



Nr sprawy: PE.273.9.2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wybór koordynatora projektu (część I) i asystenta koordynatora ds. zagranicznych (część II) do realizacji projektu „Model praktyk zawodowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Sulechowie opracowany w oparciu o doświadczenia partnera z Hiszpanii” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Postępowanie przeprowadzane jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

### 1. Zamawiający:

**Powiat Zielonogórski  
ul. Podgórna 5  
65-057 Zielona Góra  
tel. 68 4527575  
fax 68 4527500  
www.bip.powiat-zielonogorski.pl  
REGON: 970770149  
NIP: 9730588217**

zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

**CPV: 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: wybór koordynatora projektu (część I) i asystenta koordynatora ds. zagranicznych (część II) do realizacji projektu „Model praktyk zawodowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Sulechowie opracowany w oparciu o doświadczenia partnera z Hiszpanii” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:**

**do części I - załącznik nr 3a do SIWZ,**

**do części II – załącznik nr 3b do SIWZ.**





3.2. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na obie lub jedną część zamówienia, z zastrzeżeniem, że funkcje: koordynatora projektu i asystenta koordynatora ds. zagranicznych będą pełnić dwie różne osoby. Koordynatorem projektu musi być jedna osoba. Asystentem koordynatora ds. zagranicznych musi być jedna osoba.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

3.4. Wyłonieni w przedmiotowym postępowaniu: w części I - koordynator projektu oraz w części II asystent koordynatora ds. zagranicznych, są zobowiązani do dostarczenia Zamawiającemu CV przed podpisaniem umowy.

3.5. Kandydaci na: koordynatora projektu i asystenta koordynatora ds. zagranicznych, przed podpisaniem umowy złożą u Zamawiającego oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w realizacji przedmiotowego zamówienia.

**4. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15.06.2015 r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. wykonawca musi posiadać:
  - **do części I** - wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym lub dysponować kandydatem na koordynatora projektu posiadającym takie wykształcenie,
  - **do części II** - wykształcenie wyższe magisterskie lub dysponować kandydatem na asystenta koordynatora ds. zagranicznych posiadającym takie wykształcenie;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykonawca zrealizował lub dysponuje kandydatem, który zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
  - **do części I** - nie mniej niż 1 projekt, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej o wartości min. 50 000,00 zł brutto z udziałem kandydata na koordynatora projektu, potwierdzony dowodami, że został wykonany należycie,
  - **do części II** - nie mniej niż 1 projekt, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej o wartości min. 30 000,00 zł brutto z udziałem kandydata na asystenta koordynatora ds. zagranicznych, potwierdzony dowodami, że został wykonany należycie;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



5.3. Ocena spełnienia warunków stawianych wykonawcom będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „**spełnia**„ / „**nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1. SIWZ.

5.4. Wykonawca nie spełniający warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku do wykluczenia w postępowaniu oraz z art. 26 ust. 2d ustawy:

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oferta wykonawcy musi zawierać:

a) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 1 do SIWZ**,

b) dokument potwierdzający wykształcenie:

- **do części I** – wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym kandydata na koordynatora projektu,
- **do części II** – wyższe magisterskie kandydata na asystenta koordynatora ds. zagranicznych;

c) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- **do części I** - nie mniej niż 1 zrealizowanego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej o wartości min. 50 000,00 zł brutto z udziałem kandydata na koordynatora projektu,
- **do części II** - nie mniej niż 1 zrealizowanego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej o wartości min. 30 000,00 zł brutto z udziałem kandydata na asystenta koordynatora ds. zagranicznych;  
- z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 7a do SIWZ do części I, załącznik nr 7b do SIWZ do części II** wraz z **dowodami** czy zostały wykonane należycie, z zastrzeżeniem pkt 6.6 – 6.7 SIWZ.

6.2. W celu wykazania braku do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, oferta musi zawierać:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 2 do SIWZ**,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn.zm., zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 5a do SIWZ** lub informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 5 do SIWZ**.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.ppkt b) SIWZ składa dokument



wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert.

6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

6.6. Dowodami, o których mowa w pkt 6.1. ppkt c) SIWZ są:

a) **poświadczenie**,

b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.6 ppkt a) SIWZ.

**Uwaga:** W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie **od 20 lutego 2013r. do 20 lutego 2014r.** wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane(Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.7. W przypadku, gdy usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt c) SIWZ zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 SIWZ, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 6.1. ppkt c) SIWZ.

6.8. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody o których mowa w pkt. 6.1. ppkt c) SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

## 7. Forma dokumentów.

7.1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

7.2. Dokumenty o których mowa w pkt 5.2. i 6.3. SIWZ są składane w oryginale.

7.3. Oświadczenia należy złożyć w formie oryginału podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

7.4. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

7.5. W przypadku dokumentów, sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.6. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń o których mowa w pkt SIWZ, podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.



## 8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

8.1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum firm, spółka cywilna) dokumenty wymienione w pkt 6.2. i 6.3. SIWZ składa każdy z wykonawców oddzielnie.

8.2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to należy dołączyć do oferty.

8.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt a) składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.4. Ponadto od wykonawców występujących wspólnie zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego prawidłowo sporządzonej umowy regulującej współpracę tych wykonawców. (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

## 9. Zawartość oferty:

Oferta sporządzona zgodnie z SIWZ musi zawierać:

- wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 4a do SIWZ do części I** oraz/lub **załącznik nr 4b do części II**,
- oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ,
- pełnomocnictwo w przypadkach określonych w SIWZ,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## 10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

10.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.

10.2 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ponadto oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem powinny być niezwłocznie potwierdzone (przekazane) w formie pisemnej.

10.3 Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach merytorycznych i formalnych jest – Pan Robert Kostek Naczelnik Wydziału Zarządzania Projektami Europejskimi i Zamówieniami Publicznymi tel. (68) 452 75 41.

## 11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 12. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

## 13. Sposób przygotowania ofert:

### Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:

- każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,





- b) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim,
- c) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
- d) oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego - **załącznik nr 4a do SIWZ do części I, załącznik nr 4b do SIWZ do części II,**
- e) wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty przed upływem terminu do składania ofert,
- f) wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
- g) wycofanie złożonej oferty musi być poprzedzone pisemnym oświadczeniem wykonawcy,
- h) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w art. 84 ust. 2 ustawy,
- i) oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- j) w przypadku, jeżeli wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- k) w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- l) jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń będą podane wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- a) termin składania ofert upływa **06.05.2013 r. o godz. 09.00.**
- b) ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5 w Biurze Obsługi Klienta (parter) w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej (zaklejonej) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej wg poniższego wzoru:

**Starostwo Powiatowe  
ul. Podgórna 5  
Biuro Obsługi Klienta  
65-057 Zielona Góra**

**Oferta na:**

**wybór koordynatora projektu (część I) / asystenta koordynatora ds.  
zagranicznych (część II)  
do realizacji projektu „Model praktyk zawodowych w Zespole Szkół  
Ponadgimnazjalnych w Sulechowie opracowany w oparciu o  
doświadczenia partnera w Hiszpanii” współfinansowanego ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.  
Nie otwierać przed 06.05.2013 r. przed godz. 10.00**

- c) otwarcie ofert nastąpi dnia **06.05.2013 r. o godz. 10.00 w Sali Konferencyjnej pok. 208**, w siedzibie zamawiającego przy ul. Podgórnej 5 w Zielonej Górze,
- d) wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert,
- e) w przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle wykonawcy na jego pisemny wniosek informację o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.





## 15. Opis sposobu obliczania ceny:

Ilość punktów badanej oferty obliczana będzie według wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100 \% = \dots\dots$$

## 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

### 16.1. Opis kryteriów:

- a) zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium: Cena waga – 100%,
- b) oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.

### 16.2. Sposób oceny ofert:

- a) w trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku,
- b) oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza,
- c) cena powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem oferty  
**- załącznik nr 4a do SIWZ do części I, załącznik nr 4b do SIWZ do części II**
- d) podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków
- e) ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej,
- f) jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i cyfrowo prawidłowo podaną ceną oferty jest liczba, która jest wynikiem obliczenia ceny,
- g) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- h) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- i) w przypadku braku w wyznaczonym terminie odpowiedzi wykonawcy na zawiadomienie Zamawiającego o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy – uznaje się, iż wykonawca wyraził zgodę,
- j) jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena,
- k) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru,
- l) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził



się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,  
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

- a) Zamawiający w terminie określonym w art. 94 ustawy zawiera umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- b) Zamawiający przekaże egzemplarze umowy do wykonawcy w celu ich podpisania,
- c) wykonawca jest zobowiązany do przekazania podpisanych egzemplarzy umowy na adres zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania,
- d) nie przekazanie podpisanych egzemplarzy umowy przez wykonawcę w terminie określonym w pkt. c) oznacza uchylenie się od zawarcia umowy.

### **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy, wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w prawie zamówienia na takich warunkach:**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w **załączniku nr 6 do SIWZ (wzór umowy)**.

### **20. Możliwości dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian:**

- a) w przypadku zmiany siedziby wykonawcy lub Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,
- b) w przypadku zmiany nazwy oraz formy prawnej stron (np przekształcenie spółki cywilnej w spółkę jawną), Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy.

### **22. Umowa ramowa:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **23. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

### **24. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **25. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.





## 26. Rozliczanie w walutach obcych:

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń z tytułu wynagrodzenia wynikającego z umowy w walutach obcych.

## 27. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu aukcji elektronicznej.

## 28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 29. Koszty zwrotu udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

## 30. Inne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

## 31. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3a	Opis przedmiotu zamówienia – do części I
Załącznik nr 3b	Opis przedmiotu zamówienia – do części II
Załącznik nr 4a	Wzór formularza oferty – do części I
Załącznik nr 4b	Wzór formularza oferty – do części II
Załącznik nr 5	Wzór informacji Wykonawcy składanej na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp
Załącznik nr 5a	Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7a	Wzór wykazu usług wraz z dowodami czy zostały wykonane należycie – do części I
Załącznik nr 7b	Wzór wykazu usług wraz z dowodami czy zostały wykonane należycie – do części II

.....  
Specyfikację zatwierdzam