

UCHWAŁA NR V/34/11
RADY POWIATU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 24 marca 2011 r.

w sprawie utworzenia przedszkola specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Sulechowie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5b, art. 58 ust. 1 i 6 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XLVI / 493/ 2010 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 20 lipca 2010r. w sprawie powierzenia Powiatowi Zielonogórskiemu zadania własnego Gminy Sulechów z zakresu oświaty, polegającego na założeniu i prowadzeniu przedszkola specjalnego, **uchwała się, co następuje:**

§ 1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Sulechowie tworzy się publiczne przedszkole specjalne o nazwie:

„Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Umiarkowanym lub Znacznym, z Autyzmem i z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi

w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Sulechowie”,
zwane dalej przedszkolem,
z siedzibą :

ul. Łączna 1
66 – 100 Sulechów

§ 2. Przedszkole włącza się w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sulechowie.

§ 3. Przedszkolu nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Przepisy §§ od 1 do 3 mają zastosowanie od 01 września 2010 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu .

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Zielonogórskiego

Edwin Łazicki

**STATUT
PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO
DLA DZIECI Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM W STOPNIU
UMIARKOWANYM LUB ZNACZNYM, Z AUTYZMEM
I Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM
W SULECHOWIE**

Rozdział 1

Nazwa przedszkola, ustalenia ogólne

§ 1. 1. Nazwa Przedszkola: „Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Umiarkowanym lub Znacznym, z Autyzmem i z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Sulechowie”, zwane dalej **Przedszkolem**.

2. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach jest używany skrót nazwy: „Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Sulechowie”.

3. W nazwie Przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną, pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.

4. Siedziba Przedszkola mieści się przy ul. Łącznej 1 w Sulechowie.

5. Oddziały Przedszkola mają swoją siedzibę przy ul. Kruszyna 1 w Sulechowie.

§ 2. 1. Przedszkole wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sulechowie, zwanego dalej **Ośrodkiem**, z siedzibą przy ul. Łącznej 1 w Sulechowie.

2. Dyrektorem Przedszkola, zwanego dalej **Dyrektorem**, jest dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sulechowie.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Powiat Zielonogórski z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 4. 1. Cele i zadania Przedszkola:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi i wszechstronne wspomaganie ich indywidualnego rozwoju, w tym prowadzenie zajęć rewalidacyjnych odpowiednich do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych,
 - 2) udzielanie dzieciom niepełnosprawnym i ich rodzicom (prawnym opiekunom) pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 3) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności dziecka.
2. Przedszkole zapewnia:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) odpowiednie warunki do wychowania przedszkolnego (w tym do nauki i zabawy) i środki dydaktyczne,
 - 3) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, odpowiedniej dla danego rodzaju niepełnosprawności i stopnia upośledzenia umysłowego, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy wychowawczej,
 - 4) ocenę poziomu funkcjonowania dziecka, będącą podstawą określenia zakresu zintegrowanych działań nauczycieli oraz rodzaju zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z dzieckiem, odpowiednich do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych,
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym,
 - 6) przygotowanie do samodzielności.
3. Przedszkole realizuje swoje zadania poprzez:
- 1) prowadzenie zintegrowanych działań opiekuńczych, wychowawczych i kształcących, a także odpowiednich zajęć rewalidacyjnych przez wszystkie osoby biorące udział w tych działaniach: nauczycieli, wychowawców, rodziców (opiekunów prawnych), psychologów, pedagogów i innych pracowników,
 - 2) współdziałanie ze środowiskiem rodzinnym,
 - 3) współdziałanie z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - 4) współdziałanie z innymi placówkami oświatowymi i innymi niezbędnymi instytucjami.

Rozdział 3 Organy Przedszkola i ich kompetencje

§ 5. 1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna ,
- 3) Rada Rodziców – jeżeli została utworzona.

§ 6. 1. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Przedszkola,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole lub Ośrodek,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.

§ 7. 1. Rada Pedagogiczna działa w przypadku zatrudnienia w Przedszkolu, co najmniej 3 nauczycieli. W przeciwnym wypadku nauczyciele Przedszkola są członkami Rady Pedagogicznej Ośrodka.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie Przedszkola,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków przedszkola.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Przedszkola,
 - 2) projekt planu finansowego Przedszkola,
 - 3) wnioski dyrektora Przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 8. 1. W Przedszkolu może działać, o ile zostanie utworzona, Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego oddziału przedszkolnego, w sumie Radę tworzą minimum 3 osoby.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) współpraca z nauczycielami i Dyrektorem w doskonaleniu pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) reprezentowanie stanowiska rodziców wobec innych organów Przedszkola bądź Ośrodka,
 - 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
 - 5) współdziałanie w realizacji programu wychowawczego oraz zadań opiekuńczych Przedszkola,
 - 6) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla Przedszkola,
 - 7) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
 - 8) występowanie do organów Przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.

Rozdział 4

Zasady współdziałania organów Przedszkola

§ 9. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Przedszkola w sposób zapewniający każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i niniejszym statucie.

§ 10. 1. Sprawy sporne pomiędzy organami Przedszkola rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora. Dyrektor może, w celu rozwiązania zaistniałych konfliktów, powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

2. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu, organy Przedszkola mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Przedszkole lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

§ 11. Wymiana informacji pomiędzy organami Przedszkola następuje w szczególności poprzez:

- 1) zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) wspólne spotkania,
- 3) uczestniczenie Dyrektora lub wyznaczonego przedstawiciela Rady Pedagogicznej na zebraniach Rady Rodziców, a przedstawicieli Rady Rodziców na niektórych posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

Rozdział 5 **Zasady rekrutacji**

§ 12. 1. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci niepełnosprawne: z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadające odpowiednie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

2. Przyjęcie dziecka do Przedszkola odbywa się na podstawie: wniosku rodziców (opiekunów prawnych) złożonego do Starosty Zielonogórskiego (wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) i skierowania wydanego przez Starostę Zielonogórskiego. W przypadku dziecka zamieszkałego poza powiatem zielonogórskim, niezbędny jest wniosek starosty (wójta, prezydenta, burmistrza) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

3. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w przypadku odroczenia obowiązku szkolnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 13. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu dziecka z listy, w następujących przypadkach:

- 1) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub w przypadku przeniesienia dziecka do innej placówki,
- 2) w wyniku anulowania skierowania do Przedszkola,
- 3) w wyniku postanowienia sądu.

Rozdział 6 Organizacja Przedszkola

§ 14. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział liczący od 6 do 10 dzieci. W przypadku oddziału dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, liczba dzieci wynosi od 2 do 4.

2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1.

§ 15. 1. Dzieci przyprawdane i odbierane są przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Obowiązkiem rodziców jest punktualne odbieranie dzieci z Przedszkola.

2. W czasie pobytu dziecka w Przedszkolu opiekę nad nim sprawują nauczyciele oraz personel pomocniczy, a w czasie zajęć indywidualnych ze specjalistami, poszczególni specjaliści.

3. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóm nauczycielom, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres ucześnieczania dzieci do Przedszkola.

5. W przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela

§ 16. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o „Podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych” oraz indywidualne programy edukacyjne i indywidualne programy rewalidacyjne.

2. Dzienny czas pracy Przedszkola wynosi 5 godzin i jest przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

3. Organ prowadzący Przedszkole, na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej, może zwiększyć dzienny czas pracy Przedszkola, ustalając jednocześnie odpowiednią opłatę za zajęcia prowadzone ponad wymiar 5 godzin.

4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i za zgodą Dyrektora, w Przedszkolu mogą być prowadzone, za dodatkową opłatą, zajęcia dodatkowe.

6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

7. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola, opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Przedszkole jest placówką nieferyjną i funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalanych corocznie, do dnia 30 września, przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej.

§ 18. 1. Przedszkole nie zapewnia żywienia.

2. Za pobyt dzieci w Przedszkolu rodzice (prawni opiekunowie) nie ponoszą odpłatności.

Rozdział 7

Pracownicy Przedszkola i ich zakres zadań

§ 19. 1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli i pomoc nauczyciela.

§ 20. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz wycieczek.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz rewalidacyjnych ma obowiązek kierować się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem ich godności osobistej.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale Przedszkola oraz specjaliści pracujący z dziećmi tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego dziecka indywidualnego programu edukacyjnego. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, którym jest zawsze wychowawca oddziału.

4. Do zadań zespołu nauczycieli należy ponadto:

- 1) ustalanie dla każdego dziecka oceny poziomu funkcjonowania,
- 2) programowanie aktywności indywidualnej i zespołowej dzieci,
- 3) programowanie zintegrowanych oddziaływań rewalidacyjnych wspierających rozwój dziecka,
- 4) współtworzenie z wychowawcą Przedszkola programu wychowawczego dla danego oddziału w oparciu o program wychowawczy i profilaktyczny Przedszkola,
- 5) wspieranie wychowawcy Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 6) organizowanie stałych spotkań z rodzicami (opiekunami prawnymi),
- 7) omawianie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań statutowych Przedszkola.

5. Oddziałem przedszkolnym opiekuje się nauczyciel - wychowawca.

6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel - wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

7. Formy spełniania zadań przez nauczyciela - wychowawcę są dostosowane do wieku dzieci, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego dzieci oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych Przedszkola.

Rozdział 8

Wychowankowie Przedszkola

§ 21. Dziecko przyjęte do Przedszkola ma prawo w szczególności do:

- 1) warunków zapewniających mu bezpieczeństwo,
- 2) ochrony przed przemocą,
- 3) poszanowania godności osobistej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 5) pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
- 6) uczestniczenia w organizowanych przez Przedszkole uroczystościach, zabawach, zawodach, wycieczkach.

§ 22. Dziecko przyjęte do Przedszkola ma obowiązek do:

- 1) systematycznego uczęszczania do Przedszkola oraz do właściwego zachowania podczas pobytu w Przedszkolu,
- 2) godnego reprezentowania Przedszkola na zewnątrz,
- 3) odnoszenia się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich koleżanek i kolegów, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Przedszkola,
- 4) dbania o bezpieczeństwo, zdrowie i higienę osobistą,
- 5) troszczenia się o sprzęty i wyposażenie Przedszkola.

§ 23. 1. W przypadku naruszenia praw określonych w „Konwencji o prawach dziecka” oraz w Statucie, dziecko lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłaszać w formie ustnej lub pisemnej skargi do Dyrektora.

2. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia.

3. Dyrektor powiadamia zainteresowanego na piśmie o sposobie rozpatrzenia sprawy i podjętych działaniach.

Rozdział 9

Współpraca Przedszkola z rodzicami

§ 24. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) oraz nauczyciele i wychowawcy współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i rewalidacji dzieci poprzez:

- 1) włączanie się rodziców (opiekunów prawnych) w życie Przedszkola i Ośrodka, w tym uczestniczenie w stałych spotkaniach, które organizowane są co najmniej 2 razy do roku,
- 2) otaczanie, w miarę możliwości, opieką dzieci znajdujących się w trudnych warunkach materialnych.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo na każdym etapie wychowania przedszkolnego do uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 25. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26. Obsługę finansową i materiałową Przedszkola prowadzi Ośrodek.