

**STAROSTA ZIELONOGÓRSKI  
OGŁASZA NABÓR  
NA STANOWISKA PODINSPEKTORÓW  
W WYDZIALE ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**

**Miejsce pracy:** Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze, ul. Podgórna 5, Delegatura w Sulechowie, Pl. Ratuszowy 8

**Wymiar etatu:** 1

**Stanowisko:** Podinspektor

**Ilość etatów:** 2 w tym: jeden etat Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze, jeden etat Starostwo Powiatowe Delegatura w Sulechowie

**Wydział:** Architektury i Budownictwa

**I. Wymagania dla kandydatów**

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- wykształcenie: wyższe,
- doświadczenie zawodowe – rok stażu pracy,
- znajomość projektu budowlanego, przepisów prawa budowlanego, rozporządzeń wykonawczych i ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- predyspozycje osobowościowe - sumienność, obowiązkowość, dokładność, bezkonfliktowość, umiejętność pracy w zespole.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- mile widziane wykształcenie: architektura, budownictwo ogólne, konstrukcje budowlane, drogi, sieci,
- mile widziane doświadczenie w pracy w budownictwie lub w administracji publicznej,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność,
- obowiązkowość,
- odpowiedzialność za wykonywane prace, rzetelność i staranność,
- umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- samodzielność, umiejętność podejmowania decyzji w powierzonym zakresie,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy**

1. przygotowanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych ustawą Prawo budowlane oraz innymi przepisami,
2. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie Prawo budowlane, ustawie kompetencyjnej, w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa oraz innych aktach prawnych,

3. kontrola nad przestrzeganiem przepisów ustawy Prawo budowlane oraz innych ustaw i rozporządzeń,
4. prowadzenie ewidencji spraw zgodnie z jednolitym wykazem akt,
5. prowadzenie rejestrów wpływających wniosków, wydawanych decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę, decyzji o zezwoleniu na realizację dróg publicznych oraz zmian tych decyzji,
6. przygotowanie zaświadczeń,
7. przygotowanie i zdawanie okresowych sprawozdań.

### **III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

Praca w wymiarze 1 etatu, 40 godzin tygodniowo. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Praca odbywa się w pomieszczeniach biurowych, ma charakter indywidualny, wymaga jednak umiejętnego współdziałania z innymi. Kontakty pracownika z innymi ludźmi są częste i intensywne. Pracownik wykonuje zadania przydzielone przez przełożonego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami. Zgodnie z art. 16 ust 2 Ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 poz. 902) pierwsza umowa o pracę jest zawierana na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

### **IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

### **V. Wymagane dokumenty**

- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzające uzyskany poziom wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzające inne kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie,
- oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych,

### **VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów**

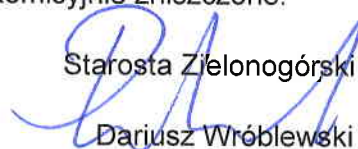
1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesać pocztą bądź złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze ul. Podgórna 5 w terminie do dnia 24 kwietnia 2018 r., w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa w Zielonej Górze”. lub „Konkurs na stanowisko Podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa w Sulechowie”.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysłania oferty pocztą, decyduje data wpływu.
3. Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
4. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisko „Podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa” dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.

o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 poz. 902).

## **VII. Informacje dodatkowe**

- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze ([www.bip.powiat-zielonogorski.pl](http://www.bip.powiat-zielonogorski.pl)),
- Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego można odebrać w terminie 10 dni po ogłoszeniu informacji o wyborze kandydata. Po upływie 10 dni zostaną komisyjnie zniszczone.

Starosta Zielonogórski



Dariusz Wróblewski