

REGULAMIN
POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
POWIATU ZIELONOGÓRSKIEGO

§ 1.

Podstawę prawną działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Zielonej Górze, zwanej dalej Radą stanowi art. 4 ust. 1 pkt 22 art. 32 uet. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 41e i 41f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r.poz. 239 z późn. zm.) oraz § 3 pkt. 10 i 12 Uchwały Nr VIII. 40. 2015 Rady Powiatu Zielonogórskiego z dnia 3 czerwca 2015r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz Uchwała Nr 100/2015 z późn. zm. Zarządu Powiatu Zielonogórskiego z dnia 8 października 2015r. w sprawie utworzenia oraz określenia składu osobowego Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 2.

Rada jest organem konsultacyjnym, opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym Powiatu Zielonogórskiego w zakresie działalności pożytku publicznego.

§ 3.

Regulamin Rady określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady.

§ 4.

1. Rada liczy trzynastu członków.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Zielonogórskiego, wskazanych przez Radę Powiatu Zielonogórskiego;
- 2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Zielonogórskiego, wskazanych przez Zarząd Powiatu Zielonogórskiego;
- 3) dziewięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Zielonogórskiego.

3. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

4. Kadencja Rady trwa trzy lata.

§ 5.

1. Rada wybiera w głosowaniu jawnym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza zwykłą większością głosów.

2. Wyboru osób, o których mowa w ust. 1 dokonuje się zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. O sposobie przeprowadzenia głosowania (jawnym lub tajnym) decydują członkowie Rady zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

4. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza następuje w takim samym trybie jak powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 6.

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów Strategii Rozwoju Powiatu Zielonogórskiego,

2) opiniowanie projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych,

4) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3,

5) udział w pracach komisji konkursowych do zaopiniowania ofert konkursowych, złożonych na realizację zadań publicznych,

6) promowanie i popularyzowanie dokonań organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Zielonogórskiego.

§ 7.

1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia, które zwołuje Starosta Zielonogórski.

3. Przewodniczący organizuje i kieruje pracą Rady oraz reprezentuje ją na zewnątrz przy współpracy z Wiceprzewodniczącym i Sekretarzem.

4. Przewodniczącego, w razie okoliczności uniemożliwiających mu pełnienie obowiązków w Radzie, zastępuje Wiceprzewodniczący.

5. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

6. Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący albo Sekretarz zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy oraz jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady na wniosek:

a) Starosty Zielonogórskiego

b) członków Rady stanowiących co najmniej połowę jej składu.

7. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczącego oraz Starostę Zielonogórskiego, inne osoby z głosem doradczym lub opiniotwórczym.

§8.

1. Członkowie Rady powiadamiani są o posiedzeniach na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane telefonicznie, za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej. Materiały na posiedzenie mogą być dostarczane osobiście, drogą elektroniczną lub listownie.

3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

§9 .

1. Obradami na posiedzeniach kieruje Przewodniczący, z zastrzeżeniem §7 ust. 2.

2. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.

3. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad spraw.

§ 10.

1. Obrady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich, co najmniej połowa jej członków, w tym Przewodniczący lub osoba zastępująca go na podstawie §7 ust. 4.

2. Rada może podjąć uchwałę tylko w przypadku spełnienia wymagań określonych w ust. 1. Uchwałą

podjęta wbrew wymaganiom określonym w niniejszym przepisie jest nieważna.

3. Podjęte uchwały przekazywane są niezwłocznie Staroście Zielonogórskiemu przez Przewodniczącego Rady.

§ 11.

1. W szczególnych przypadkach Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie w trybie obiegowym. Członkowie Rady mogą wtedy wyrażać swoje opinie i podejmować uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. W przypadku trybu obiegowego Przewodniczący przekazuje materiały do zaopiniowania wyznaczając termin na zajęcie stanowiska. Dla ważności opinii i uchwał w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez połowę składu Rady.

2. Materiały przekazane w trybie obiegowym uznaje się za uzgodnione, gdy członkowie Rady nie zgłaszają uwag w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady.

3. Z przebiegu posiedzenia Rady w trybie obiegowym, na podstawie korespondencji elektronicznej, sporządza się protokół.

§ 12.

1. Każdy z członków Rady dysponuje jednym głosem.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 13.

1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada podejmuje w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący obrad.

3. Uchwały podjęte przez Radę obowiązują wszystkich członków.

4. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 7 dni od dnia doręczenia odpowiedniego projektu. Przy czym nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

5. Opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego dla Zarządu Powiatu i Rady Powiatu Zielonogórskiego.

6. Rada sporządza roczne sprawozdania ze swojej działalności, które przedstawia Zarządowi Powiatu i Radzie Powiatu Zielonogórskiego w terminie do końca lutego danego roku.

§ 14.

1. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.

3. Do protokołu dołącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

4. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

5. W celu usprawnienia pracy Rady dopuszcza się elektroniczny sposób zapoznania się członków z protokołem odbytego zebrania.

6. Cała dokumentacja Rady przechowywana jest w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych u pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

7. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze.

8. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 15.

1. Mandat członka Rady wygasa:

- a) z upływem kadencji Rady,
- b) w przypadku zrzeczenia się mandatu przez członka Rady,
- c) w przypadku przedstawicieli Rady Powiatu z upływem kadencji Rady Powiatu Zielonogórskiego lub na wniosek Przewodniczącego Rady Powiatu Zielonogórskiego,
- d) w przypadku przedstawicieli Zarządu Powiatu z upływem kadencji Zarządu Powiatu Zielonogórskiego lub na wniosek Starosty Zielonogórskiego,
- e) w przypadku śmierci lub utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
- f) w przypadku niebrania udziału w posiedzeniach Rady.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, Zarząd Powiatu Zielonogórskiego dokonuje wyboru nowego członka w terminie 30 dni.

§16.

1. Członkostwo w Radzie ma charakter społeczny.

2. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie, ani też rekompensata za utracone zarobki.

Sekretarz PRDPP
Paweł Kierzek

Przewodnicząca PRDPP
Romualda Jarecka-Cieślak

Regulamin przyjęto uchwałą Rady nr 2, z dnia 5 grudnia 2016 roku