.........................................................

 /miejscowość, data/

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

**NA PRZEWOZY DROGOWE NA POTRZEBY WŁASNE**

  **Starosta Zielonogórski**

 **ul. Podgórna 5**

 **65-057 Zielona Góra**

………………………………………………………….

/oznaczenie przedsiębiorcy – nazwa oraz

adres i siedziba, albo miejsce zamieszkania/

……………………………………………………………………………………………………

/informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)

albo numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS)/

………………………………………………………………………………….

/numer identyfikacji podatkowej (NIP)/

…………………………………………………………………………………..

/telefon/fax/

……………………………………………………………………………………

/Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną

na wyżej wskazany adres e-mail/

**Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie prowadzenia przewozów drogowych, krajowych /tylko na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej/ jako działalności pomocniczej w stosunku do podstawowej działalności gospodarczej, w zakresie przewozu** /zakreślić właściwy kwadrat/:

 **osób rzeczy**

|  |  |
| --- | --- |
| **RODZAJ** | **LICZBA** |
| Pojazd samochodowy przewożący więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą  |  |
| Pojazd samochodowy o d.m.c. powyżej 3,5 tony przewożący rzeczy\*  |  |

**Do wniosku dołączam:**

1. Oświadczenie o zamiarze zatrudniania kierowców.
2. Wykaz pojazdów zawierający następujące informacje:

 - marka, typ,

 - rodzaj/przeznaczenie,

 - numer rejestracyjny,

 - numer VIN,

 - wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem.

1. Dowód wpłaty za wydanie zaświadczenia.
2. Pełnomocnictwo /tylko w przypadku gdy strona działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela/lub upoważnienie*.*

*............................................................. ..................................................................................*

*/data, pieczęć i podpis przyjmującego wniosek/ /czytelny podpis wnioskodawcy - pełnym imieniem i nazwiskiem/*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Objaśnienia:**

**\* dotyczy również zespołu pojazdów oraz pojazdów specjalnych**

**POUCZENIE**

**o przysługujących środkach prawnych**

1. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (wskazanych we wniosku). Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Podstawa prawna: art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775.).

1. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775.).

1. Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco.

Podstawa prawna: art. 122a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775).

1. Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej
w wysokości 17,00 zł

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)

1. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku termin jego rozpatrzenia biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221)

**POTWIERDZENIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA NA PRZEWOZY DROGOWE NA POTRZEBY WŁASNE/WYPISÓW Z ZAŚWIADCZENIA**

Potwierdzam odbiór zaświadczenia nr ……………………………..

i wypisów z zaświadczenia w ilości …………………………..…. szt.

 ………………………………………………………….

(data odbioru i podpis osoby odbierającej)