

Ogłoszenie naboru na stanowisko podinspektora w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze

Dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: podinspektor w PODGiK delegatura w Sulechowie

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: PODGiK delegatura Sulechów

Określenie zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

- obsługa interesantów – przyjmowanie wniosków, zamówień, zgłoszeń oraz wydawanie wypisów, wrysów z operatu ewidencyjnego i dokumentacji geodezyjno-kartograficznej,
- ewidencjonowanie i realizacja zgłoszeń robót geodezyjnych i kartograficznych (KERG), zamówień na materiały i informacje z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (DZ)- kosztorysowanie,
- prowadzenie zasobu geodezyjnego i kartograficznego w systemie „Ośrodek-Geoinfo”,
- ewidencjonowanie wyciągów z operatów szacunkowych (KEWOSZ),
- ewidencjonowanie i wprowadzanie do zasobu geodezyjnego i kartograficznego wpływających dokumentów,
- wykonywanie prac związanych z aktualizacją państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- wykształcenie wyższe administracyjne lub geodezyjne,
- minimum roczny staż zawodowy w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego lub administracji geodezyjnej,
- biegła znajomość obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

- staż zawodowy na stanowisku związanym z obsługą programów geodezyjnych,
- znajomość ustawy: prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych,
- odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, samodzielność.

Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- oświadczenie o niekaralności, oświadczenie o pełni praw publicznych, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w Starostwie Powiatowym – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze ul. Podgórna 5 (pokój 13, 14 lub 16) w terminie do 22 sierpnia 2008 r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie ogłoszona lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).