

**UCHWAŁA Nr XXXIX/309/10**  
**RADY POWIATU ZIELONOGÓRSKIEGO**  
z dnia 26 sierpnia 2010 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Zielonogórskiego**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu, Zarząd Powiatu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, podejmuje uchwałę w sprawie określenia wskaźników, zasad i terminów jakimi należy się kierować podczas opracowywania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe powiatowi jednostki organizacyjne i Wydziały Starostwa Powiatowego.

2. Starosta Powiatu zobowiązuje Naczelników poszczególnych Wydziałów Starostwa Powiatowego i samodzielne stanowiska pracy do opracowania zbiorczych materiałów planistycznych w oparciu o przedłożone materiały przez nadzorowane jednostki budżetowe.

3. Materiały planistyczne o których mowa w § 1 ust. 2 są przekazywane Skarbnikowi Powiatu nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Zakres materiałów planistycznych opracowanych przez:

- jednostki budżetowe, określa załącznik nr 1 do uchwały,
  - samorządowe instytucje kultury, określa załącznik nr 2 do uchwały,
- Wykaz zadań remontowych i zadań inwestycyjnych opracowują Wydziały Starostwa Powiatowego i podległe powiatowi jednostki organizacyjne wg załącznika nr 3 i załącznika nr 4 do uchwały.

5. Zarząd Powiatu przyjmuje i ewidencjonuje wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu powiatu od osób fizycznych, prawnych innych niż Powiat do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. 1. Zarząd Powiatu opracowuje projekt budżetu powiatu na podstawie :

- 1) Otrzymanych materiałów planistycznych, o których mowa w § 1 ust. 4.
- 2) Wniosków o dofinansowanie o których mowa w § 1 ust. 5.
- 3) Decyzji Ministra Finansów o wysokości dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej.
- 4) Ustalonej przez Ministerstwo Finansów subwencji ogólnej dla powiatu.
- 5) Skalkulowanych dochodów własnych powiatu.

2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) W zakresie dochodów - przedstawienie źródeł dochodów.
- 2) W zakresie wydatków - przedstawienie planowanych wydatków z uwzględnieniem wydatków o charakterze majątkowym, remontowym i finansowanych z budżetu UE.
- 3) W zakresie deficytu – przedstawienie planowanych źródeł finansowania deficytu.

4) W zakresie przychodów i rozchodów – przedstawienie planowanych źródeł finansowania przychodów oraz wyszczególnienie rozchodów.

3. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza materiały informacyjne w formie zestawienia, w którym przedstawia zatwierdzony plan finansowy jednostek organizacyjnych powiatu na dany rok, następnie plan po zmianach według stanu na 30 września danego roku oraz plan wynikający z projektu uchwały budżetowej.

4. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem dokonanych zapisów, załącznikami oraz materiałami o których mowa w ust. 3, Zarząd Powiatu przedkłada:

- Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,
  - Radzie Powiatu Zielonogórskiego,
- do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Zarząd Powiatu jest zobowiązany przedstawić Radzie Powiatu Zielonogórskiego przed uchwaleniem budżetu.

### **§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:**

- 1) Planowane dochody budżetu powiatu w pełnej szczegółowości w podziale na dochody: bieżące i majątkowe,
- 2) Planowane wydatki budżetu powiatu w pełnej szczegółowości w podziale na:
  - a) wydatki bieżące, w tym:
    - wydatki jednostek budżetowych na wynagrodzenia i składniki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
    - dotacje na zadania bieżące,
    - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
    - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu UE,
    - wydatki na obsługę długu powiatu,
  - b) wydatki majątkowe.
- 3) Przychody i wydatki samorządowych instytucji kultury.
- 4) Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu powiatu.
- 5) Wykaz zadań inwestycyjnych.
- 6) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej.
- 7) Przychody i rozchody budżetu powiatu.
- 8) Wydatki na programy i projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu UE.
- 9) Zestawienie dotacji z wyodrębnieniem dotacji podmiotowych, przedmiotowych i celowych oraz w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych.
- 10) Limit zaciąganych zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku planowanego deficytu budżetu powiatu.
- 11) Limit zaciąganych zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów krótkoterminowych na pokrycie w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu powiatu.

2. Projekt uchwały budżetowej zawiera upoważnienie dla Zarządu Powiatu do:

- 1) Zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na programy i projekty realizowane ze środków z budżetu UE.
- 2) Zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Powiatu i termin zapłaty upływa w roku następnym.
- 3) Przekazania uprawnień dyrektorom jednostek organizacyjnych powiatu do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.
- 4) Zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu powiatu.
- 5) Lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu powiatu.
- 6) Dokonywania zmian w planie wydatków budżetu, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.
- 7) Upoważnienia dyrektorów jednostek organizacyjnych powiatu do dokonywania zmian w planie wydatków jednostki w ramach jednego rozdziału klasyfikacji budżetowej za wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia, pochodne od wynagrodzeń, wydatków majątkowych i finansowanych z budżetu UE.

§ 4. Przewodniczący Rady Powiatu po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej kieruje go niezwłocznie do wszystkich komisji stałych rady oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

§ 5. Komisje analizują projekt uchwały budżetowej i dokonują jego oceny. Swoje wnioski formułują na piśmie w formie opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej.

§ 6. Opinie komisji przedkładane są Przewodniczącemu Rady przed wyznaczonym terminem sesji. Przewodniczący Rady przedkłada Zarządowi Powiatu opinie komisji przed planowanym terminem sesji budżetowej.

§ 7. Naczelnicy Wydziałów Starostwa Powiatowego i Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych Powiatu przedstawiają właściwym komisjom Rady, na ich żądanie dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące projektu uchwały budżetowej.

§ 8. Zarząd Powiatu może na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.

§ 9. Bez zgody Zarządu Powiatu, Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu powiatu.

§ 10. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
- 2) Odczytanie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
- 3) Odczytanie opinii komisji stałych.

- 4) Dyskusja nad wniesionymi poprawkami.
- 5) Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11. Rada Powiatu Zielonogórskiego podejmuje uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Powiatu Zielonogórskiego nr IX/73/2007 Rady Powiatu Zielonogórskiego z dnia 21 września 2007 roku sprawie trybu prac nad projektem budżetu Powiatu Zielonogórskiego oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz uchwała Rady Powiatu Zielonogórskiego nr XVIII/154/2008 z dnia 11 września 2008 r w sprawie zmiany uchwały nr IX/73/2007 Rady Powiatu Zielonogórskiego z dnia 21 września 2007 roku sprawie trybu prac nad projektem budżetu Powiatu Zielonogórskiego oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu i Przewodniczącemu Rady Powiatu Zielonogórskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Zielonogórskiego

Krzysztof Sroczyński