**OR.273.8.2021**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Przeprowadzenie kursu uprawnienia elektryczne dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie”**
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu *pn. „ Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Zielonogórskim”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 8 Nowoczesna edukacja, Działanie 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT*
3. **Liczba uczestników szkolenia – 15 uczniów/kursantów**.
4. **Miejsce realizacji zajęć teoretycznych (dydaktycznych) i praktycznych** – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie, ul. Piaskowa 53, 66-100 Sulechów, zwanym dalej CKZiU – w przypadku wystąpienia siły wyższej (m.in. w przypadku obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych w związku z COVID-19) w formie wykładów on-line przeprowadzonych w salach CKZiU w Sulechowie.
5. Dyrektor CKZiU udostępni wykonawcy nieodpłatnie salę w celu przeprowadzenia kursu - zajęć teoretycznych i praktycznych.
6. Zajęcia teoretyczne mogą odbywać się od poniedziałku do piątku po zakończeniu zajęć dydaktycznych przez uczniów oraz ewentualnie w soboty między godz. 08-00 a 17:00 a także w czasie dni wolnych od nauki ( wakacje). Terminy i godziny zajęć teoretycznych   
   i praktycznych przeprowadzonych na terenie szkoły, ustala Wykonawca w porozumieniu z Dyrektorem CKZIU.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkolenia na uprawnienia elektryczne do 1 KV w zakresie przygotowującym do egzaminu kwalifikacyjnego.
8. **Przedmiot zamówienia obejmuje**:
9. zajęcia teoretyczne (dydaktyczne) i praktyczne obejmujące 60 godzin ( 1 godzina = 45 minut zegarowych) wykładów i ćwiczeń oraz materiały dydaktyczne – dla pojedynczego ucznia/kursanta.
10. naukę udzielania pierwszej pomocy przeprowadzoną w formie wykładów i zajęć praktycznych – dla pojedynczego kursanta, w przypadku wystąpienia siły wyższej (m.in. w przypadku obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych w związku z COVID-19) – formie wykładów on-line przeprowadzonych w Sali CKZiU w Sulechowie,
11. **Kurs obejmuje realizację następujących zagadnień:**
12. Poznanie podstawowych praw fizyki stosowanych w elektrotechnice.
13. Budowę i obsługę urządzeń, instalacji i sieci elektrotechnicznych.
14. Umiejętność wykonywania prac kontrolno-pomiarowych.
15. Umiejętność sporządzania protokołów przeprowadzonych badań.
16. Umiejętność przeprowadzania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
17. Zasady postępowania w czasie awarii, pożaru lub innych zakłóceń urządzeń podczas pracy.
18. Racjonalne gospodarowanie energią i paliwami.
19. Przeprowadzenie weryfikacji zdobytej wiedzy i wydanie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu wraz z opisem programu kursu i osiągniętych efektów przez uczestników. Przeprowadzenie egzaminu i wydanie świadectwa kwalifikacyjnego. Listę osób, którym wydano zaświadczenie i świadectwo kwalifikacyjne wraz z kopiami tych dokumentów Wykonawca przekaże Dyrektorowi CKZiU.
20. Przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci przed komisją Kwalifikacyjną Stowarzyszenia Elektryków Polskich –SEP. W przypadku niezdania egzaminu, Wykonawca zapewni możliwość do drugiego egzaminu. Po niezdanym drugim egzaminie wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Koordynatora Projektu o zaistniałej sytuacji.
21. Zgłoszenie i opłacenie pierwszego podejścia do egzaminu przez Komisją Stowarzyszenia Elektryków Polskich – SEP, **koszt egzaminu/ów poprawkowego/ch ponosi uczeń/kursant.**
22. Uiszczania opłat egzaminacyjnych, o których mowa powyżej na na rachunek bankowy właściwego Stowarzyszenia Elektryków Polskich – SEP.
23. Wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu uprawniającego do przystapienia do egzaminu kwalifikacyjnego przed Komisją Stowarzyszenia Elektryków Polskich – SEP. Listę osób, którym wydano zaświadczenie wraz z kopiami wydanych zaświadczeń Wykonawca przekaże Koordynatorowi Projektu.
24. Uzgodnienie z Dyrektorem CKZiU najpóźniej w ciągu 3 dni od zawarcia umowy harmonogramu uwzględniającego ograniczenia uczniów/kursantów, związane   
    z obowiązkami szkolnymi i możliwościami dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania.
25. Uwzględnianie ewentualnych obustronnie uzgodnionych zmian w sposobie realizacji zamówienia wynikających z okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w szczególności zmian w harmonogramie zajęć szkolnych,
26. Wykonawca zapewnia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia materiały szkoleniowe kursantom do zajęć teoretycznych. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić rzetelną dokumentacje projektową:
27. Dziennik zajęć z uwzględnieniem daty, liczby godzin i tematyki odbytych zajęć
28. Listy obecności uczestników kursu.
29. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Koordynatora Projektu:
30. Nie zgłoszeniu się uczestnika na pierwsze spotkanie teoretyczne lub praktyczne
31. Przerwania kursu lub rezygnacji z uczestnictwa – w terminie do 5 dni od daty stwierdzenie dwóch nieobecności kursanta,
32. Kolejnych nieobecności na zajęciach teoretycznych lub praktycznych lub uzyskania informacji o rezygnacji uczestnika,
33. Innych okoliczności, które maja wpływ na realizacje zamówienia
34. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli kursów w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia przez osoby wskazane przez Zamawiającego oraz Instytucję uprawnioną do kontroli realizacji projektów współfinansowanych w ramach Unii Europejskiej.
35. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, nie później jednak niż do końca trwałości projektu – 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.
36. Wykonawca będzie zobowiązany do oznaczenia poniższym znakiem:



Wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia oraz pomieszczeń, w których będą odbywały się kursy, zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi oznaczania Projektu.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania uczestników kursu o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC+NW) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min 50 000,00 zł ( pięćdziesiąt tysięcy złotych). W przypadku upływu okresu trwania ochrony ubezpieczeniowej w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, dokumenty potwierdzające kontynuację ochrony ubezpieczeniowej na dalszy okres realizacji zamówienia, na warunkach nie gorszych niż wyżej określone.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp zostały szczegółowo określone we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zakres tematyczny szkolenia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami tj. z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne ( tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 716 i 868), rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U nr 89 poz. 828)
5. Szkolenie musi być zakończone zapisaniem i opłacenie kursantom jednokrotnego podejścia do egzaminu na świadectwo kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci przed Komisją Stowarzyszenia Elektryków Polskich – SEP po pomyślnym zdaniu egzaminu przed komisją Kwalifikacyjną, zgodnie z przepisami kursant otrzymuje świadectwo kwalifikacyjne.
6. **Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru** potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy i zawierający informację dotyczącą:
7. ilości uczniów którzy ukończyli kurs teoretyczny i praktyczny na uprawnienia elektryczne do 1KV,
8. ilości uczniów , którzy posiadają opłacony egzamin kwalifikacyjny przed Komisja SEP .
9. **Wykonawca wraz z protokołem odbioru zobowiązany jest przekazać Koordynatorowi Projektu następujące dokumenty:**
10. listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu szkolenia,
11. potwierdzenie zrealizowania program kursu ( tematy zajęć, wymiar godzinowy, metody szkolenia, efekty kształcenia oraz dziennik zajęć),
12. listę odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów, który będzie załączony do dokumentacji kursu,
13. protokół z ukończenia kursu przez uczniów/kursantów,
14. raport z podsumowaniem oceny efektów kształcenia uczestników kursu,
15. potwierdzenie uiszczenia wszystkich opłat za egzamin kwalifikacyjny przed Komisją Kwalifikacyjną dla kursantów.