

UCHWAŁA NR 659 .2023
ZARZĄDU POWIATU ZIELONOGÓRSKIEGO
z dnia 27 października 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) **uchwala się, co następuje:**

§1. 1 Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zielonogórskiemu.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- 1) Krzysztof Romankiewicz
- 2) Tadeusz Pająk
- 3) Mirosław Andrasiak



.....
.....
.....

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2024 r.

Zarząd Powiatu Zielonogórskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Zielonogórskiego w 2024 r.

I. Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w 2024 r. na terenie Powiatu Zielonogórskiego jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub jeden punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

II. Rodzaj zadania:

Powierzenie prowadzenia w 2024 r. jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Zielonogórskiego, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Lubuskiego.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania w 2024 roku przewiduje się środki finansowe w łącznej wysokości na dwa punkty **134.379,96 zł brutto** (słownie: sto trzydzieści cztery tysiące trzysta siedemdziesiąt dziewięć złotych 96/100), w tym 6.332,04 zł brutto na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej. Na jeden punkt **67.189,98 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy sto osiemdziesiąt dziewięć złotych 98/100), w tym 3.166,02 zł brutto na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

- 1) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945),
- 2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego, w transzach i terminach w niej określonych.
4. Nieuzyskanie przez Powiat Zielonogórski środków finansowych z budżetu państwa na realizację zadania stanowi przesłankę do natychmiastowego rozwiązania umowy.

VI. Terminy i sposób składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 20 listopada 2023 r. o godzinie 16⁰⁰**.
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze, ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa, a nie data stempla pocztowego.
3. W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
 - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
 - albo
 - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.Niezależnie od wyboru jednego z ww. wariantów, oferta musi zawierać również realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w ramach każdego z punktów.
4. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji składającej ofertę oraz nazwę zadania:
„Powierzenie prowadzenia w 2024 r. jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Zielonogórskiego”.
5. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny wyciąg z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 3) decyzję Wojewody Lubuskiego w przedmiocie wpisu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Lubuskiego;
 - 4) dokumenty potwierdzające rzetelność, terminowość i prawidłowe rozliczanie otrzymanych środków (np. referencje, zaświadczenia, opinie, rekomendacje, pisma o akceptacji sprawozdań końcowych) - dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne;

- 5) w przypadku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - umowy zawarte z mediatorem oraz adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - pisemne zobowiązanie do zapewnienia należytego wykonania zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej (załącznik nr 1);
 - 6) w przypadku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
 - umowy zawarte z doradcą oraz mediatorem, o których mowa w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - pisemne zobowiązanie do zapewnienia należytego wykonania zadania z zakresu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (załącznik nr 2);
 - 7) oferent dodatkowo może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku bądź innych okoliczności życiowych;
 - 8) oferent może złożyć dodatkowo deklarację w zakresie możliwości ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej – w przypadku gdyby w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
7. Dołączone do oferty dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru i z wymaganymi załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Z powodów formalnych nie będą rozpatrywane oferty:
- a) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - b) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
 - c) złożone po terminie,
 - d) niekompletne,
 - e) dotyczące zadania, nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
10. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania zadania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na ten cel, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Rozstrzygnięcia konkursu, tj. wyboru oferty najefektywniej służącej realizacji zadania, dokona Zarząd Powiatu Zielonogórskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej Powiatu Zielonogórskiego (www.powiat-zielonogorski.pl),
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze (www.bip.powiat-zielonogorski.pl),

- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 5.
3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określi uchwała Zarządu Powiatu Zielonogórskiego.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 30 listopada 2023 r.
5. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dopiero w sytuacji, gdy nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu prowadzenie punktu powierzy się organizacji, która według warunków konkursowych przedstawiła najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej.
6. Komisja przy ocenie ofert będzie brała pod uwagę:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 5) realizację zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków),
 - 6) przedstawione formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

VIII. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma być realizowane od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) we wskazanej lokalizacji:
 - Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulechowie, ul. Jana Pawła II 52, 66-100 Sulechów (od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-12⁰⁰)
 - i/lub
 - prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) we wskazanych lokalizacjach:
 - budynek świetlicy wiejskiej, ul. Porzeczkowa 2, 66-003 Droszków (poniedziałek w godz. 10⁰⁰-14⁰⁰, wtorek w godz. 13³⁰-17³⁰),
 - budynek ośrodka zdrowia, ul. Zielonogórska 2, 66-016 Czerwieńsk (środa w godz. 8⁰⁰-12⁰⁰, czwartek w godz. 13⁰⁰-17⁰⁰, piątek w godz. 8⁰⁰-12⁰⁰).
 - 2) w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwi sprawne umawianie terminów wizyt, czas trwania dyżurów w każdym z punktów może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżurów nastąpi na żądanie Starosty Zielonogórskiego i nie spowoduje zwiększenia dotacji przeznaczonej na realizację zadania w danym roku.
 - 3) udzielania pomocy w miejscach zamieszkania osoby niepełnosprawnej, która nie jest w stanie dotrzeć do punktu lub w miejscu, w którym można dogodnie udzielić pomocy osobie doświadczającej trudności w porozumiewaniu się. Zleceniobiorca zapewni dojazd do tych miejsc we własnym zakresie, w ramach otrzymanych środków.

- 4) świadczenia zadań z zakresu edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt.
- 5) korzystania z systemu teleinformatycznego do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
- 6) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w tym nieodpłatnej mediacji) na zasadach określonych przepisami prawa.
- 7) szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie. Podstawę do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją stanowi uchwała Zarządu Powiatu Zielonogórskiego.
- 8) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

IX. Informacje o zrealizowaniu zadania w roku 2022 i 2023:

1. W 2023 roku powierzono organizacji pozarządowej prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Zielonogórskiego i przeznaczono na ten cel dotację w wysokości 63.030,00 zł.
2. W 2022 roku powierzono organizacji pozarządowej prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Zielonogórskiego i przekazano na ten cel dotację w wysokości 126.060,00 zł.

X. Informacje końcowe:

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Zielonogórski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Zielonogórskiego w 2024 r.
2. Równoległe z ogłoszeniem konkursu zostaje ogłoszony nabór na członków komisji konkursowej opiniujących złożone oferty.