

**STAROSTA ZIELONOGÓRSKI
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO PODINSPEKTORA W WYDZIALE
ARCHITEKTURY
I BUDOWNICTWA**

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze, ul. Podgórna 5
i Delegatura w Sulechowie, Plac Ratuszowy 8

Wymiar etatu: 1

Stanowisko: Podinspektor

Ilość etatów: 1

Wydział: Architektury i Budownictwa

I. Wymagania dla kandydatów

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- wykształcenie wyższe o specjalności budownictwo ogólne,
- trzy lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej lub w branży ogólnobudowlanej,
- znajomość projektu budowlanego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz wydawanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych,
- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- dobra znajomość obsługi pakietów biurowych Microsoft Office,

2. Wymagania dodatkowe:

- sumienność, dokładność, uczciwość,
- obowiązkowość, odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolności organizacyjne,
- umiejętność podejmowania decyzji.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy

Wykonywanie zadań określonych w ustawie Prawo budowlane, ustawie O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawie O drogach publicznych, ustawie Prawo ochrony środowiska oraz w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w zakresie zadań przypisanych do Wydziału Architektury i Budownictwa, obejmujących w szczególności:

1. przygotowanie projektów decyzji administracyjnych, zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego, w sprawach określonych ustawą Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi do ustawy,
2. prowadzenie rejestrów wpływających wniosków, wydawanych decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę, decyzji o zezwoleniu na realizację dróg publicznych oraz zmian tych decyzji,
3. przygotowanie zaświadczeń potwierdzających samodzielność lokali oraz zaświadczeń dla potrzeb dodatków mieszkaniowych,
4. przygotowywanie i zdawanie okresowych sprawozdań o wydawanych pozwoleniach na budowę i zgłoszeniach z projektem budowlanym budowy obiektów budowlanych.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Praca w wymiarze pełnego etatu, 40 godzin tygodniowo. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Praca odbywa się w pomieszczeniach biurowych, ma charakter indywidualny, wymaga jednak umiejętnego współdziałania z innymi. Kontakty pracownika z interesantami i współpracownikami są częste i intensywne. Pracownik wykonuje zadania przydzielone przez przełożonego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami. Zgodnie z art. 16 ust 2 Ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 poz. 902) pierwsza umowa o pracę jest zawierana na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu

przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

V. Wymagane dokumenty

- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzające uzyskany poziom wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzające inne kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie,
- oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych,

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze ul. Podgórna 5 w terminie do dnia 15 grudnia 2016r., w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa”.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysłania oferty pocztą, decyduje data wpływu.
3. Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
4. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisko „Podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa” dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 poz. 902).

VII. Informacje dodatkowe

- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze

przy ul. Podgórnej 5 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze (www.bip.powiat-zielonogorski.pl),

- Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego można odebrać w terminie 10 dni po ogłoszeniu informacji o wyborze kandydata. Po upływie 10 dni zostaną komisyjnie zniszczone.

Starosta Zielonogórski


Dariusz Wróblewski