

Zielona Góra, dnia 21.11.2019 r.

Znak sprawy: OR.273.13.2019

### Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymywania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5 w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.”

W związku z problemami technicznymi, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, dotyczącymi strony BIP ([www.bip.powiat-zielonogorski.pl](http://www.bip.powiat-zielonogorski.pl)), które wystąpiły w dniu publikacji przedmiotowego postępowania tj. 18.11.2019 r., Zamawiający na podstawie art. 38 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) dokonuje następującej zmiany treści SIWZ:

#### Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

##### Przed zmianą:

1. Termin składania ofert upływa **26.11.2019r. o godz. 09.00.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5, w Biurze Obsługi Klienta (na parterze) w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej (zaklejonej) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowaną wg poniższego wzoru:

<p style="text-align: center;"><b>Powiat Zielonogórski</b> <b>ul. Podgórna</b> <b>65-057 Zielona Góra</b> <b>Biuro Obsługi Klienta</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Oferta na „Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymywania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5 w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nie otwierać przed 26.11.2019 r. przed godz. 10.00</b></p>
--

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.11.2019 r. o godz. 10.00** w Sali Konferencyjnej pok. 208, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podgórnej 5 w Zielonej Górze,

##### Po zmianie:

1. Termin składania ofert upływa **28.11.2019r. o godz. 09.00.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5, w Biurze Obsługi Klienta (na parterze) w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej (zaklejonej) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowaną wg poniższego wzoru:

<p style="text-align: center;"><b>Powiat Zielonogórski</b> <b>ul. Podgórna</b> <b>65-057 Zielona Góra</b> <b>Biuro Obsługi Klienta</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Oferta na „Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymywania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5 w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nie otwierać przed 28.11.2019 r. przed godz. 10.00</b></p>
--

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.11.2019 r. o godz. 10.00** w Sali Konferencyjnej pok. 208, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podgórnej 5 w Zielonej Górze,

## **Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium:**

### **Przed zmianą:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 26.11.2019 r. do godz. 9.00**.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego **Bank BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna nr 93 1600 1156 1848 5780 8000 0003**; w przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz.310).
4. Zabezpieczenie wadialne wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy dołączyć do oferty.
5. Nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
6. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp .

### **Po zmianie:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 28.11.2019 r. do godz. 9.00**.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego **Bank BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna nr 93 1600 1156 1848 5780 8000 0003**; w przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz.310).
4. Zabezpieczenie wadialne wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy dołączyć do oferty.
5. Nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
6. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp .

Powyższa zmiana stanowi integralną część SIWZ.

Z poważaniem

Z up. STAROSTY

*Miroslaw Andrasiak*  
Członek Zarządu