanie posiłku np.: dla małego dziecka, 4) zaplecze sportowo-rekreacyjne; teren ośrodka z obiektami i infrastrukturą -ogrodzone. Wyżywienie: na miejscu śniadania i kolacje oraz obiad składający się z dwóch dań i bukietu surówek, kompot (sok) plus woda niegazowana z cytryną, podczas każdego posiłku dla chętnych kawa lub herbata. Nieograniczona ilość wody niegazowanej podczas pobytu. Ponadto podczas zorganizowanych wieczorków również Wykonawca zabezpieczy kawę i herbatę. Pierwsze świadczenie - obiad w dniu przyjazdu, ostatnie świadczenie obiad - w dniu wyjazdu. Opieka medyczna - pielęgniarstwo i opieka lekarska na każde wezwanie na telefon w razie potrzeby. Koordynator od spraw organizacyjno-technicznych dostępny przez czas trwania spotkania dla uczestników. Podczas szkoleń i warsztatów Wykonawca zabezpieczy kawę i herbatę oraz poczęstunek w formie ciastek kruchych i paluszków. Przeprowadzenie 24-27 osób w dwóch grupach szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze nieposiadające kwalifikacji zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r., poz.135 z póź. zm) w oparciu o program zatwierdzony przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej zgodny z obowiązującymi przepisami w ilości min. 40 godzin (zabezpieczeniem praktyk pozostaje w gestii PCPR) oraz wydanie świadectwa potwierdzającego ukończenie szkolenia z uwzględnieniem tematów i godzin. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik zajęć zawierający datę, tematy zajęć, krótką charakterystykę szkolenia, uwagi na temat aktywności grupy i osiągniętych rezultatów, listę obecności. Po wykonaniu zadania dostarczyć Zamawiającemu sprawozdanie z wykonania, dziennik zajęć, listę obecności jak i wypełnioną ankietę ewaluacyjną z zajęć szkoleniowych. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany wydać każdemu uczestnikowi zaświadczenie o ukończeniu warsztatu zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu kserokopię zaświadczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Przeprowadzenie dla 10-12 osobowej grupy młodzieży i osób niepełnosprawnych 40 godzinnego cyklu szkoleń, których program powinien przewidywać zajęcia w formie seminarium i warsztatów w tym bloki: budowania celów życiowych i zarządzania czasem, budowania pozytywnego obrazu siebie i zwiększenie poczucia własnej wartości, nauka wyrażania własnych uczuć, egzekwowanie swoich praw oraz szanowanie praw innych, odreagowania napięć



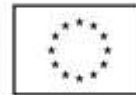
## POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE

emocjonalnych oraz społeczne konsekwencje postawy uległej, agresywnej i bierno - agresywnej. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik zajęć zawierający datę, tematy zajęć, krótką charakterystykę szkolenia, uwagi na temat aktywności grupy i osiągniętych rezultatów, listę obecności. Po wykonaniu zadania dostarczyć sprawozdanie z wykonania, dziennik zajęć, listę obecności jak i wypełnioną ankietę ewaluacyjną z zajęć warsztatowych. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany wydać każdemu uczestnikowi zaświadczenie o ukończeniu warsztatu zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu kserokopię zaświadczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zabezpieczyć opiekę w ilości 40 godzin zajęć dla trzech grup dzieci : I grupa - 11 osób (2-5 lat), II grupa- 10 osób (6-10 lat), III grupa - 9 osób ( 11- 13 lat) w czasie szkolenia opiekunów. UWAGA!!! WYKONAWCA zobowiązany jest do dnia podpisania umowy dostarczyć i uzgodnić z Zamawiającym program zajęć w formie seminarium, warsztatu dla grupy młodzieży, który winien uwzględniać powyższe bloki tematyczne oraz program zajęć dla dzieci przygotowany dla każdej grupy osobno, jak i program szkolenia z rodzinami zastępczymi nie posiadającymi kwalifikacji. Wykonawca jest zobowiązany dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. kadrą zdolną do przeprowadzenia szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze nie posiadające kwalifikacji w oparciu o program zatwierdzony przez MPiPS. Wykonawca winien dysponować minimum 2 trenerami posiadającymi uprawnienia do szkolenia wg. programu zatwierdzonego przez MPiPS. W zakresie zajęć z dziećmi powinny brać udział osoby o przygotowaniu przedszkolnym, szkolnym posiadające wykształcenie pedagogiczne lub uprawnienia do opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym i szkolnym. Natomiast w zakresie warsztatów dla młodzieży - prowadzący o wykształceniu wyższym pedagogicznym lub psychologicznym o doświadczeniu w pracy z rodzinami zastępczymi lub młodzieżą o problemach rodzinnych ( wskazane aby część zajęć odbyło się z psychologiem). UWAGA: Wykonawca do dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przedłożenia wykazu kadry szkolącej wg. poniższego wzoru: Imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie. Zajęć kulturalno - oświatowych i sportowych - zapewnienie aktywnego spędzania czasu wolnego niezależnie od warunków pogodowych, np. zajęcia z animatorami: organizacja ognisk (podczas których Wykonawca zapewni kielbaski dla każdego uczestnika, pieczywo, zimne i ciepłe napoje oraz animatora prowadzącego zajęcia integracyjne), zabaw tanecznych, karaoke, zajęć integracyjno - sportowych itd. Ubezpieczenia - uczestników NNW suma ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujących trwałe uszczerbek na zdrowiu na sumę minimalnie 10.000,- zł. lub śmierć na sumę minimalnie 5.000,- zł. OC Prywatnie - suma ubezpieczenia minimalnie 10.000,- zł. Transport - Wykonawca jest zobowiązany przywieźć całą grupę autokarem z klimatyzacją, Zielonej Góry do miejsca zakwaterowania, a po zakończeniu odwiedzić ją z powrotem; zbiórka godzina 8.00 przy ul. Piaskowej 3d (parking przy Palmiarni) wyjazd w dniu świadczenia usługi o godzinie 8.15, powrót (wyjazd) po zakończeniu pobytu z miejsca zakwaterowania o godzinie 15.00. tamże. Cel spotkania szkoleniowego to zabezpieczenie szczegółowych celów projektu, które dotyczą podniesienia statusu społecznego klientów PCPR, w tym: rozwój aktywnych form integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego, wzrost ich kompetencji życiowych, poprawa funkcjonowania uczestników projektu w środowisku poprzez realizację instrumentów: edukacyjnych, społecznych, zdrowotnych i zawodowych. Ramowy harmonogram pobytu zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ. UWAGA!!! Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0, 55.24.00.00-4, 63.51.10.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 7.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

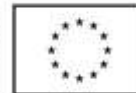
**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Trzydniowe spotkanie edukacyjno - integracyjne dla osób niepełnosprawnych.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest organizacja 3 dniowego (w tym 2 noclegi) spotkania edukacyjno-integracyjnego dla 20 osób niepełnosprawnych i ich otoczenia. (Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia o ok.30% pierwotnie planowanej ilości osób). W cenie należy uwzględnić pobyt



## POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE

koordynatora wyjazdu z ramienia PCPR.) Zadanie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego. Termin wykonania zamówienia (organizacji pobytu): od 27 września do 29 września 2013r. - 3 dni (w tym 2 noclegi). Miejsce wykonania: miejscowość oddalona maksymalnie 80 km od Zielonej Góry. Zakwaterowanie: 2 noclegi w hotelu (pensjonacie, ośrodku) o standardzie tożsamym z min. dwugwiazdkowym hotelem (pensjonatem, ośrodkiem), w 2 osobowych pokojach z pełnym węzłem sanitarnym (Zamawiający informuje, że wśród osób niepełnosprawnych jest osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim). Ośrodek winien być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, bez barier architektonicznych. Wykonawca zapewni biorąc pod uwagę fakt, iż wśród osób niepełnosprawnych jest osoba na wózku inwalidzkim: 1. zaplecze do realizacji zajęć szkoleniowych: Sala winna być wyposażona w rzutnik i flipczart. Zaplecze sportowo-rekreacyjne, teren ośrodka z infrastrukturą ogrodzony. Na terenie ośrodka winna znajdować się stołówka w celu wspólnego spożywania posiłków. 2. 4 godzinne zajęcia na krytym basenie: w przypadku braku basenu na terenie ośrodka Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie basenu w innym miejscu (nie dalej niż 40 kilometrów od ośrodka). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia grupie transportu do basenu i z powrotem do miejsca zakwaterowania. 3. Min. godzinny seans w grocie solnej: w przypadku braku grotu solnej na terenie ośrodka Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie grotu solnej w innym miejscu (nie dalej niż 40 kilometrów od ośrodka). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia grupie transportu do miejsca seansu i z powrotem do miejsca zakwaterowania. 4. 8 godzinny warsztat społeczno - edukacyjny z zakresu podniesienia samooceny. 5. Koordynatora wyjazdu - osobę odpowiedzialną za sprawy techniczno-organizacyjne, dostępną podczas pobytu dla uczestników. 6. Wyżywienie: pełne wyżywienie składające się z 3 posiłków, w tym co najmniej jeden gorący (obiad) składający się z dwóch dań; bukietu surówek, napoje: woda z cytryną, sok, kawa, herbata, śniadania i kolacje w formie szwedzkiego stołu, napoje: kawa i herbata, soki, woda z cytryną. Pierwsze świadczenie - obiad w dniu przyjazdu, ostatnie świadczenie - obiad - w dniu wyjazdu. 7. Opieki medycznej - pielęgniarka i opieka lekarska na każde wezwanie na telefon w razie potrzeby. 8. Zajęć sportowo-rekreacyjnych - zapewnienie aktywnego spędzania czasu wolnego niezależnie od warunków pogodowych dostosowanych do możliwości grupy np.: zajęcia z animatorem w tym organizacja ognisk (zabezpieczenie placu na ognisko, kiełbasek, pieczywa, zabawy tanecznej, rywalizacji sportowo -rekreacyjnej typu: mecz siatkówki, tenisa, zajęcia na strzelnicy). 9. Ubezpieczenia - uczestników NNW suma ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujących trwałe uszczerbek na zdrowiu na sumę minimalnie 10.000,- zł. lub śmierć na sumę minimalnie 5.000,- zł. OC Prywatnie - suma ubezpieczenia minimalnie 10.000,- zł. 10. Podróż - zabezpieczenie autokaru przystosowanego dla osób niepełnosprawnych z klimatyzacją: wyjazd w dniu 27 września o godzinie 8.00 spod palmiarni w Zielonej Górze, powrót z miejsca pobytu 29 września o godzinie 18.00. tamże. Cel 3 dniowego wyjazdowego warsztatu to zabezpieczenie szczegółowych celów projektu, które dotyczą rozwoju aktywnych form integracji społecznej, wzrostu kompetencji życiowych i poprawy funkcjonowania uczestników projektu w środowisku poprzez realizację instrumentów: zdrowotnego, społecznego oraz edukacyjnego. Obowiązkowy program pobytu obejmuje: a) w ramach instrumentu edukacyjno - społecznego: - zabezpieczenie 8 godzinnego warsztatu społeczno-edukacyjnego z zakresu podniesienia własnej samooceny. Na rozpoczęcie zajęć wykonawca przeprowadzi ankietę sprawdzającą poziom samooceny uczestników. Celem warsztatu jest wzmocnienie poczucia własnej wartości i nabycie przez uczestników umiejętności rozwiązywania problemów życiowych - nauka wyrażania własnych uczuć, oraz znaczenia mowy ciała w kontaktach międzyludzkich. Warsztat winien być prowadzony przez psychologa z doświadczeniem minimum 2 letnim w prowadzeniu tego typu szkoleń. Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik zajęć zawierający datę, tematy zajęć, krótką charakterystykę warsztatu, uwagi na temat aktywności grupy i osiągniętych rezultatów, listę obecności. Po wykonaniu zadania dostarczyć sprawozdanie z wykonania, dziennik zajęć, listę obecności jak i wypełnioną ankietę ewaluacyjną z zajęć warsztatowych. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany wydać każdemu uczestnikowi zaświadczenie o ukończeniu warsztatu zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu kserokopię zaświadczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Wykonawca



## POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE

zobowiązany jest zabezpieczyć dla każdego z uczestników warsztatu niezbędne materiały szkoleniowe typu: notatnik formatu A4, długopis, min. 2 zakreślacze oraz skrypt warsztatu oznakowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Podczas warsztatu serwis kawowy oraz poczęstunek typu: 2 rodzaje ciastek w tym jedno w czekoladzie z galaretką, paluszki słone, jak i sezamem oraz woda niegazowana min. 1 litr na uczestnika. - wieczór integracyjny przy ognisku -zaangażowanie grupy do przygotowania miejsca na ognisko wraz z kiełbaskami, napojami ciepłymi typu kawa/herbata oraz nieograniczoną ilością wody niegazowanej. b) w ramach instrumentu zdrowotnego: - zajęcia ruchowe na basenie z instruktorem dostosowane do możliwości grupy. Zajęcia te mają za zadanie zwiększyć sprawność fizyczną, przełamać bariery związane z niepełnosprawnością, zdobyć nowe umiejętności, które pozwolą na zwiększenie wiary w siebie, -seans w grocie solnej, -zajęcia sportowo-rekreacyjne. Cel zajęć: a) redukcja napięć psychicznych i fizycznych organizmu, b) tworzenie atmosfery bezpieczeństwa i akceptacji grupy, c) poprawa samopoczucia, d) wyrabianie poczucia pewności siebie, e) usprawnianie techniki oddychania. Ramowy harmonogram pobytu zawarty jest za załączniku nr 5 do SIWZ.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0, 55.24.00.00-4, 63.51.10.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 3.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.