

**STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPECJALNEGO
w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii im. Ireny Sendlerowej
w Przytoku,
zwanego dalej Liceum.**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§1.**

1. Nazwa Liceum brzmi: „Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii im. Ireny Sendlerowej w Przytoku”.
2. Siedziba Liceum: Przytok, ul. Pałacowa 1, 66- 003 Zabór.
3. Nazwa Liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. W nazwie Liceum umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalne”.
5. Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Zielonogórski.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Liceum jest Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.
7. Liceum jest szkołą ponadpodstawową specjalną, zorganizowaną w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii im. Ireny Sendlerowej w Przytoku, zwanym dalej MOS, zapewniającą młodzieży, zwanej dalej "uczniami", kształcenie oraz działania opiekuńczo-wychowawcze i socjoterapeutyczne.
8. W Liceum pobierają naukę, przebywający w MOS uczniowie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym.

**Rozdział 2
Cele i zadania Liceum
§ 2.**

1. Celem działalności Liceum jest stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny, intelektualny i emocjonalny rozwój uczniów (wychowanków MOS), poprzez organizację zajęć dydaktyczno- wychowawczych i terapeutycznych, realizację programów kształcenia ogólnodostępnego liceum ogólnokształcącego, z uwzględnieniem zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Proces nauczania prowadzony w Liceum podporządkowany jest procesowi socjoterapii młodzieży, przyjętej do MOS i w szczególności ma za zadanie:
 - osiągnięcie możliwie pełnego rozwoju uczniów, ich reedukację oraz wyrównywanie braków w wiedzy;
 - zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych w życiu i do uzyskania świadectwa dojrzałości;
 - przygotowanie uczniów do powrotu do środowisk macierzystych;
 - umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów;
 - realizowanie przez uczniów zindywidualizowanych programów nauczania, a także, w uzasadnionych przypadkach, pomoc w uzyskaniu ocen klasyfikacyjnych;

- rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości i poszanowania Ojczyzny oraz polskiego dziedzictwa kulturowego;
- przygotowanie uczniów do właściwego wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich;
- upowszechnienie aktywnych form wypoczynku;
- współpracę ze szkołami macierzystymi uczniów.

§ 3

1. Liceum umożliwia realizację obowiązku nauki, określonego w ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje podstawy programowe dla liceum oraz programy własne;
 - 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną,
 - 6) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów, w szczególności zapewnia wyposażenie szkolnych komputerów w programy blokujące szkodliwe treści.
2. Liceum realizuje program szkoły ogólnodostępnej z możliwie rozbudowanym blokiem zajęć dostosowanych do bieżących potrzeb uczniów i specyfiki placówki.
3. Liceum realizuje swoje cele i zadania zgodnie z przepisami prawa oraz uchwalonymi przez Radę Pedagogiczną programami: wychowawczym i profilaktyki.
4. Liceum realizuje Szkolny Program Profilaktyki nakierowany na zmianę u uczniów zachowań społecznie nieaprobowanych, bądź szkodzących sobie i innym, na zachowania społecznie akceptowane.
5. Liceum realizuje swoje działania poprzez zespół pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych.

§ 4

1. Liceum prowadzi działania dydaktyczno- wychowawcze z uczniami przy stałej współpracy z rodzicami (opiekunami) stosując zasady:
 - 1) wzajemnej informacji o uczniu;
 - 2) uzgadniania z rodzicami (opiekunami) kryteriów postępowania z uczniem: wymagania, sposoby wyrównywania braków, profilaktyka wychowawcza;
 - 3) wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
 - 4) upowszechnieniu kultury pedagogicznej.
2. Każdy rodzic (opiekun) ma prawo zwrócić się do nauczyciela uczącego, w dogodnym dla obu stron terminie o informację dotyczącą swojego dziecka oraz w celu uzyskania pomocy w sprawach dydaktycznych i wychowawczych.
3. W Liceum organizowane są spotkania z rodzicami (według corocznie opracowanego grafiku) poświęcone:
 - 1) udzieleniu informacji o wynikach nauczania i postępach w procesie wychowawczym;
 - 2) zapoznaniu z aktualnymi aktami prawnymi;
 - 3) omówieniu zadań wychowawczo- dydaktycznych;
 - 4) udzielania wskazówek zainteresowanym rodzicom (opiekunom) o procesie dydaktyczno- wychowawczym.

§ 5

1. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania liceum z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi zajmuje się nauczyciel doradca zawodowy.
2. Głównymi zadaniami doradcy zawodowego są:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc

- w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja, udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) udzielania indywidualnych porad edukacyjnych uczniom i ich rodzicom, kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów doradztwa zawodowego w Poradniach Psychologiczno- Pedagogicznych.

§ 6.

Formami opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie są:

- 1) pomoc opiekuńczo-wychowawcza poprzez kontakt placówki z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Sulechowie (logopeda, psycholog, pedagog), współpracę z kuratorami działającymi przy sądach oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
- 2) pomoc zdrowotna, realizowana poprzez różnorodne programy profilaktyczne realizowane przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz oświaty zdrowotnej i z pielęgniarką szkolną,
- 3) pomoc materialna realizowana poprzez:
 - a) pośredniczenie w otrzymywaniu przez uczniów odzieży, pomocy szkolnych,
 - b) zapewnienie uczniom znajdującym się w nagłej i trudnej sytuacji losowej pomocy w staraniach o wsparcie z ośrodków pomocy społecznej,
 - c) współpracę z placówkami opiekuńczymi.

Rozdział 3 Organy Liceum

§ 7

1. Organami Liceum są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Liceum, o których mowa w ust. 1, współpracują ze sobą na zasadach:
 - 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania,
 - 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 3) wymiany bieżącej informacji o podejmowanych działaniach,
 - 4) rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych wewnątrz Liceum w granicach kompetencji określonych przepisami.
3. Sytuacje sporne między organami Liceum, po wysłuchaniu przedstawicieli zainteresowanych stron, rozstrzygają:
 - 1) między Radą Pedagogiczną, a dyrektorem Liceum - organ prowadzący lub Lubuski Kurator Oświaty, w zależności od tego do których kompetencji należy nadzór nad sporną sprawą;
 - 2) w pozostałych sytuacjach - dyrektor Liceum.

§ 8.

1. Kompetencje dyrektora Liceum. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Liceum oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Liceum;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Liceum;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) stwarza warunki do działania w Liceum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 11) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 3. Dyrektor skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
 4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
 5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji jego statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki i socjoterapii.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
5. Kompetencje stanowiące i opiniodawcze Rady Pedagogicznej wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Liceum,
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

- 2) projekt planu finansowego Liceum,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 10

1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
5. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły lub placówki, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd ma prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.

Rozdział 4

Organizacja Liceum

§ 11

1. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
2. Podstawę organizacji pracy Liceum w danym roku szkolnym stanowią ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
 - 1) szkolny plan nauczania,
 - 2) arkusz organizacji Liceum,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Liceum, opracowany przez dyrektora na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz z uwzględnieniem planu finansowego Liceum (w terminie do 30 kwietnia).
4. Arkusz organizacji Liceum zatwierdza do 30 maja każdego roku organ prowadzący Liceum.
5. W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
6. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, w którym organizuje się zajęcia edukacyjne, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego.
2. W przypadkach uzasadnionych małą liczbą uczniów dopuszcza się organizację kształcenia w klasach łączonych.
3. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać szesnastu osób.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi, kadrowymi i finansowymi szkoły, ustala na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w par 7 ust. 7.
7. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szkolny opiece wychowawczej nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą klasy”.

§ 13

1. W celu zaspokajania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, wspomaganie ich procesu terapeutycznego oraz zagospodarowania czasu wolnego uczniów, w Liceum organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze i socjoterapeutyczne.
2. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze i socjoterapeutyczne, realizuje się w ramach MOS.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Liceum.

§ 14

1. Liceum zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) realizowanie programów nauczania, wychowania i opieki na zajęciach w klasach i zespołach;
 - 2) współpraca w ramach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych lub problemowo-zadaniowych;
 - 3) utrzymywanie kontaktu z wychowawcą grupy wychowawczej, psychologiem, pedagogiem i innymi osobami, odpowiedzialnymi za proces terapii ucznia;
 - 4) ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji, przerw między nimi i innych zajęć organizowanych w ramach działalności statutowej Liceum;
 - 5) pełnienie dyżurów między zajęciami w miejscu i czasie określonym przez dyrektora Liceum;

- 6) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 8) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 9) udzielanie informacji o wynikach dydaktyczno- wychowawczych uczniów jego rodzicom (opiekunom), zainteresowanym nauczycielom, wychowawcy klasy, dyrektorowi Liceum;
 - 10) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia i przyjętą strategię medyczną i pedagogiczną;
 - 11) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 12) wzbogacanie swojego warsztatu pracy o pomoce naukowe i dydaktyczne;
 - 13) dbałość o powierzone mienie, pomoce dydaktyczno wychowawcze, sprzęt szkolny oraz wygląd estetyczny szkoły i jej otoczenia;
 - 14) zachowanie tajemnicy, co do stanu zaburzeń i procesu leczenia dziecka;
5. Nauczyciel zobowiązany jest ponadto do:
- 1) cyklicznego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
 - 2) przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
 - 3) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, w tym: dzienników zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych, dokumentacji dotyczących uczniów,
 - 4) pracy wychowawczej z uczniami, we współdziałaniu z wychowawcami grup oraz w miarę możliwości z rodzicami (opiekunami) ucznia;
7. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel - wychowawca klasy.
8. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań powierzonego zespołu;
 - 3) pomaganie w rozwiązywaniu konfliktów;
 - 4) uzgadnianie i koordynowanie działań wychowawczych zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne lub wychowawcze;
 - 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności;
 - 6) utrzymywanie, w miarę możliwości stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) uczniów w sprawach postępów w nauce, poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, udzielania pomocy w działaniach wychowawczych;
9. Wychowawca klasy zobowiązany jest ponadto do:
- 1) prowadzenia dokumentacji klasy (dziennik, dokumentacja wychowawcza oraz dotycząca ucznia);
 - 2) kontrolowania zaangażowania ucznia w proces wychowawczy realizowany na terenie MOS przez nauczyciela- wychowawcę grupy;
 - 3) wnioskowania o nagrodzenie lub ukaranie swojego wychowanka;
 - 4) organizowania spotkań z rodzicami uczniów, zgodnie z terminarzem spotkań.

§ 15

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów,

których mowa w § 12 ust. 5.

2. Dyrektor Liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora liceum, na wniosek zespołu.

§ 16

Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych uczniów, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczniów

§ 17

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i warunkami obiektywnymi pracy Liceum;
 - 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
 - 3) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 4) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) udziału w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
 - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;

- 9) zgłaszania zaistniałych konfliktów i sporów do wychowawcy klasy lub dyrektora Liceum celem ich polubownego rozwiązania;
 - 10) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądu i uczuć religijnych, o ile nie naruszają one dobra innych osób;
 - 11) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 12) wpływania na życie społeczności uczniowskiej Liceum poprzez działalność samorządową;
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie Liceum oraz obowiązujących regulaminach,
 - 2) systematycznie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, w wyznaczonych zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych i w życiu Liceum, a także przygotowywać się do tych zajęć
 - 3) godnie, uczciwie i kulturalnie postępować w każdej sytuacji, przestrzegać zasad współżycia społecznego w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników Liceum, a w szczególności:
 - okazywać szacunek dorosłym i innym uczniom Liceum ;
 - przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
 - szanować poglądy i przekonania innych ludzi, wolność i godność osobistą drugiego człowieka;
 - zachować tajemnicę w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu innej osoby; - starać się o naprawienie wyrządzonej szkody;
 - dbać o piękno mowy ojczystej;
 - 4) na miarę możliwości służyć pomocą innym;
 - 5) mieć poczucie odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę osobistą oraz rozwój, a w szczególności: nie zażywać środków odurzających, nie palić tytoniu, w tym papierosów elektronicznych, bezwzględnie przestrzegać zakazu spożywania alkoholu;
 - 6) mieć schludny i odpowiedni strój codzienny;
 - 7) dbać o wspólne dobro: sprzęt, urządzenia, pomoce i przybory szkolne;
 - 8) dbać o ład i porządek w szkole, a w szczególności utrzymywać czystość w pomieszczeniach szkolnych i na terenie Liceum;
 - 9) szanować i współtworzyć tradycję Liceum;
 - 10) pozostawić na czas zajęć lekcyjnych telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny u wychowawcy grupy wychowawczej;
 - 11) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej bądź ustnej (telefonicznej, elektronicznej) w ciągu 7 dni.

§ 18

1. Sytuacje konfliktowe między uczniem, a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przez nauczyciela przedmiotu, następnie wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu i wychowawcę klasy.
2. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do: Samorządu Uczniowskiego lub Dyrektora Liceum.
3. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie Liceum zainteresowane strony mogą odwołać się do Lubuskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 7

Nagrody i kary

§ 19

1. Uczeń może otrzymać nagrody za:
 - 1) wyróżniające wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
 - 2) wyróżniającą pracę społeczną na rzecz Liceum i środowiska lokalnego;
 - 3) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach, turniejach itp.
 - 4) inne osiągnięcia uznane przez radę pedagogiczną;
2. Rodzaje nagród otrzymywanych przez uczniów:
 - 1) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy;
 - 2) pochwała udzielona przez dyrektora Liceum wobec całej społeczności;
 - 3) list pochwalny do rodziców lub do szkoły macierzystej ucznia;
 - 4) nagroda rzeczowa;
3. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu Liceum i regulaminów porządkowych, w szczególności naruszania porządku szkolnego i społecznego lub działanie przeciwko zdrowiu własnemu i innych, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem lub naganą udzieloną przez wychowawcę klasy;
 - 2) upomnieniem lub naganą udzieloną przez dyrektora Liceum;
4. W przypadku braku poprawy w zachowaniu ucznia dyrektor Liceum:
 - 1) listownie powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia angażując ich w działania wychowawcze, list zostaje przekazany do wiadomości szkoły macierzystej ucznia;
 - 2) może podjąć decyzję o zawieszeniu w prawach ucznia z obowiązkiem uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych;
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (kradzież, działania przemocowe) informuje o negatywnych zachowaniach ucznia Komendę Miejską Policji w Zielonej Górze, Wydział do Spraw Nieletnich;
5. W przypadku naruszenia praw lub nieuznawania zasadności nałożonej kary uczeń ma prawo lub w jego imieniu Samorząd - złożyć skargę lub odwołanie do dyrektora Liceum, z zachowaniem następującego trybu:
 - 1) skarga (odwołanie) ma formę pisemną;
 - 2) złożenie skargi (odwołania) powinno nastąpić nie później niż dwa tygodnie od dnia naruszenia prawa ucznia (podjęcia decyzji o nałożeniu kary);
 - 3) skarga (odwołanie) jest konsekwencją niemożności rozwiązania problemu przez wychowawcę klasy;
6. Odwołanie od kar rozpatruje rada pedagogiczna.
7. W Liceum obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
8. Nagrody i kary wychowawca odnotowuje w karcie informacyjnej ucznia.
9. Uczeń, by uniknąć kary w ramach ponoszenia konsekwencji za negatywne zachowania może, za zgodą wychowawcy klasy i dyrektora Liceum, podjąć działania mające zadość uczynić osobom dotkniętym jego nieakceptowanymi zachowaniami. Formę zadośćuczynienia ustala dyrektor Liceum.
10. W przypadku uniemożliwienia prowadzenia zajęć dydaktycznych przez ucznia, nauczyciel:
 - 1) zgłasza nieadekwatności zachowań ucznia pedagogowi szkolnemu lub w przypadku jego nieobecności dyrektorowi Liceum, podjęte przez nich działania terapeutyczne, mają na celu powrót ucznia do zespołu klasowego i podjęcie proponowanych przez nauczyciela zadań;
 - 2) nauczyciel jest obowiązany sporządzić notatkę opisującą zachowania prezentowane przez ucznia i dołączyć ją do dokumentacji ucznia;
12. W przypadku oddalenia się ucznia z terenu Liceum spod opieki pracownika pedagogicznego, obowiązany jest on:
 - 1) niezwłocznie poinformować Dyrektora o oddaleniu ucznia;
 - 2) niezwłocznie poinformować komisariat Policji w Zielonej Górze o oddaleniu ucznia z zachowaniem wskazówek Policji dotyczących zgłoszeń- zgłoszenie za pośrednictwem

- faksu;
- 3) niezwłocznie poinformować środowisko macierzyste ucznia dom rodzinny, placówkę macierzystą;
 - 4) w miarę możliwości podjąć poszukiwania w najbliższej okolicy;
 - 5) w przypadku odnalezienia ucznia niezwłocznie poinformować powiadomione wcześniej instytucje i osoby;
 - 6) sporządzić notatkę opisującą sytuację i dołączyć ją do dokumentacji szkolnej ucznia.

Rozdział 8

Biblioteka Liceum.

§ 20

1. W Liceum działa biblioteka, która służy:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań edukacyjnych i dydaktyczno-wychowawczych szkoły i internatu,
 - 2) doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i wychowawców,
 - 3) popularyzowaniu wiedzy o nowościach wydawniczych,
 - 4) gromadzeniu, ewidencjonowaniu i opracowywaniu księgozbioru.
2. Użytkownikami biblioteki są: uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz inni po założeniu karty czytelnika i na zasadach określonych regulaminem biblioteki i czytelnika.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów określa regulamin biblioteki i czytelnika. Regulamin musi być wywieszony w miejscu widocznym dla korzystających z biblioteki lub czytelnika.
4. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który odpowiada za całokształt pracy biblioteki szkolnej.
5. Godziny pracy biblioteki określa corocznie dyrektor ośrodka, w zależności od potrzeb szkoły, w sposób umożliwiający korzystanie z niej wszystkim zainteresowanym stronom.
6. Nauczyciel bibliotekarz pracuje w oparciu o zakres obowiązków przygotowany przez Dyrektora Ośrodka. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów biblioteki,
 - 2) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki,
 - 3) dokonywanie zakupów książek i czasopism uwzględniających potrzeby czytelników,
 - 4) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów,
 - 5) organizacja i nadzorowanie wypożyczeń,
 - 6) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczo- informacyjnego,
 - 7) szerzenie edukacji czytelniczej, poradnictwo w doborze książek,
 - 8) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - 9) opieka nad młodzieżą korzystającą z czytelnika, okresowa analiza czytelnictwa. informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów,
- 10) poznawanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
- 11) informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
 - 12) stosowanie różnych form przysposobienia czytelniczego i kształcenia uczniów jako użytkowników informacji,
 - 13) opracowanie do 30 maja każdego roku wykazu podręczników obowiązujących w następnym roku szkolnym,
 - 14) współpraca z nauczycielami, uczniami, innymi bibliotekami, instytucjami kultury w realizacji zadań statutowych biblioteki szkolnej.

Rozdział 9

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 21

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (**WZO**) określają szczegółowe warunki i sposoby oceniania uczniów.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - 2) ocenianie zachowania ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 22

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Uczeń w trakcie nauki w Liceum otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne
 - b) końcowe.
3. Klasyfikacja śródroczna odbywa się na zakończenie I okresu w danym roku szkolnym.
4. Klasyfikacja roczna odbywa się na zakończenie roku szkolnego.
5. Klasyfikacja końcowa odbywa się na zakończenie roku szkolnego w klasie programowo najwyższej w danym typie szkoły.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej i końcowej stosuje się sześciostopniową skalę ocen w zakresie oceniania wiedzy przedmiotowej oraz sześciostopniową w ocenie z zachowania.
 - 1) w zakresie oceniania wiedzy przedmiotowej obowiązująca skala ocen wynosi:

- a) celujący - 6,
 - b) bardzo dobry - 5;
 - c) dobry - 4,
 - d) dostateczny - 3,
 - e) dopuszczający - 2,
 - f) niedostateczny - 1.
- 2) w zakresie oceniania zachowania obowiązuje skala:
- a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre;
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
7. Przy ocenach bieżących z wiedzy przedmiotowej dopuszcza się stosownie znaku plus (+) lub minus (-).
8. Szczegółowe kryteria dla zajęć edukacyjnych przedmiotowych mogą ustalać nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych.
9. Nauczyciele Liceum obowiązani są, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
10. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej, poszczególni nauczyciele informują uczniów o przewidywanych ocenach z danego przedmiotu. Przed upływem tego terminu wychowawca klasy informuje rodziców (opiekunów) o przewidywanych ocenach.

§ 23

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia jego funkcjonowanie zarówno w środowisku szkolnym, jak też na terenie MOS podczas zajęć wychowawczych.
2. Kryteria w systemie oceniania:
 - 1) kultura osobista:
 - przestrzeganie norm i zasad przyjętych w szkole, dbanie o higienę osobistą,
 - przestrzeganie zasad kultury słownej;
 - 2) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - wykonywanie poleceń nauczyciela,
 - punktualność,
 - zmienianie obuwia,
 - uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych,
 - wywiązywanie się ze zobowiązań;
 - 3) funkcjonowanie w grupie rówieśniczej i aktywność społeczna:
 - umiejętność współdziałania w grupie,
 - pomoc kolegom w nauce,
 - praca na rzecz klasy;
 - 4) działalność na rzecz klasy i szkoły:
 - funkcja w szkole i klasie,
 - reprezentowanie szkoły w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - pomoc w organizowaniu imprez szkolnych.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z poszczególnych przedmiotów oraz promocję lub ukończenie szkoły.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy ucznia po konsultacji z wychowawcą grupy oraz wszystkimi nauczycielami uczącymi w danej klasie. Ocena zachowania ustalona przez

- wychowawcę klasy jest ostateczna
5. Poszczególne oceny z zachowania otrzymują uczniowie którzy:
- 1) zachowanie wzorowe: uczeń odznacza się wzorową kulturą osobistą, jest uczciwy, prawdomówny, koleżeński i obowiązkowy. Aktywnie bierze udział w życiu społeczności uczniowskiej, wzorowo przygotowuje się do i realizuje zajęcia szkolne i wychowawcze. Rozwija swoje zdolności i umiejętności, dba o estetykę w swoim otoczeniu, nie ulega nałogom. Grono pedagogiczne wysoko ocenia postawę ucznia;
 - 2) zachowanie bardzo dobre: uczeń odznacza się wysoką kulturą osobistą, bardzo chętnie uczestniczy w życiu społeczności dziecięcej i szkolnej, systematycznie przygotowuje się i aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych, rozwija swoje zdolności i umiejętności na miarę indywidualnych możliwości. Nie ulega nałogom. Grono pedagogiczne bardzo dobrze ocenia postawę ucznia;
 - 3) zachowanie dobre: uczeń odznacza się kulturą osobistą, jest obowiązkowy i systematyczny w traktowaniu obowiązków szkolnych. Jest zaangażowany w działalność na rzecz środowiska szkolnego, dba o ład i estetykę w swoim otoczeniu, nie ulega nałogom. Grono pedagogiczne pozytywnie ocenia jego postawę;
 - 4) zachowanie poprawne: uczeń poprawnie, ale niezbyt sumiennie wypełnia obowiązki szkolne (sporadycznie spóźnia się, nie zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych), jego kultura osobista budzi pewne zastrzeżenia, w małym stopniu przejawia zainteresowanie życiem klasy i szkoły. Dbą o ład i estetykę w swoim otoczeniu. Grono pedagogiczne zgłasza pewne uwagi dotyczące jego postawy;
 - 5) zachowanie nieodpowiednie: uczeń ignoruje spełnianie obowiązków szkolnych, nie przestrzega zasad kultury i życia społecznego, nie wykazuje aktywności w życiu klasy i szkoły. Ulega nałogom. Grono zgłasza liczne uwagi dotyczące zachowania ucznia;
 - 6) zachowanie naganne: uczeń permanentnie ignoruje spełnienie obowiązków szkolnych, nie przestrzega zasad kultury osobistej (jest arogancki, wulgarny, narusza poczucie godności uczniów i nauczycieli). Narusza zasady życia społecznego. Nie angażuje się w życie klasy i szkoły. Ulega nałogom. Grono negatywnie ocenia postawę ucznia.

§ 24

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego i pobytu ucznia w MOS-ie informują uczniów oraz rodziców (lub opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Informacja ta, oprócz przekazu ustnego, ma postać pisemną w dokumentacji dotyczącej nauczycielskich planów pracy będących załącznikami do planu dydaktyczno- wychowawczego na aktualny rok szkolny i dotyczy:
 - 1) wymagań programowych wyrażonych na dwóch poziomach: koniecznym i rozszerzonym;
 - 2) wymagań zobowiązujących ucznia do udziału w sprawdzaniu osiągnięć edukacyjnych metodami wskazanymi przez nauczyciela;
 - 3) określenia warunków poprawiania wyników osiąganych przez ucznia.
2. Wychowawca klasy na początku pobytu informuje ucznia oraz rodziców (lub opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania. Wychowawca wiodący grupy uzupełnia informacje o zasadach oceniania podczas zebrań społeczności uczniowskiej.
3. Dla umożliwienia:
 - 1) bieżącego informowania uczniów i ich rodziców (opiekunów),
 - 2) podsumowania osiągnięć uczniów,
 - 3) doskonalenia pracy,nauczyciele i wychowawcy klas wymieniają informacje dotyczące osiągnięć i braków występujących u uczniów w zakresie wymagań programowych oraz ich zachowania.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Liceum prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.