

UCHWAŁA NR XXIV/214/2012
RADY POWIATU ZIELONOGÓRSKIEGO
z dnia 21 grudnia 2012r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1592 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§1.W uchwale Nr VIII/65/2011 Rady Powiatu Zielonogórskiego z dnia 26 maja 2011 r. z późniejszymi zmianami w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 pkt.12 otrzymuje brzmienie: "Samodzielnym Stanowisku, rozumie się przez to Audytora wewnętrznego, Powiatowego Konserwatora Zabytków, Powiatowego Rzecznika Konsumentów".

2) „§ 8.1.otrzymuje brzmienie:

W skład Starostwa wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1)Wydział Organizacyjny OR

2) Wydział Finansowy FN

3) Wydział Edukacji i Spraw Społecznych ES

4) Wydział Komunikacji KM

5) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami GG

6) Wydział Architektury i Budownictwa AB

7) Wydział Ochrony Środowiska OŚ

8) Wydział Zarządzania Projektami Europejskimi i Zamówieniami Publicznymi PE

9) Powiatowy Rzecznik Konsumentów RK

10) Powiatowy Konserwator Zabytków KZ

11) Audytor wewnętrzny AW

2.Delegatura w Sulechowie – Referaty

1)Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami GG

2)Wydziału Architektury i Budownictwa AB

3)Wydziału Komunikacji KM

4)Wydziału Finansowego- Kasa FN".

3) § 22 otrzymuje brzmienie:

§ 22. Wydział Edukacji i Spraw Społecznych

I. Do zadań Wydziału należy w szczególności:

1) przygotowanie projektów strategii oświatowej Powiatu,

2) sprawowanie nadzoru przypisanego organowi prowadzącemu nad działalnością szkół i placówek w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, a w szczególności:

a) nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,

b) nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i placówki,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał samorządowych aktów prawnych dotyczących oświaty, w tym m. in. w sprawach:
 - a) tworzenia i likwidacji szkół i placówek oświatowych,
 - b) planów sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych,
 - c) regulaminu wynagradzania nauczycieli,
 - d) regulaminu przyznawania nauczycielom dodatku mieszkaniowego,
 - e) regulaminu przyznawania nauczycielom Nagród Starosty,
 - f) pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
 - g) udzielania stypendiów dla uczniów,
 - h) udzielania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Powiatu dotyczących funkcjonowania oświaty,
- 5) prowadzenie zadań i spraw nałożonych na organ prowadzący przepisami prawa, głównie ustawą o systemie oświaty i Kartą Nauczyciela, m. in.:
 - a) organizacja konkursów na stanowiska dyrektorów szkół (placówek),
 - b) współudział w dokonywaniu oceny pracy dyrektorów szkół (placówek),
 - c) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli, w tym powoływanie i organizacja pracy komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
 - d) udział w pracach komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego,
 - e) prowadzenie spraw związanych z nagrodami i odznaczeniami dla nauczycieli,
 - f) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół i placówek,
 - g) opiniowanie kandydatów na stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze,
- 6) zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych,
- 7) kierowanie uczniów do placówek kształcenia specjalnego (współpraca z innymi organami prowadzącymi, sądami rodzinnymi i Centrum Metodycznym Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej w Warszawie),
- 8) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz dokonywanie wpisów nowo powstałych szkół i placówek,
- 9) nadawanie uprawnień szkoły publicznej szkołom niepublicznym,
- 10) organizacja Dnia Edukacji Narodowej,
- 11) prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli, w tym organizację systemu doradztwa zawodowego dla nauczycieli,
- 12) prowadzenie sprawozdawczości oświatowej
- 13) koordynacja i nadzór administracyjny nad powiatowymi jednostkami oświatowymi, w szczególności w zakresie:
 - a) zapewniania warunków lokalowych niezbędnych dla funkcjonowania powiatowych placówek oświatowych,
 - b) zapewniania przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) prowadzenia bieżących remontów w obiektach oświatowych,

- 14) koordynacja i nadzór nad realizacją budżetu powiatu przez powiatowe jednostki oświatowe, w szczególności w zakresie:
 - a) monitorowania wydatków na wynagrodzenia,
 - b) monitorowania uzyskiwania przez nauczycieli średnich wynagrodzeń, wymaganych ustawą Karta nauczyciela,
- 15) dotowanie niepublicznych szkół i placówek oświatowych,
- 16) współpraca z organizacjami młodzieżowymi i społeczno – wychowawczymi,
- 17) współpraca z Kuratorium Oświaty oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie funkcjonowania powiatowych jednostek oświatowych,
- 18) monitorowanie zachorowań na choroby zakaźne i prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem zachorowań na choroby zakaźne,
- 19) organizacja działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz współpraca z organizacjami i instytucjami zajmującymi się przeciwdziałaniem alkoholizmowi,
- 20) organizowanie działalności na rzecz przeciwdziałania narkomanii,
- 21) opracowywanie i aktualizacja planu zabezpieczenia ambulatoryjnej opieki zdrowotnej,
- 22) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów SP ZOZ,
- 23) wypełnienie funkcji organu, który utworzył SP ZOZ,
- 24) inicjowanie i współorganizowanie działań w zakresie upowszechniania kultury, kultury fizycznej i turystyki odpowiednich jednostek organizacyjnych Powiatu,
- 25) organizowanie mistrzostw Powiatu w ramach licealiady, gimnazjady i spartakiady,
- 26) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań zleczanych jednostkom budżetowym, stowarzyszeniom i innym organizacjom społecznym realizującym zadania pożytku publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, kultury, kultury fizycznej i turystyki oraz oświaty,
- 27) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem z budżetu Powiatu stypendiów dla sportowców osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
- 28) przyznawanie wyróżnień i nagród ze środków budżetu Powiatu zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
- 29) koordynacja i nadzór administracyjno – organizacyjny nad działalnością instytucji kultury w zakresie:
 - a) warunków materialnych dla upowszechniania kultury,
 - b) wykonywania zadań organu nadzorującego w stosunku do zatrudnionych dyrektorów,
 - c) prowadzenia spraw kadrowych dyrektorów podległych placówek,
 - d) programowania i planowania inwestycji oraz remontów kapitalnych w nadzorowanych placówkach,
- 30) nadzór nad działalnością stowarzyszeń, innych niż stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego z terenu Powiatu,
- 31) nadzór i kontrola nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych mających siedzibę na terenie Powiatu,
- 32) prowadzenie ewidencji stowarzyszeń zwykłych oraz klubów sportowych, w tym uczniowskich klubów sportowych,

- 33) organizacja powiatowych eliminacji Ogólnopolskiego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym,
- 34) planowanie i realizacja przedsięwzięć związanych z promocją Powiatu, współpraca z innymi JST,
- 35) koordynacja zadań wynikających z podpisanych umów o partnerstwie z innymi Powiatami,
- 36) przekazywanie informacji do prasy, radia i telewizji o działalności samorządu powiatowego, organizowanie konferencji prasowych, telewizyjnych i radiowych,
- 37) bieżące monitorowanie informacji dotyczących Powiatu ukazujących się w środkach masowego przekazu, udzielanie sprostowań, wyjaśnień,
- 38) przygotowywanie , okolicznościowych listów, dyplomów, życzeń, podziękowań i gratulacji na potrzeby Przewodniczącego Rady, Starosty i Wydziałów Starostwa,
- 39) udzielanie informacji publicznej.

II. Pracą wydziału kieruje Naczelnik Wydziału.

III. Przy oznaczaniu akt Wydział stosuje symbol: „ES”.

3) Wykreśla się § 28 i 32 regulaminu.

4) § 57 otrzymuje brzmienie:

„§ 57. Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego stanowi załącznik do uchwały”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Zielonogórskiego

Edwin Łazicki