

Starostwo Powiatowe
ul. Podgórna 5
65-057 Zielona Góra

Starosta Powiatu Zielonogórskiego

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Zielona Góra, ul. Podgórna 5

Określenie zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- nadzór, organizacja, koordynacja i kontrola nad wykonywaniem pracy przez podległych pracowników,
- wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie ustaw: o gospodarce nieruchomościami, prawo geodezyjne i kartograficzne, o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- nadzór nad prowadzeniem Powiatowego Zasobu Geodezyjno- Kartograficznego,
- nadzór nad prowadzeniem baz Krajowego Systemu Informacji o Terenie,
- nadzór nad Funduszem Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
- nadzór nad Zespołem Uzgadniania Dokumentacji,
- nadzór nad utrzymaniem systemu informatycznego obsługującego bazy danych ewidencyjnych w ciągłej gotowości operacyjnej,
- nadzór nad udostępnianiem danych ewidencyjnych,
- nadzór nad ochroną danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do nich dostępem i ujawnieniem,
- nadzór nad aktualizacją operatu ewidencji gruntów i budynków,
- współdziałanie z innymi organami i jednostkami w zakresie spraw geodezyjno-kartograficznych,
- współpraca z urzędem statystycznym i sporządzanie analiz,
- planowanie prac geodezyjno- kartograficznych,
- ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej,
- zakładanie punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej i wysokościowej,
- przygotowywanie projektów uchwał, materiałów, sprawozdań i analiz na sesje Rady Powiatu i posiedzenia Zarządu,
- planowanie wydatków związanych z zadaniami wykonywanymi przez Wydział, opracowywanie budżetu z zakresu prac geodezyjnych,
- załatwianie indywidualnych spraw administracyjnych z dziedziny geodezji,

Wymagania:

1. warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- wykształcenie wyższe geodezyjne,
- minimum 5 lat stażu pracy w tym co najmniej trzy lata stażu pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego,
- uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

2. niezbędne:

- znajomość specjalistycznego oprogramowania geodezyjnego, bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office,
- znajomość zasad funkcjonowania samorządu,
- znajomość ustaw: o gospodarce nieruchomościami, prawo geodezyjne i kartograficzne, o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem służby geodezyjnej.

3. dodatkowe:

- zdolności organizacyjne, umiejętność planowania pracy,
- odporność na stres,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność podejmowania decyzji,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom i kierunek wykształcenia,
- kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia potwierdzające wymagany staż,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia zawodowe,
- zaświadczenie o stanie zdrowia
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.
- oświadczenie o niekaralności, oświadczenie o pełni praw publicznych, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych (według załączonego wzoru),

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze ul. Podgórna 5 , w terminie do dnia 20 października 2008 r. do godziny 15:30.

Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie z podaniem imienia, nazwiska i adresu korespondencyjnego z dopiskiem na kopercie „ Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami - naczelnik”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie ogłoszona lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym **wybrany** kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą: “Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

Starosta Zielonogórski

Edwin Łazicki