

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.powiat-zielonogorski.pl/

Zielona Góra: Świadczenie usług szkolenia zawodowego

Numer ogłoszenia: 352044 - 2013; data zamieszczenia: 30.08.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II , ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra, woj. lubuskie, tel. 0-68 452 75 90, faks 0-68 452 75 90.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pcpr.powiat-zielonogorski.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: samorządowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług szkolenia zawodowego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkolenia zawodowego. Zamówienie jest podzielone na 13 części: 1) Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi MAG-135. 2) Kurs operatora koparko - ładowarki i przygotowanie do egzaminu państwowego. 3) Kurs na kierowcę operatora wózków jezdniowych z przyłączem butli gazowej i przygotowanie do egzaminu państwowego. 4) Kurs florystyki i bukietarstwa. 5) Kurs - przedłużanie i stylizacja paznokci. 6) Seminarium - henna z depilacją oraz depilacja ciała. 7) Kursu manicure i pedicure. 8) Seminarium - masaż bańką chińską. 9) Kurs - profesjonalny makijaż twarzy. 10) Kurs - obsługa kas fiskalnych. 11) Kurs pracownika ochrony fizycznej I stopnia rozszerzony o szkolenie na członków służby porządkowej oraz informacyjnej na imprezach masowych. 12) Kurs opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym (szkolenie podstawowe), 13) Kurs prowadzenie kadr, naliczanie i rozliczanie płac.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.53.00.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 13.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,

FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie precyzuje się

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie precyzuje się

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie precyzuje się

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie precyzuje się

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie precyzuje się

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) należy ponadto dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Istotne zmiany umowy mogą nastąpić między innymi w następujących sytuacjach: 1.zmiany (przesunięcia) terminu realizacji umowy ze względu na obiektywne okoliczności uniemożliwiające uczestniczenie w zajęciach większości osób z grupy wskazanej przez Zamawiającego, 2.zmniejszenia się ilości osób uczestniczących w szkoleniach i w związku z tym proporcjonalnego zmniejszenia się wartości zamówienia

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://bip.powiat-zielonogorski.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze w pokoju nr 5.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 09.09.2013

godzina 08:15, miejsce: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze w pokoju nr 5.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Zamówienie udzielane w ramach Projektu Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzin.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi MAG-135.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu kursu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi MAG-135, zgodne z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa W-07/IS-02, który obejmuje szkolenie i przygotowanie do egzaminu państwowego Spawaczy na uprawnienia nadawane przez Instytut Spawalnictwa - Gliwice lub TÜV Rheinland. Czas szkolenia: ok. 145 godzin (pakiet obejmuje 25godzin teorii i 120 godzin praktyki). Celem kursu jest nabycie przez uczestnika szkolenia praktycznych umiejętności i kwalifikacji do bezpiecznej pracy na stanowisku spawacza oraz uzyskanie stosownych uprawnień zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestnika do już istniejącej grupy u Wykonawcy. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2013r. Miejsce realizacji zamówienia: teren miasta Zielona Góra. Przewidywana ilość osób: 1 osoba będąca uczestnikiem Projektu z możliwością zmniejszenia o 100 %. W złożonej ofercie, w cenie jednostkowej kursu należy przewidzieć wszystkie koszty kursu: szkolenie, materiały dydaktyczne, odzież ochronną, ubezpieczenie uczestnika, materiały BHP, egzamin oraz koszt książeczki spawalniczej i świadectwa egzaminu, wykonanie niezbędnych badań lekarskich dla osób rozpoczynających kurs. W przypadku przeprowadzenia dodatkowych badań Wykonawca jest zobowiązany poinformować i uzyskać zgodę Zamawiającego na ich przeprowadzenie. Dodatkowe koszty nie składają się na wynagrodzenie przedstawione w ofercie i będą rozliczane odrębnie. Ostateczny harmonogram kursu Zamawiający będzie ustalał z Wykonawcą w momencie skierowania osoby na szkolenie. Po ukończeniu kursu Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności uczestnika sporządzone na każdym spotkaniu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikowi kursu. Wzór listy obecności i certyfikatu uwzględniający logo Unii Europejskiej i informację, że kurs jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy o realizację kursu. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić odpowiednią dokumentację w postaci: dziennika zajęć, oraz innych

dokumentów jeśli wymaga tego specyfikacja kursu. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przeprowadzenia 2 ankiet ewaluacyjnych, na początku oraz na zakończenie kursu-mówiących o zdobytych umiejętnościach, 2) oznakowania sali szkoleniowej plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego. Prowadzący kurs zabezpieczy warunki do prowadzenia zajęć oraz wykładowców posiadających wymagane prawem kwalifikacje.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 15.12.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Kurs operatora koparko - ładowarki i przygotowanie do egzaminu państwowego.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu kursu operatora koparko - ładowarki i przygotowanie do egzaminu państwowego. Kurs winien obejmować ok. 175 godziny (łącznie teoria i praktyka). Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników szkolenia praktycznych umiejętności i kwalifikacji do bezpiecznej obsługi oraz pracy na stanowisku operatora koparko - ładowarki oraz uzyskanie stosownych uprawnień zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Planowana ilość osób do przeszkolenia: 5 osób będących uczestnikami Projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia planowanej ilości osób uczestniczących w kursie o 50%. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 30 listopad 2013r. w godzinach również popołudniowych od poniedziałku do soboty. Nie planuje się tworzenia odrębnej grupy. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników do już istniejącej grupy u Wykonawcy. Szczegółowy harmonogram kursu Zamawiający będzie ustalał z Wykonawcą w momencie skierowania poszczególnych osób na szkolenie. Miejsce realizacji zamówienia: miasto Zielona Góra. W złożonej ofercie, w cenie kursu dla 1 osoby należy przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (materiały szkoleniowe, środki bhp, egzamin wewnętrzny i zewnętrzny; teoretyczny i praktyczny oraz zabezpieczyć wykonanie niezbędnych badań lekarskich dla osób rozpoczynających kurs, jak i ubezpieczenie uczestnika kursu). W przypadku przeprowadzenia dodatkowych badań Wykonawca jest zobowiązany poinformować i uzyskać zgodę Zamawiającego na ich przeprowadzenie. Dodatkowe koszty nie składają się na wynagrodzenie przedstawione w ofercie i będą rozliczane odrębnie. W przypadku gdy osoba skierowana przez Zamawiającego nie uzyska orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku operatora koparko - ładowarki wówczas Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wystąpieniu owych okoliczności oraz przedłożyć Zamawiającemu dowód księgowy wystawiony na Zamawiającego. W tytule dowodu księgowego należy umieścić zapis: refundacja za poniesione koszty wykonania podstawowego badania lekarskiego z dołączoną kserokopią faktury/rachunku wystawionego przez lekarza na wykonawcę z której jednoznacznie będzie wynikać jakiej osoby badanie dotyczyło. Po ukończeniu kursu Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności uczestników sporządzone na każdym spotkaniu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikowi kursu. Wzór listy obecności i certyfikatu uwzględniający loga Unii Europejskiej i informację, że kurs jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu zostanie

przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy o realizację kursu. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić odpowiednią dokumentację w postaci: dziennika zajęć, oraz innych dokumentów jeśli wymaga tego specyfikacja kursu. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przeprowadzenia 2 ankiet ewaluacyjnych, na początku oraz na zakończenie kursu -mówiących o zdobytych umiejętnościach 2) oznakowania sali szkoleniowej plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego. Prowadzący kurs zabezpieczy warunki do prowadzenia zajęć oraz wykładowców posiadających wymagane prawem kwalifikacje.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Kurs na kierowcę operatora wózków jezdniowych z przyłączem butli gazowej i przygotowanie do egzaminu państwowego.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzaniu kursu na kierowcę operatora wózków jezdniowych z przyłączem butli gazowej i przygotowanie do egzaminu państwowego. Kurs winien obejmować od 48 do 62 godzin szkolenia zgodnie z zatwierdzonym programem odpowiadającym rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej . Celem kursu jest nabycie przez uczestników szkolenia praktycznych umiejętności i kwalifikacji do bezpiecznej obsługi oraz pracy na stanowisku Kierowca operator wózków jezdniowych oraz zaświadczenia uprawniające do bezpiecznej wymiany butli gazowych w wózkach zasilanych gazem LPG . Uzyskanie stosownych uprawnień zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (zaświadczenie kwalifikacyjne UDT, certyfikat UDT-CERT w języku angielskim). Planowana ilość osób do przeszkolenia: 12 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanej ilości osób uczestniczących w kursie. Liczba osób może ulec zmniejszeniu o 50 %. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 30 listopad 2013r. również w godzinach popołudniowych od poniedziałku do piątku z możliwością zajęć w weekendy (sobota-niedziela). Nie planuje się tworzenia odrębnych grup. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestnika do już istniejącej grupy u Wykonawcy. Szczegółowy harmonogram kursu Zamawiający będzie ustalał z Wykonawcą w momencie skierowania poszczególnych osób na szkolenie. Miejsce realizacji zamówienia: miasto Zielona Góra. W złożonej ofercie, w cenie jednostkowej kursu należy przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (materiały szkoleniowe, egzamin wewnętrzny i zewnętrzny; teoretyczny i praktyczny, oraz zabezpieczyć wykonanie niezbędnych badań lekarskich dla osób rozpoczynających kurs, jak i ubezpieczenie uczestnika kursu). W przypadku przeprowadzenia dodatkowych badań Wykonawca jest zobowiązany poinformować i uzyskać zgodę Zamawiającego na ich przeprowadzenie. Dodatkowe koszty nie składają się na wynagrodzenie przedstawione w ofercie i będą rozliczane odrębnie. W przypadku gdy osoba skierowana przez Zamawiającego nie uzyska orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych na kierowcę - operatora wózków jezdniowych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wystąpieniu owych okoliczności oraz przedłożyć Zamawiającemu dowód księgowy wystawiony na Zamawiającego. W tytule dowodu księgowego należy umieścić zapis: refundacja za poniesione koszty wykonania podstawowego badania

lekarskiego z dołączoną kserokopią faktury/rachunku wystawionego przez lekarza na wykonawcę z której jednoznacznie będzie wynikać jakiej osoby badanie dotyczyło. Po ukończeniu kursu Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności uczestników sporządzone na każdym spotkaniu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikowi kursu. Wzór listy obecności i certyfikatu uwzględniający loga Unii Europejskiej i informację, że kurs jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy o realizację kursu. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić odpowiednią dokumentację w postaci: dziennika zajęć, oraz innych dokumentów jeśli wymaga tego specyfikacja kursu. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przeprowadzenia 2 ankiet ewaluacyjnych, na początku oraz na zakończenie kursu-mówiących o zdobytych umiejętnościach, 2) oznakowania sali szkoleniowej plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego. Prowadzący kurs zabezpieczy warunki do prowadzenia zajęć oraz wykładowców posiadających wymagane prawem kwalifikacje.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Kurs florystyki i bukietarstwa.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzaniu kursu florystyki i bukietarstwa - dla 12 osób. Kurs winien obejmować 60 godzin (łącznie teoria i warsztaty). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia planowanej ilości osób będących uczestnikami Projektu do przeszkolenia o 50 % Cel szkolenia: Zdobyć kwalifikacji z zakresu florystyki do poziomu umożliwiającego podjęcie zatrudnienia w zawodzie Florysta. Przygotowanie Uczestników kursu do świadczenia usług florystycznych, wyrażania siebie poprzez sztukę florystyczną. Nabycie umiejętności dekorowania stołów, tworzenia kompozycji i dekoracji z roślin żywych, suszonych, sztucznych na różne okoliczności. Absolwenci szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, na drukach MEN, zgodnie z § 18 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki, z dnia 11 stycznia 2012 r., w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz.186) wraz z suplementem do zaświadczenia, który powinien zawierać: nr zaświadczenia, z dnia, nazwę kursu, czas trwania, nazwa zajęć edukacyjnych, wymiar godzin. Po ukończeniu kursu Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności uczestników sporządzone na każdym spotkaniu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikowi kursu. Wzór listy obecności i certyfikatu uwzględniający loga Unii Europejskiej i informację, że kurs jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy o realizację kursu. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić odpowiednią dokumentację w postaci: dziennika zajęć, oraz innych dokumentów jeśli wymaga tego specyfikacja kursu. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2013r. Miejsce realizacji zamówienia: miasto Zielona Góra. W cenie jednostkowej kursu należy przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia: materiały szkoleniowe, ubezpieczenia uczestników na okres trwania kursu. Wykonawca przedstawi cenę kursu na jednego

uczestnika, ostateczna cena kursu będzie zależała od ilości uczestników na kursie. Należy zapewnić uczestnikom kursu serwis kawowy (Kawa, herbata, napoje zimne, ciasteczka, itp.). Sposób organizacji szkolenia: zajęcia winny być prowadzone po 4-5 godzin zegarowych dziennie również w godzinach popołudniowych od poniedziałku do piątku z możliwością zajęć w weekendy (sobota-niedziela). Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut - długości przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sale szkoleniową dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych ze swobodnym dostępem do ubikacji. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przeprowadzenia 2 ankiet ewaluacyjnych, na początku oraz na zakończenie kursu-mówiących o zdobytych umiejętnościach, 2) oznakowania sali szkoleniowej plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego. Prowadzący kurs zabezpieczy wykładowców posiadających wymagane prawem kwalifikacje.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: Kurs - przedłużanie i stylizacja paznokci.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzaniu kursu - przedłużanie i stylizacja paznokci - dla 10 osób. Kurs winien obejmować 32 godziny (łącznie teoria i warsztaty). Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenia planowanej ilości osób będących uczestnikami Projektu do przeszkolenia o 50%.

Zabezpieczenie wyprawki: (lampa UV (najmniejsza), opakowanie tipsów naturalnych (małe), klej, pilnik prosty 100/150, pilnik banan 150/180, uniwersalny płyn odtłuszczający i do przemywania masy (najmniejszy), uniwersalny żel światło-utwardzalny (2 fazowy), żel frencz biały, pędzelek płaski, gilotyanka. W ofercie należy podać osobno cenę kursu dla 1 osoby wraz z wyprawką, wartość kursu będzie uzależniona od ilości uczestników. Cel szkolenia: zdobycie kwalifikacji z zakresu zabiegów upiększająco - pielęgnacyjnych płytki paznokciowej, potocznie nazwany TIPSY oraz przygotowanie do samodzielnego wykonywania zabiegu.

Absolwent może podjąć zatrudnienie w salonach kosmetycznych lub uruchomić działalność usługową.

Absolwenci szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, na drukach MEN, zgodnie z § 18 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki, z dnia 11 stycznia 2012 r., w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz.186) wraz z suplementem do zaświadczenia, który powinien zawierać: nr zaświadczenia, z dnia, nazwę kursu, czas trwania, nazwa zajęć edukacyjnych, wymiar godzin.

Po ukończeniu kursu Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności uczestników sporządzone na każdym spotkaniu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikowi kursu. Wzór listy obecności i certyfikatu uwzględniający logo Unii Europejskiej i informację, że kurs jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy o realizację kursu. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić odpowiednią dokumentację w postaci: dziennika zajęć, oraz innych dokumentów jeśli wymaga tego specyfikacja kursu. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2013r. Miejsce realizacji zamówienia: miasto Zielona

Góra. W cenie jednostkowej kursu należy przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia: materiały szkoleniowe, ubezpieczenia uczestników na okres trwania kursu, itp. Wykonawca przedstawi cenę kursu z podziałem kosztów na jednego uczestnika, ostateczna cena kursu będzie zależała od ilości uczestników na kursie. Należy zapewnić uczestnikom kursu serwis kawowy (Kawa, herbata, napoje zimne, ciasteczka, itp.). Sposób organizacji szkolenia: zajęcia winny być prowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku po 4-5 godzin zegarowych dziennie, z możliwością 8 godzin w weekendy z pominięciem dni świątecznych. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut - długości przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę. W zaoferowanej cenie Wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia warunki lokalowe (w tym dla każdego uczestnika szkolenia stanowiska pracy) z zagwarantowaniem odpowiednich wymogów BHP i ppoż. (jednocześnie warunki muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych). Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przeprowadzenia 2 ankiet ewaluacyjnych, na początku oraz na zakończenie kursu, mówiących o zdobytych umiejętnościach 2) oznakowania sali szkoleniowej plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego. Prowadzący kurs zabezpieczy wykładowców posiadających wymagane prawem kwalifikacje.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA: Seminarium - henna z depilacją oraz depilacja ciała.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzaniu seminarium - henna z depilacją oraz depilacja ciała. Seminarium winno obejmować 8 godzin (łącznie teoria i warsztaty). Planowana ilość osób do przeszkolenia: 4 osoby. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanej ilości osób uczestniczących w kursie. Liczba osób może ulec zmniejszeniu o 50%. Zabezpieczenie dla każdego uczestnika wyprawki: miseczka, bagietka do henny, patyczek, pęseta. W ofercie należy podać cenę kursu na jednego uczestnika wraz z ceną wyprawki, wartość seminarium będzie uzależniona od ilości uczestników. Cel szkolenia: zdobycie kwalifikacji z zakresu zabiegów upiększająco - pielęgnacyjnych tzn. wykonywanie zabiegów kosmetycznych związanych z pielęgnacją oprawy oka oraz usuwania zbędnego owłosienia. Absolwenci szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, zgodne z obowiązującymi przepisami. Po ukończeniu kursu Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę obecności uczestników oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikowi kursu. Wzór listy obecności i certyfikatu uwzględniający loga Unii Europejskiej i informację, że kurs jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy o realizację kursu. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić odpowiednią dokumentację w postaci: dziennika zajęć, oraz innych dokumentów jeśli wymaga tego specyfikacja kursu. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2013r. Miejsce realizacji zamówienia: miasto Zielona Góra. W cenie jednostkowej kursu należy przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia: materiały szkoleniowe, ubezpieczenia

uczestników na okres trwania kursu. Należy zapewnić uczestnikom seminarium serwis kawowy (Kawa, herbata, napoje zimne, ciasteczka, itp.). Sposób organizacji szkolenia: seminarium powinno się odbyć w weekend (sobota lub niedziela) podczas jednego spotkania trwającego 8 godzin (jedna godzina rozumiana jako 45 minut) co 90 minut należy zrobić przerwę trwającą 15 minut. Długości przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę. W zaoferowanej cenie Wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia warunki lokalowe (w tym dla każdego uczestnika szkolenia stanowiska pracy) z zagwarantowaniem odpowiednich wymogów BHP i ppoż. (jednocześnie warunki muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych). Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przeprowadzenia 2 ankiet ewaluacyjnych, na początku oraz na zakończenie seminarium mówiących o zdobytych umiejętnościach, 2) oznakowania sali szkoleniowej plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego. Prowadzący kurs zabezpieczy wykładowców posiadających wymagane prawem kwalifikacje.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 7 NAZWA: Kurs manicure i pedicure.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzaniu kursu manicure i pedicure - dla 8 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanej ilości osób uczestniczących w kursie. Liczba osób może ulec zmniejszeniu o 50 %. Kurs powinien trwać 56 godzin. Zabezpieczenie dla każdego uczestnika wyprawki: pilnik prosty 100/150, pilnik banan 150/180, patyczek z drzewa herbacianego, polerka, cęgi do paznokci, tarka, hebelek omega. W ofercie należy podać cenę szkolenia 1 osoby wraz z wyprawką, ostateczna wartość szkolenia będzie uzależniona od ilości uczestników na kursie. Celem kursu jest przygotowanie do samodzielnego wykonywania zabiegu. Absolwent może podjąć zatrudnienie w salonach kosmetycznych lub uruchomić działalność usługową. Absolwenci szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, na drukach MEN, zgodnie z § 18 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki, z dnia 11 stycznia 2012 r., w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz.186) wraz z suplementem do zaświadczenia, który powinien zawierać: nr zaświadczenie, z dnia, nazwę kursu, czas trwania, nazwa zajęć edukacyjnych, wymiar godzin. Po ukończeniu kursu Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności uczestników sporządzone na każdym spotkaniu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikowi kursu. Wzór listy obecności i certyfikatu uwzględniający loga Unii Europejskiej i informację, że kurs jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy o realizację kursu. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić odpowiednią dokumentację w postaci: dziennika zajęć, oraz innych dokumentów jeśli wymaga tego specyfikacja kursu. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2013r. Miejsce realizacji zamówienia: miasto Zielona Góra. W cenie jednostkowej kursu należy przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia: materiały szkoleniowe, ubezpieczenia uczestników na okres trwania kursu, itp. Należy zapewnić uczestnikom kursu serwis kawowy (Kawa,

herbata, napoje zimne, ciasteczka, itp.). Sposób organizacji szkolenia: zajęcia winny być prowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku po 4-5 godzin zegarowych dziennie, weekendy 8 godzin z wyłączeniem dni świątecznych. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut - długości przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę. W zaofferowanej cenie Wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia warunki lokalowe (w tym dla każdego uczestnika szkolenia stanowiska pracy) z zagwarantowaniem odpowiednich wymogów BHP i ppoż. (jednocześnie warunki muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych). Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: 1) przeprowadzenia 2 ankiet ewaluacyjnych, na początku oraz na zakończenie kursu mówiących o zdobytych umiejętnościach, 2) oznakowania sali szkoleniowej plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego. Prowadzący kurs zabezpieczy wykładowców posiadających wymagane prawem kwalifikacje.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 8 NAZWA: Seminarium - masaż bańką chińską.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzaniu dwóch seminarium - masaż bańką chińską. Seminarium winno obejmować 8 godzin (łącznie teoria i warsztaty). Planowana ilość osób do przeszkolenia: 2 grupy (po 5-10 osób czy 10 i jak niżej). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanej ilości osób uczestniczących w kursie. Liczba osób może ulec zmniejszeniu o 50 %. Zabezpieczenie dla każdego uczestnika wyprawki: Zestaw baniek chińskich. W ofercie należy podać osobno cenę seminarium oraz wyprawki, ilość wyprawek będzie uzależniona od ilości uczestników na kursie. Cel szkolenia: Zdobyć kwalifikacji z zakresu zabiegów upiększająco - pielęgnacyjnych tzn. wykonywanie masażu bańką chińską samodzielnie. Absolwenci szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, potwierdzające zdobyte umiejętności. Po ukończeniu każdego seminarium Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę obecności uczestników oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikowi kursu. Wzór listy obecności i certyfikatu uwzględniający loga Unii Europejskiej i informację, że kurs jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy o realizację kursu. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić odpowiednią dokumentację w postaci: dziennika zajęć, oraz innych dokumentów jeśli wymaga tego specyfikacja kursu. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2013r. Miejsce realizacji zamówienia: miasto Zielona Góra. W cenie jednostkowej kursu należy przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia: materiały szkoleniowe, ubezpieczenia uczestników na okres trwania kursu. Wykonawca przedstawi cenę jednego seminarium oraz cenę netto i brutto zestawu baniek chińskich, ostateczna cena seminarium będzie zależała od ilości uczestników na kursie. Należy zapewnić uczestnikom seminarium serwis kawowy (Kawa, herbata, napoje zimne, ciasteczka, itp.). Sposób organizacji szkolenia: seminarium powinno się odbyć w sobotę podczas jednego spotkania trwającego 8 godzin (jedna godzina

rozumiana jako 45 minut) co 90 minut należy zrobić przerwę trwającą 15 minut. Długości przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: 1) przeprowadzenia 2 ankiet ewaluacyjnych, na początku oraz na zakończenie seminarium mówiących o zdobytych umiejętnościach, 2) oznakowania sali szkoleniowej plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego. Prowadzący kurs zabezpieczy warunki do prowadzenia zajęć oraz wykładowców posiadających wymagane prawem kwalifikacje.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 9 NAZWA: Kurs - profesjonalny makijaż twarzy.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzaniu kursu - profesjonalny makijaż twarzy - dla 8 osób. Kurs winien obejmować 48 godzin (łącznie teoria i warsztaty). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia planowanej ilości osób będących uczestnikami Projektu do przeszkolenia o 50%. Zabezpieczenie wyprawki: gąbki (zestaw), pędzle (zestaw), podkład rozświetlający naturalny, o standardzie firmy Bell, tusz, błyszczak firmy Bell naturalny, zestaw cieni fir myBell - zestaw cieni, (Fashion Colour Eyeshadows) w 3 tonacjach kolorystycznych, pokrowiec. W ofercie należy podać cenę kursu jednej osoby wraz z wyprawką, wartość usługi będzie uzależniona od ilości uczestników na kursie. Cel szkolenia: profesjonalne wykonanie makijażu twarzy; oraz przygotowanie do samodzielnego wykonywania zabiegu. Absolwent może podjąć zatrudnienie w salonach kosmetycznych lub uruchomić działalność usługową. Absolwenci szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, na drukach MEN, zgodnie z § 18 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki, z dnia 11 stycznia 2012 r., w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz.186) wraz z suplementem do zaświadczenia, który powinien zawierać: nr zaświadczenia, z dnia, nazwę kursu, czas trwania, nazwa zajęć edukacyjnych, wymiar godzin. Po ukończeniu kursu Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności uczestników sporządzone na każdym spotkaniu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikowi kursu. Wzór listy obecności i certyfikatu uwzględniający loga Unii Europejskiej i informację, że kurs jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy o realizację kursu. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić odpowiednią dokumentację w postaci: dziennika zajęć, oraz innych dokumentów jeśli wymaga tego specyfikacja kursu. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania zamówienia do 30 listopada 2013r. Miejsce realizacji zamówienia: miasto Zielona Góra. W cenie jednostkowej kursu należy przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia: materiały szkoleniowe, ubezpieczenia uczestników na okres trwania kursu, itp. Należy zapewnić uczestnikom kursu serwis kawowy (Kawa, herbata, napoje zimne, ciasteczka, itp.) Sposób organizacji szkolenia: zajęcia winny być prowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku po 4-5 godzin zegarowych dziennie, w weekendy 8 godzin z wyłączeniem dni świątecznych. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut -

długości przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę. W zaoferowanej cenie Wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia warunki lokalowe (w tym dla każdego uczestnika szkolenia stanowiska pracy) z zagwarantowaniem odpowiednich wymogów BHP i ppoż. (jednocześnie warunki muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych). Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: 1) przeprowadzenia 2 ankiet ewaluacyjnych, na początku oraz na zakończenie kursu mówiących o zdobytych umiejętnościach, 2) oznakowania sali szkoleniowej plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego. Prowadzący kurs zabezpieczy wykładowców posiadających wymagane prawem kwalifikacje.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 10 NAZWA: Kurs - obsługa kas fiskalnych.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzaniu kursu obsługa kas fiskalnych. Kurs winien obejmować ok. 10 godzin szkolenia (teoria i praktyka). Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania zawodu sprzedawcy - obsługa kasy fiskalnej. Planowana ilość osób do przeszkolenia: 2 osoby. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanej ilości osób uczestniczących w kursie. Liczba osób może ulec zmniejszeniu o 50 %. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2013r. w godzinach popołudniowych od poniedziałku do piątku z możliwością zajęć w weekendy (sobota-niedziela). Nie planuje się tworzenia odrębnych grup. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestnika do już istniejącej grupy u Wykonawcy. Szczegółowy harmonogram kursu Zamawiający będzie ustalał z Wykonawcą w momencie skierowania poszczególnych osób na szkolenie.. Miejsce realizacji zamówienia: miasto Zielona Góra. W złożonej ofercie, w cenie jednostkowej kursu należy przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia na przykład: materiały szkoleniowe, egzamin wewnętrzny i zewnętrzny; jak i ubezpieczenie uczestnika kursu. Po ukończeniu kursu Wykonawca prześle Zamawiającemu listy obecności uczestników sporządzone na każdym spotkaniu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikowi kursu. Wzór listy obecności i certyfikatu uwzględniający loga Unii Europejskiej i informację, że kurs jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy o realizację kursu. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić odpowiednią dokumentację w postaci: dziennika zajęć, oraz innych dokumentów jeśli wymaga tego specyfikacja kursu. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: 1) przeprowadzenia 2 ankiet ewaluacyjnych, na początku oraz na zakończenie kursu mówiących o zdobytych umiejętnościach, 2) oznakowania sali szkoleniowej plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego. Prowadzący kurs zabezpieczy warunki do prowadzenia zajęć oraz wykładowców posiadających wymagane prawem kwalifikacje.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 11 NAZWA: Kurs pracownika ochrony fizycznej I stopnia rozszerzony o szkolenie na członków służby porządkowej oraz informacyjnej na imprezach masowych.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu pracownika ochrony fizycznej I stopnia rozszerzony o szkolenie na członków służby porządkowej oraz informacyjnej na imprezach masowych. Czas szkolenia: ok. 245 + 24 godziny: 1) teoretyczne 165 godzin - w zakresie ogólnoprawnym, ochrony osób i ochrony mienia, 2) praktyczne 80 godzin - w zakresie szkolenia strzeleckiego, samoobrony i technik interwencyjnych oraz 24 godziny rozszerzenie. Celem szkolenia jest opanowanie podstawowej wiedzy teoretycznej i praktycznej umożliwiającej realizację zadań pracownika ochrony I - go stopnia. Program szkolenia powinien być zgodny z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz Rozporządzeniem Ministra MSWiA z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie rodzajów dyplomów i świadectw wydawanych przez szkoły i inne placówki oświatowe, które potwierdzają uzyskanie specjalistycznych kwalifikacji w zakresie ochrony osób i mienia, minimalnego zakresu programów kursów pracowników ochrony fizycznej pierwszego i drugiego stopnia oraz zakresu obowiązujących egzaminów i trybu ich składania, składu komisji egzaminacyjnej i sposobu przeprowadzania egzaminu. Przewidziane sprawdziany i egzaminy: Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby po zakończonym szkoleniu przeprowadził egzamin wewnętrzny. Koniecznym jest, aby uczestnicy szkolenia po jego ukończeniu i zdaniu egzaminu wewnętrznego otrzymali: 1) zaświadczenie zgodne z obowiązującymi przepisami, 2) certyfikat o ukończeniu kursu zawierające LOGO projektu i informacje, że kurs został zrealizowany w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - EFS. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 22 grudnia 2013r. Miejsce realizacji zamówienia: teren miasta Zielona Góra. Przewidywana ilość osób: 1 osoba będąca uczestnikiem Projektu z możliwością zmniejszenia o 100 %. Cena kursu musi zawierać koszt szkolenia uczestnika z określeniem kosztu badań lekarskich. W złożonej ofercie, w cenie jednostkowej kursu należy przewidzieć wszystkie koszty jak: szkolenie, materiały dydaktyczne, ubezpieczenie uczestnika, egzamin oraz, wykonanie niezbędnych badań lekarskich dla osoby realizującej kurs. W przypadku przeprowadzenia dodatkowych badań Wykonawca jest zobowiązany poinformować i uzyskać zgodę Zamawiającego na ich przeprowadzenie. Dodatkowe koszty nie składają się na wynagrodzenie przedstawione w ofercie i będą rozliczane odrębnie. W przypadku gdy osoba skierowana przez Zamawiającego nie uzyska orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania funkcji pracownika ochrony, wówczas Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wystąpieniu owych okoliczności oraz przedłożyć Zamawiającemu dowód księgowy wystawiony na Zamawiającego. W tytule dowodu księgowego należy umieścić zapis: refundacja za poniesione koszty wykonania podstawowego badania lekarskiego z dołączoną kserokopią faktury/rachunku wystawionego przez lekarza na wykonawcę z której jednoznacznie będzie wynikać jakiej osoby badanie dotyczyło. Ostateczny harmonogram kursu Zamawiający będzie ustalał z Wykonawcą w momencie skierowania osoby na szkolenie. Po ukończeniu kursu Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności uczestnika sporządzone na każdym spotkaniu oraz kopie zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikowi kursu. Wzór listy obecności zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy o realizację kursu.

Wykonawca jest zobowiązany prowadzić odpowiednią dokumentację w postaci: dziennika zajęć, oraz innych dokumentów jeśli wymaga tego specyfikacja kursu. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: 1) przeprowadzenia 2 ankiet ewaluacyjnych, na początku oraz na zakończenie kursu mówiących o zdobytych umiejętnościach, 2) oznakowania sali szkoleniowej plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego.

Prowadzący kurs zabezpieczy warunki do prowadzenia zajęć oraz wykładowców posiadających wymagane prawem kwalifikacje.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 22.12.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 12 NAZWA: Kurs opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym (szkolenie podstawowe).

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu kursu opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym (szkolenie podstawowe). Szkolenie dla uczestników Projektu chcących uzyskać kwalifikacje opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna, a nie posiadających odpowiednich kwalifikacji zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej. Czas szkolenia: 280 godzin (zajęcia teoretyczne 200 godzin, zajęcia praktyczne 80 godziny zegarowe). Cel kursu jest uzyskanie kwalifikacji opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna, a nie posiadające odpowiednich kwalifikacji zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, mogą te kwalifikacje zdobyć pod warunkiem odbycia szkoleń zgodnych z programami zatwierdzonymi przez Minister Pracy i Polityki Społecznej. Koniecznym jest, aby uczestnicy szkolenia po jego ukończeniu i zdaniu egzaminu wewnętrznego otrzymał: 1) zaświadczenie zgodne z obowiązującymi przepisami, 2) zaświadczenie o ukończeniu kursu zawierające LOGO projektu i informacje, że projekt jest współfinansowany z EFS. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2013 r. Miejsce realizacji zamówienia: teren miasta Zielona Góra. Przewidywana ilość osób: 2 osoby będące uczestnikiem Projektu z możliwością zmniejszenia o 50 %. W złożonej ofercie, w cenie jednostkowej kursu należy przewidzieć wszystkie koszty kursu: szkolenie, materiały dydaktyczne, ubezpieczenie uczestnika, materiały BHP, egzamin. Ostateczny harmonogram kursu Zamawiający będzie ustalał z Wykonawcą w momencie skierowania osoby na szkolenie.. Po ukończeniu kursu Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności uczestnika sporządzone na każdym spotkaniu oraz kopie zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikowi kursu. Wzór listy obecności zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy o realizację kursu. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić odpowiednią dokumentację w postaci: dziennika zajęć, oraz innych dokumentów jeśli wymaga tego specyfikacja kursu. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: 1) przeprowadzenia 2 ankiet ewaluacyjnych, na początku oraz na zakończenie kursu, mówiących o zdobytych umiejętnościach 2) oznakowania sali szkoleniowej plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego. Prowadzący kurs zabezpieczy warunki do prowadzenia zajęć oraz wykładowców posiadających wymagane prawem kwalifikacje.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 15.12.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 13 NAZWA: Kursu prowadzenie kadr, naliczanie i rozliczanie płac.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu: Prowadzenie kadr, naliczanie i rozliczanie płac. Czas szkolenia: ok. 105 godzin. Cel kursu: wyposażenie Uczestnika Projektu w wiedzę i umiejętności do wykonywania zadań i czynności z zakresu; zasad naliczania płac i rozliczania z ZUS i US, obowiązujących przepisów regulujących prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika, obowiązków, metod i organizacji pracy specjalista ds. kadrowo płacowych. Absolwent szkolenia otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu, na drukach MEN, zgodnie z § 18 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki, z dnia 11 stycznia 2012 r., w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz.186) wraz z suplementem do zaświadczenia, który powinien zawierać: nr zaświadczenie, z dnia, nazwę kursu, czas trwania, nazwa zajęć edukacyjnych, wymiar godzin. Certyfikat o ukończeniu kursu zawierające LOGO projektu i informacje, że projekt jest współfinansowany z EFS. Miejsce realizacji zamówienia: teren miasta Zielona Góra. Przewidywana ilość osób: 1 osoba będąca uczestnikiem Projektu z możliwością zmniejszenia o 100 %. W złożonej ofercie, w cenie jednostkowej kursu należy przewidzieć wszystkie koszty kursu.: szkolenie, materiały dydaktyczne, ubezpieczenie uczestnika, egzamin itp. Ostateczny harmonogram kursu Zamawiający będzie ustalał z Wykonawcą w momencie skierowania osoby na szkolenie. Po ukończeniu kursu Wykonawca prześle Zamawiającemu listy obecności uczestnika sporządzone na każdym spotkaniu. Wzór listy obecności zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy o realizację kursu. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić odpowiednią dokumentację w postaci: dziennika zajęć, oraz innych dokumentów jeśli wymaga tego specyfikacja kursu. Wykonawca zobowiązany do: 1) przeprowadzenia 2 ankiet ewaluacyjnych, na początku oraz na zakończenie kursu, mówiących o zdobytych umiejętnościach, 2) wydania na zakończenie szkolenia uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu, na drukach MEN, zgodnie z § 18 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki, z dnia 11 stycznia 2012 r., w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U.z 2012 r. poz.186) wraz z suplementem do zaświadczenia, który powinien zawierać: nr zaświadczenie, z dnia, nazwę kursu, czas trwania, nazwa zajęć edukacyjnych, wymiar godzin, 3) Certyfikatu o ukończeniu kursu zawierające LOGO projektu i informacje, że projekt jest współfinansowany z EFS i przekazania Zamawiającemu kserokopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, 4)informowania zamawiającego o każdej nieobecności uczestnika na szkoleniu, 5) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez zamawiającego 6) oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów programu operacyjnego kapitał ludzki. Prowadzący kurs zabezpieczy warunki do prowadzenia zajęć oraz wykładowców posiadających wymagane prawem kwalifikacje.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 15.12.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.