Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[bip.powiat-zielonogorski.pl/](http://bip.powiat-zielonogorski.pl/)

**Zielona Góra: Ośmiodniowe spotkanie edukacyjno - integracyjne dla rodzin zastępczych**
**Numer ogłoszenia: 215028 - 2013; data zamieszczenia: 04.06.2013**
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II , ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra, woj. lubuskie, tel. 0-68 452 75 90, faks 0-68 452 75 90.

* **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.pcpr.powiat-zielonogorski.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: samorządowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Ośmiodniowe spotkanie edukacyjno - integracyjne dla rodzin zastępczych.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest organizacja 8 dniowego (w tym 7 noclegów) spotkania edukacyjno - integracyjnego dla 86 osób w wieku 1-65 lat (w cenie należy uwzględnić dwóch koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej-pracowników PCPR, jako reprezentujących Zamawiającego) Uczestników Projektu będących rodzicami zastępczymi z otoczeniem. Łączna ilość osób uczestniczących 88. Zadanie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego. Termin wykonania zamówienia (organizacji pobytu): od 30 czerwca 2013r. do 7 lipca 2013r. - 8 dni (w tym 7 noclegów). Miejsce wykonania: miejscowość położona na terenie województwa lubuskiego oddalona maksymalnie 3 kilometry od jeziora. Zakwaterowanie: 7 noclegów w hotelu/pensjonacie/ośrodku usytuowanym w pobliżu jeziora (maksymalnie 3 km od jeziora) o standardzie tożsamym z min. dwugwiazdkowym hotelem/pensjonatem/ośrodkiem w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym w tym: 22- pokoje dwuosobowe, 3 - pokoje trzyosobowe, 5 - pokoi czteroosobowych, 1 - pokój sześcioosobowy, 1 - pokój siedmioosobowy. Dodatkowo 2 pokoje jednoosobowe dla kadry PCPR. Możliwość dostawki w razie braku takiej ilości pokoi 4-7 osobowych z uwzględnieniem możliwości swobodnego poruszania się w pokoju. Hotel / pensjonat / ośrodek wyposażony w: 1)w plac zabaw dla dzieci, 2)zaplecze do realizacji zajęć - dwie sale do prowadzenia zajęć w II grupach liczących każda po 18 osób, jedno pomieszczenie zadaszone dla 14 osobowej grupy młodzieży niezbędne do przeprowadzenia warsztatów, oraz w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych zabezpieczenia również zadaszonego pomieszczenia dla 3 grup 12 osobowych do zajęć z dziećmi ( wiek 2 -5, 6-10,11-13 lat), 3)na terenie ośrodka powinna się znajdować stołówka niezbędna do wspólnego spożywania posiłków oraz dostęp do kuchni bądź aneksu kuchennego umożliwiający przygotowanie posiłku np.: dla małego dziecka 4)zaplecze sportowo-rekreacyjne; teren ośrodka z obiektami i infrastrukturą -ogrodzone. UWAGA!!! WYKONAWCA jest zobowiązany załączyć do oferty szczegółowy OPIS MIEJSCA WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW ZAKWATEROWANIA zawierający w szczególności następujące elementy: opis placu zabaw dla dzieci, opis zaplecza do realizacji zajęć (dwie sale do prowadzenia zajęć w II grupach liczących każda po 18 osób, jedno pomieszczenie zadaszone dla 14 osobowej grupy młodzieży niezbędne do przeprowadzenia warsztatów, oraz w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych zabezpieczenia również zadaszonego pomieszczenia dla 3 grup maksymalnie 12 osobowych do zajęć z dziećmi w wieku 2 -5, 6-10,11-13 lat, opis stołówki (niezbędnej do wspólnego spożywania posiłków) oraz dostępności do kuchni bądź aneksu kuchennego umożliwiający przygotowanie posiłku np.: dla małego dziecka, opis zaplecza sportowo-rekreacyjnego, oświadczenie o ogrodzeniu terenu oraz zawierający odpowiedzi na następujące pytania: czy sale szkoleniowe są klimatyzowane?, czy sale wyposażone są w rzutnik, tablicę, materiały niezbędne do prowadzenia zajęć flipchart? Jaki jest metraż pokoi? oraz czy wykonawca przewiduje dostawki jeśli tak to w jakich pokojach? Wyżywienie: na miejscu śniadania i kolacje oraz obiad składający się z dwóch dań i bukietu surówek, kompot/sok plus woda niegazowana z cytryną, podczas każdego posiłku dla chętnych kawa lub herbata. Nieograniczona ilość wody niegazowanej podczas pobytu. Ponadto podczas zorganizowanych wieczorków również Wykonawca zabezpieczy kawę i herbatę. Pierwsze świadczenie - obiad w dniu przyjazdu, ostatnie świadczenie - śniadanie - w dniu wyjazdu. Wśród 86 osób biorących udział w spotkaniu jest 24 dzieci do 10 roku życia dla których należy uwzględnić ½ porcji wyżywienia. Opieka medyczna - pielęgniarka i opieka lekarska na każde wezwanie na telefon w razie potrzeby. Koordynator od spraw organizacyjno-technicznych dostępny przez czas trwania spotkania dla uczestników. Podczas szkoleń i warsztatów Wykonawca zabezpieczy kawę i herbatę oraz poczęstunek w formie ciastek kruchych i paluszków. Przeprowadzenie dla 36 osób w dwóch grupach szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze nieposiadające kwalifikacji zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r., poz.135 z póź. zm) w oparciu o program zatwierdzony przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej zgodny z obowiązującymi przepisami w ilości 40 godzin (z możliwością uzupełnienia do wymaganej ilości godzin szkolenia w spotkaniach z rodzinami poza turnusem w siedzibie PCPR. Zabezpieczeniem praktyk pozostaje w gestii PCPR) oraz wydanie świadectwa potwierdzającego ukończenie szkolenia z uwzględnieniem tematów. Wykaz instytucji posiadających zatwierdzony program znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć minimum dwóch szkoleniowców. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik zajęć zawierający datę, tematy zajęć, krótką charakterystykę szkolenia, uwagi na temat aktywności grupy i osiągniętych rezultatów, listę obecności. Po wykonaniu zadania dostarczyć Zamawiającemu sprawozdanie z wykonania, dziennik zajęć, listę obecności jak i wypełnioną ankietę ewaluacyjną z zajęć szkoleniowych. Przeprowadzenie dla 14 osobowej grupy młodzieży i osób niepełnosprawnych 40 godzinnego cyklu szkoleń, których program powinien przewidywać zajęcia w formie seminarium i warsztatów w tym bloki: budowania celów życiowych i zarządzania czasem, budowania pozytywnego obrazu siebie i zwiększenie poczucia własnej wartości, nauka wyrażania własnych uczuć, egzekwowanie swoich praw oraz szanowanie praw innych, odreagowania napięć emocjonalnych oraz społeczne konsekwencje postawy uległej, agresywnej i bierno - agresywnej. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik zajęć zawierający datę, tematy zajęć, krótką charakterystykę szkolenia, uwagi na temat aktywności grupy i osiągniętych rezultatów, listę obecności. Po wykonaniu zadania dostarczyć sprawozdanie z wykonania, dziennik zajęć, listę obecności jak i wypełnioną ankietę ewaluacyjną z zajęć warsztatowych. Zabezpieczyć opiekę w ilości 40 godzin zajęć dla trzech grup dzieci : I grupa - 11 osób (2-5 lat), II grupa- 12 osób (6-10 lat), III grupa - 11 osób ( 11- 13 lat) w czasie szkolenia opiekunów. UWAGA!!! WYKONAWCA zobowiązany jest do dnia podpisania umowy dostarczyć i uzgodnić z Zamawiającym program zajęć w formie seminarium, warsztatu dla grupy młodzieży, który winien uwzględniać powyższe bloki tematyczne oraz program zajęć dla dzieci przygotowany dla każdej grupy osobno, z wyłączeniem programu zatwierdzanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej. Instytucje które posiadają zatwierdzony program znajdują się na stronie internetowej www.mpips.gov.pl w zakładce wparcie dla rodzin z dziećmi. Wykonawca jest zobowiązany dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. m.in. kadrą zdolną do przeprowadzenia szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze nie nieposiadające kwalifikacji w oparciu o program zatwierdzony przez MPiPS. Prowadzący szkolenia poza kwalifikacjami powinni mieć doświadczenie w pracy z rodzinami zastępczymi. W zakresie zajęć z dziećmi powinny brać udział osoby o przygotowaniu przedszkolnym, szkolnym posiadające wykształcenie wyższe lub uprawnienia do opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym i szkolnym. Natomiast w zakresie warsztatów dla młodzieży - prowadzący o wykształceniu wyższym pedagogicznym lub psychologicznym o doświadczeniu w pracy z rodzinami zastępczymi lub młodzieżą o problemach rodzinnych ( wskazane aby część zajęć odbyło się z psychologiem) Zajęć kulturalno - oświatowych i sportowych - zapewnienie aktywnego spędzania czasu wolnego niezależnie od warunków pogodowych, np. zajęcia z animatorami: organizacja ognisk (podczas których Wykonawca zapewni kiełbaski dla każdego uczestnika, pieczywo, zimne i ciepłe napoje oraz animatora prowadzącego zajęcia integracyjne), zabaw tanecznych, karaoke, zajęć integracyjno - sportowych itd. Ubezpieczenia - uczestników NNW suma ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujących trwały uszczerbek na zdrowiu na sumę minimalnie 10.000,- zł. lub śmierć na sumę minimalnie 5.000,- zł. OC Prywatnie - suma ubezpieczenia minimalnie 10.000,- zł. Podróż - uczestnicy sami dojeżdżają do miejsca wykonania zamówienia (objętego przedmiotowym postępowaniem), a po zakończeniu sami odjeżdżają z powrotem do miejsca zamieszkania. Przyjazd uczestników do godziny 11-tej, wyjazd z miejscowości spotkania do godziny 13-tej. Cel turnusu to zabezpieczenie szczegółowych celów projektu, które dotyczą podniesienia statusu społecznego klientów PCPR, w tym: rozwój aktywnych form integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego, wzrost ich kompetencji życiowych, poprawa funkcjonowania uczestników projektu w środowisku poprzez realizację instrumentów: edukacyjnych, społecznych, zdrowotnych i zawodowych.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0, 55.24.00.00-4, 63.51.10.00-4.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 8.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**III.2) ZALICZKI**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

* **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Nie precyzuje się
* **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie min. 2 zadania dotyczące usługi organizowania spotkań/wyjazdów o charakterze edukacyjno - integracyjnym o wartości min. 50.000,00 zł brutto (słownie brutto: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) dla każdej z usług
* **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Nie precyzuje się
* **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Nie precyzuje się
* **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Nie precyzuje się

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

* wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

* lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

* inne dokumenty

opis miejsca wykonania zamówienia i warunków zakwaterowania

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) należy ponadto dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Istotne zmiany umowy mogą nastąpić między innymi w następujących sytuacjach: 1. zmiany (przesunięcia) terminu realizacji umowy ze względu na okoliczności uniemożliwiające wyjazd większości osób z grupy, 2. zmniejszenia się z przyczyn obiektywnie niezależnych od Zamawiającego, ilości osób uczestniczących w wyjeździe (do ok. 20% pierwotnie planowanej ilości) i w związku z tym proporcjonalnego zmniejszenia się wartości zamówienia

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1)** **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** http://bip.powiat-zielonogorski.pl/
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze w pokoju nr 5.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 12.06.2013 godzina 08:15, miejsce: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze w pokoju nr 5.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Zamówienie udzielane w ramach Projektu Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzin.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak