.....……………………………………….…………… dnia .....……................

*( miejscowość)*

................................................................

*(Imię i nazwisko właściciela/władającego nieruchomością)*

................................................................

................................................................

*(Adres zamieszkania, siedziba)*

................................................................

*(Adres do korespondencji)*

................................................................

*(nr telefonu, adres mail)*

**STAROSTA ZIELONOGÓRSKI**

**ul. Podgórna 5**

**65-057 Zielona Góra**

# WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE

# GLEBOZNAWCZEJ KLASYFIKACJI GRUNTÓW

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.09.2012 r. *w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów* w związku z art. 22 ustawy z dnia 17.05.1989 r. *Prawo geodezyjne kartograficzne*, wnioskuję/-my:

1. o przeprowadzenie klasyfikacji gruntów dla nieruchomości oznaczonej jako działka/-i ewidencyjna/-e nr: ................................................................................ o pow. ........................ ha położona/-e w miejscowości ...............................................

w gminie ...................................................................................

1. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością (właściciel, współwłaściciel, zarząd itp.) ................................................................................................................................................................................

**Uzasadnienie przeprowadzenia klasyfikacji gruntów**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………..……………

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………..………………………

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………..……………

1. Wykaz załączników (zalecana mapa ewidencyjna lub szkic z zaznaczonym obszarem, którego dotyczy wniosek) ..................................................................................................................................................................................

**Pouczenie:**

1. Klasyfikację przeprowadza Starosta Zielonogórski na wniosek właściciela lub władającego nieruchomością ujawnionego w ewidencji gruntów i budynków.
2. Jeśli wnioskodawcą jest osoba prawna – zobowiązana jest do złożenia aktualnego odpisu rejestru w którym jest zarejestrowana (np. KRS).
3. W postępowaniach prowadzonych na wniosek wybór klasyfikatora, który sporządzi projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, nastąpi z urzędu przez Starostę Zielonogórskiego, z zachowaniem zasady konkurencyjności w drodze zapytania ofertowego. Przy wyborze klasyfikatora organ weryfikuje doświadczenie i kwalifikacje kandydata na klasyfikatora, według zasad określonych w opublikowanej na stronach BIP - „Informacji o sposobie przyjmowania i załatwiania spraw z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze”.
4. Koszty sporządzenia stosownej dokumentacji w postępowaniach prowadzonych na wniosek ponosi wnioskodawca.
5. W postanowieniu o ustaleniu kosztów postępowania, ustalane będą koszty za sporządzenie projektu klasyfikacji, osoby zobowiązane do ich poniesienia oraz termin i sposób ich uiszczania.
6. Na pokrycie kosztów postępowania (należność biegłego – klasyfikatora), przed zleceniem prac klasyfikacyjnych pobierana jest zaliczka w wysokości wynikającej z kosztów sporządzenia dokumentacji przez klasyfikatora.
7. W trakcie postępowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć projekt klasyfikacji gruntów oraz dokumentację geodezyjną i kartograficzną potwierdzającą zasadność złożonego wniosku.

**Opłata skarbowa**

1. Wydanie decyzji jako dokonanie czynności urzędowej na wniosek strony podlega opłacie skarbowej w wysokości 10,00 zł. Obowiązek wniesienia opłaty następuje z chwilą złożenia wniosku, do którego należy dołączyć kopię dowodu jej zapłaty.
2. Jeśli w postępowaniu następuje ustanowienie pełnomocnictwa lub prokury - opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17,00 zł, przy czym dokument upoważnienia traktowany jest jako pełnomocnictwo.

..................................................

*Podpis/-y wnioskodawcy/-ców*