

Nr sprawy: PE.273.12.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie powszechnych usług
pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego
w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 5 oraz Delegatury w Sulechowie przy Pl.
Ratuszowym 8 w okresie od 01.01.2014r. do 31.12.2015r.**

Postępowanie przeprowadzane jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

1. Zamawiający:

**Starostwo Powiatowe
ul. Podgórzna 5
65-057 Zielona Góra
tel. 68 4527575
fax 68 4527500
e-mail: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl
www.bip.powiat-zielonogorski.pl
REGON: 970777619
NIP: 9730821613**

zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV: 64.11.00.00 - 0 Usługi pocztowe

CPV: 64.11.20.00 – Usługi pocztowe dotyczące listów

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze i Delegatury w Sulechowie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz transport przesyłek od Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera - załącznik Nr 4 do SIWZ.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom przedmiotu

zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację dotyczącą powyższego należy zamieścić, zgodnie ze wzorem stanowiącym – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

4. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2014 r. do 31.12.2015 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie aktualnego zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, nie mniej niż 3 główne usługi w zakresie świadczenia powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, o wartości min. 100 000,00 zł brutto każda, potwierdzone dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. Ocena spełnienia warunków stawianych wykonawcom będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „**spełnia**„ / „**nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1. SIWZ.

5.4. Wykonawca nie spełniający warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku do wykluczenia w postępowaniu oraz z art. 26 ust. 2d ustawy:

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oferta Wykonawcy musi zawierać:

- a) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- b) aktualne zezwolenie wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) pozwalające na prowadzenie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, nie mniej niż 3 głównych usług w zakresie świadczenia powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym o wartości min. 100 000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 7 do SIWZ** wraz z **dowodami** czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z zastrzeżeniem pkt 6.6 – 6.7 SIWZ.

6.2. W celu wykazania braku do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, oferta musi zawierać:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn.zm., zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 5a do SIWZ** lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 5 do SIWZ**.

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.ppkt b) SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

6.6. Dowodami, o których mowa w pkt 6.1. ppkt c) SIWZ są:

a) **poświadczenie** z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.6 ppkt a) SIWZ.

Uwaga: W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie od 20 lutego 2013r. do 20 lutego 2014r. Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.7. W przypadku, gdy usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt c) SIWZ zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 SIWZ, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 6.1. ppkt c) SIWZ.

6.8. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody o których mowa w pkt. 6.1. ppkt c) SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

7. Forma dokumentów.

7.1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7.2. Dokumenty o których mowa w pkt 5.2. i 6.3. SIWZ są składane w oryginale.

7.3. Oświadczenia należy złożyć w formie oryginału podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7.4. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza za zgodność z oryginałem.

7.5. W przypadku dokumentów o których mowa w pkt 6 SIWZ, sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.6. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń o których mowa w pkt SIWZ, podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

8.1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum firm, spółka cywilna), dokumenty wymienione w pkt 6.2. i 6.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

8.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to należy dołączyć do oferty.

8.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt a) składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.4. Ponadto od Wykonawców występujących wspólnie zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego prawidłowo sporządzonej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

9. Zawartość oferty:

Oferta sporządzona zgodnie z SIWZ musi zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- b) oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ,
- c) pełnomocnictwo w przypadkach określonych w SIWZ,
- d) pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

10.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.

10.2 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ponadto oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem powinny być niezwłocznie potwierdzone (przekazane) w formie pisemnej.

10.3 Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach merytorycznych i formalnych jest – Pan Robert Kostek Naczelnik Wydziału Zarządzania Projektami Europejskimi i Zamówieniami Publicznymi tel. (68) 452 75 41.

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

13. Sposób przygotowania ofert:

Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim,
- c) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
- d) oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- e) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty przed upływem terminu do składania ofert,

- f) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
- g) wycofanie złożonej oferty musi być poprzedzone pisemnym oświadczeniem Wykonawcy,
- h) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w art. 84 ust. 2 ustawy,
- i) oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- j) w przypadku, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- k) w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- l) jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń będą podane wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- a) termin składania ofert upływa **28.10.2013 r. o godz. 09.00.**
- b) ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 5 w Biurze Obsługi Klienta (parter) w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej (zaklejonej) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej wg poniższego wzoru:

**Starostwo Powiatowe
ul. Podgórzna 5
Biuro Obsługi Klienta
65-057 Zielona Góra**

„Oferta na świadczenie powszechnych usług pocztowych”.
Nie otwierać przed 28.10.2013 r. przed godz. 10.00

- c) otwarcie ofert nastąpi dnia **28.10.2013 r. o godz. 10.00 w Sali Konferencyjnej pok. 208**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podgórznej 5 w Zielonej Górze,
- d) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert,
- e) w przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy na jego pisemny wniosek informację o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.

15. Opis sposobu obliczania ceny:

Ilość punktów badanej oferty obliczana będzie według wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100 \% = \dots\dots$$

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

16.1. Opis kryteriów:

- a) Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium: Cena waga – 100%,
- b) oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.

16.2. Sposób oceny ofert:

- a) w trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku,
- b) oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza,
- c) cena powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem oferty - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- d) podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków
- e) ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej,
- f) jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i cyfrowo prawidłowo podaną ceną oferty jest liczba, która jest wynikiem obliczenia ceny,
- g) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- h) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- i) w przypadku braku w wyznaczonym terminie odpowiedzi Wykonawcy na zawiadomienie Zamawiającego o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy – uznaje się, iż Wykonawca wyraził zgodę,
- j) jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena,
- k) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru,
- l) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- a) Zamawiający w terminie określonym w art. 94 ustawy zawiera umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do przekazania podpisanych dwóch egzemplarzy umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o możliwości zawarcia umowy, na adres Zamawiającego
- c) nie przekazanie podpisanych egzemplarzy umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w ppkt. c) oznacza uchylanie się od zawarcia umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- 1) Przedmiotem umowy jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 5 i Delegatury w Sulechowie przy Pl. Ratuszowym 8 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, zwrotu przesyłek nedoręczonych oraz transport przesyłek od Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy.
- 2) Umowa o zamówienie publiczne musi uwzględniać warunki określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik Nr 4 do SIWZ**).
- 3) Usługi pocztowe objęte umową realizowane będą z uwzględnieniem :
 - a) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych,
 - b) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z zastrzeżeniem , że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami określonymi przez Zamawiającego, nie będą miały zastosowania,
 - c) wymagań określonych w SIWZ.
- 4) Umowę zawiera się na czas określony tj. od 01.01.2014r. do 31.12.2015r.
- 5) Łączna wartość umowy w czasie jej obowiązywania, zgodnie z oświadczeniem Zamawiającego nie przekroczy kwoty brutto:, w tym:
 - w 2014r.
 - w 2015r.
- 6) Jeżeli w dniu 31.12.2015r. łączna maksymalna wartość zamówienia będzie niższa niż kwota określona w pkt. 5), umowa ulega rozwiązaniu w tym dniu, a Zamawiający jest obowiązany zapłacić jedynie kwotę wynikającą z realizacji umowy. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy odszkodowanie.
- 7) Płatnikiem jest Starostwo Powiatowe, ul. Podgórzna 56, 65-057 Zielona Góra, NIP973-08-21-613.
- 8) Do obliczenia należności za świadczone przez Wykonawcę usługi, stosowane będą ceny, zamieszczone w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do umowy.
- 9) W przypadku świadczenia usług nie ujętych w formularzu ofertowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat Wykonawcy - stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
- 10) Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia poza czterema wyjątkami:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić

- zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
- b) w przypadku jeśli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
 - c) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
 - d) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
- 11) Zamawiającemu przysługuje kara umowna w następujących przypadkach:
- a) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, o której mowa w formularzu ofertowym – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - b) za odstąpienie Wykonawcy od umowy bez podania istotnej przyczyny w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, o której mowa w formularzu ofertowym – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - c) za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy powstałe na skutek zaniedbań ze strony Wykonawcy, w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto, o której mowa w formularzu ofertowym – **załącznik nr 3 do SIWZ** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przekraczających wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- 13) Należności z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
- 14) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych objętych umową Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 15) Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji, w szczególności danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją umowy.
- 16) Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 17) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 18) Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyny.
- 19) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 20) W sprawach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące działalność pocztową.

20. Możliwości dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian:

- a) w przypadku zmiany siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,
- b) w przypadku zmiany nazwy oraz formy prawnej stron (np. przekształcenie spółki cywilnej w spółkę jawną), Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,
- c) w przypadku zmiany adresów lub godzin odbioru przesyłek, jeżeli zmiany te wynikają ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego, dopuszcza się w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,
- d) dopuszcza się zmianę treści umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka była znana w chwili składania oferty, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy.

22. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

23. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

24. Dynamiczny system zakupów:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dynamicznego systemu zakupów.

25. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

26. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

28. Rozliczanie w walutach obcych:

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń z tytułu wynagrodzenia wynikającego z umowy w walutach obcych.

29. Koszty zwrotu udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

30. Inne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

31. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

| | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp |
| Załącznik Nr 3 | Wzór formularza oferty |
| Załącznik nr 4 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 5 | Wzór informacji Wykonawcy składanej na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp |
| Załącznik nr 5a | Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik Nr 6 | Oświadczenie o podwykonawcach |
| Załącznik nr 7 | Wzór wykazu usług wraz z dowodami czy zostały lub są wykonywane należycie |

.....
Specyfikację zatwierdzam