

Załącznik do Uchwały Nr .165 .2016
Rady Powiatu Zielonogórskiego
z dnia 27 października 2016 r.



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU ZIELONOGÓRSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2017.**

Zielona Góra 2016

WSTĘP

Samorząd Powiatu Zielonogórskiego realizuje zadania publiczne współpracując z organizacjami pozarządowymi, które prowadzą szeroko rozumianą działalność pożytku publicznego.

Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Powiatu. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- a) umacnianie świadomości społeczeństwa poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- c) wprowadzenie nowatorskich, bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Samorząd Powiatu Zielonogórskiego planuje budować i rozwijać społeczeństwo obywatelskie wspólnie z organizacjami pozarządowymi, określając w niniejszym Programie czytelne zasady współpracy.

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1. Program współpracy Powiatu Zielonogórskiego z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno – finansowej Powiatu.
- 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
 - b) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - c) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Zielonogórskiego z organizacjami pozarządowymi w roku 2017”;
 - d) Powiecie – rozumie się przez to samorząd Powiatu Zielonogórskiego,
 - e) Zarządzie Powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Zielonogórskiego;
 - f) Radzie Powiatu – rozumie się przez to Radę Powiatu Zielonogórskiego;
 - g) Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze;
 - h) PRDPP – rozumie się przez to Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego.

3. Program określa cele, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Powiatu z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana jest z udzieleniem pomocy publicznej.

Rozdział 2.

CELE WSPÓŁPRACY

1. Celem głównym Programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych, przy wykorzystaniu potencjału organizacji pozarządowych.
2. Cele szczegółowe Programu to:
 - 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców powiatu,
 - 2) aktywizowanie społeczności lokalnych i zapewnienie równości szans rozwoju,
 - 3) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron,
 - 4) bieżące rozpatrywanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych,
 - 5) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami Powiat kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) **pomocniczości**, zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Powiatu odbywa się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Powiat podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego,
- 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że Powiat i organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi,
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, że organizacje - na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami samorządu powiatowego przy wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) **efektywności**, w myśl której Powiat podejmuje współpracę z organizacjami przy realizacji zadań, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności,
- 5) **uczciwej konkurencji**, która oznacza, że Powiat udzieli wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także zastosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,

- 6) **jawności**, zgodnie z którą wszystkie możliwości, jak również zasady współpracy Powiatu z organizacjami są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY ORAZ PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Obszar współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. W roku 2017 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:
 - 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**
 - a. propagowanie wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych aktywnych form kultury fizycznej,
 - b. organizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu powiatowym i szerszym.
 - 2) ochrony i promocji zdrowia:**
 - a. promocja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych,
 - b. wsparcie osób dotkniętych chorobą nowotworową.
 - 3) pomoc społeczna:**
 - a. prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej,
 - b. prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - c. prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej,
 - d. prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
 - e. wsparcie dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - f. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
 - 4) promocja i wspieranie wolontariatu:**
 - 5) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**
 - a. wyróżnianie i nagradzanie organizacji działających na rzecz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział 5

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:

1. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez powierzenie i wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

- 1) powierzanie zadań Powiatu:
 - a. prowadzenie domu dziecka w Klenicy,
 - b. prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi „Parasol”,
 - c. prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
 - d. wsparcie dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - e. prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. Wspieranie zadań realizowanych przez stowarzyszenia.
3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.
4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
5. Inne formy wsparcia, obejmujące w szczególności:
 - 1) udzielanie informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji,
 - 2) udzielanie informacji w zakresie możliwości pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach,
 - 3) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym starającym się o środki z innych źródeł,
 - 4) udzielanie wsparcia pozafinansowego,
 - 5) promowanie przekazywania 1% podatku dochodowego na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie powiatu zielonogórskiego,
 - 6) popularyzowanie dokonań i działalności organizacji,
 - 7) organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji i wolontariuszami.
6. Współpraca z PRDPP, zwłaszcza w zakresie konsultowania i zasięgania opinii, zgodnie zadaniami PRDPP określonymi w art. 41i ustawy.

Rozdział 6.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Powiat realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie Programu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

Rozdział 7.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Bezpośrednimi realizatorami Programu, stosownie do zakresu realizowanych zadań są:
 - 1) komórki Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze:
 - a) Wydział Edukacji i Spraw Społecznych,
 - b) Wydział Finansowy,
 - c) Wydział Organizacyjny,
 - d) Biuro ds. Promocji Powiatu.
 - 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze.
2. Komórki Starostwa Powiatowego oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zielonej Górze prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Powiatu,
 - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - d) promocji ciekawych inicjatyw, ułatwianiu nawiązywania współpracy z innymi organizacjami, wzajemnym informowaniu o planowanych działaniach, opracowywanych programach, ogłaszanych konkursach grantowych i źródłach finansowania projektów,
 - e) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy,
 - f) obejmowaniu patronatem Starosty wydarzeń organizowanych przez organizacje,
 - g) prowadzenie procedur związanych z wyróżnianiem i nagradzaniem organizacji działających na rzecz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań objętych niniejszym Programem wynosi 1 678 167 zł.

Rozdział 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Merytoryczne komórki Starostwa Powiatowego oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze w trakcie realizacji zadania przez

organizacje sprawują kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu ustawowym terminie do 31 maja 2018 r. sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
 - 2) liczba otwartych konkursów,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - 5) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom,
 - 6) liczba form współpracy pozafinansowej Powiatu z organizacjami,
 - 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych i wydatkowanych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań.

Rozdział 10.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU

1. Program utworzony został na bazie projektu Programu, który był konsultowany z organizacjami, funkcjonującymi na terenie Powiatu oraz PRDPP.
2. Kolejność prac nad przygotowaniem Programu:
 - a) opracowanie projektu Programu,
 - b) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami i PRDPP,
 - c) składanie propozycji do projektu Programu przez organizacje i PRDPP,
 - d) przeanalizowanie sugestii, opinii i uwag, uzyskanych podczas konsultacji i rozważenie możliwości ich uwzględnienia,
 - e) przedłożenie projektu Programu Zarządowi Powiatu,
 - f) uchwalenie Programu przez Radę Powiatu,
 - g) umieszczenie Programu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa i na stronie internetowej Powiatu www.powiat-zielonogorski.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-zielonogorski.pl/.

Rozdział 11.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Zarząd Powiatu przeprowadza konkurs przy pomocy komisji konkursowej.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Zarządu;

- 2) naczelnik właściwego wydziału Starostwa, pracownik Biura ds. Promocji Powiatu lub dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II;
 - 3) pracownik merytoryczny właściwego wydziału lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II;
 - 4) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
 - 5) w skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Imienny skład komisji wraz ze wskazaniem jej przewodniczącego określa każdorazowo Zarząd, w drodze uchwały.
 4. Członkowie komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji, zgodnie z przepisami art. 15 ust. 2 d i ust. 2 f ustawy.
 5. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty.
 6. Obsługa poszczególnych komisji oraz przechowywanie dokumentacji konkursowej należy do właściwych merytorycznie wydziałów lub jednostek organizacyjnych.
 7. Komisja przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - b) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - f) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - g) dokonuje analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 8. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Powiatu. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w sposób określony w art. 13 ust.3 ustawy.

9. Rozwiązanie komisji konkursowej następuje z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

Rozdział 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wzory dokumentów tj. wzór oferty, umowy i sprawozdania, związanych z otwartymi konkursami ofert na realizację zadań publicznych, określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 poz. 1300).