

**DYREKTOR POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
GEODETY W PODGIK DELEGATURA W SULECHOWIE**

Miejsce pracy: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej delegatura w Sulechowie

Wymiar etatu: 1/1

Ilość etatów: 1

I. Wymagania dla kandydatów

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- znajomość ustawy: prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych,
- wykształcenie średnie geodezyjne lub wyższe geodezyjne,
- minimum 3-letni staż pracy w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego lub administracji geodezyjnej,
- nieposzlakowana opinia,
- biegła znajomość obsługi komputera,
- znajomość programów geodezyjnych,
- wyrażenie zgody na przetwarzania danych osobowych do celów rekrutacji.

2. Wymagania dodatkowe:

- dokładność, bezkonfliktowość, obowiązkowość,
- zdolności organizacyjne, umiejętność planowania czasu,
- odporność na stres,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność podejmowania decyzji.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy

- prowadzenie zasobu geodezyjnego i kartograficznego w systemie „Ośrodek” , prowadzenie mapy numerycznej i wydawanie danych w systemie „Geoinfo” ,

- ewidencjonowanie oraz realizacja zgłoszeń robót geodezyjnych i kartograficznych , zamówień na materiały i informacje z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ,
- ewidencjonowanie wyciągów z operatów szacunkowych ,
- ewidencjonowanie i wprowadzanie do zasobu geodezyjnego i kartograficznego wpływających dokumentów,
- wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego,
- wykonywanie prac związanych z aktualizacją państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

III. Informacja o warunkach pracy na danych stanowisku

Praca w wymiarze pełnego etatu, 40 godzin tygodniowo. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Praca odbywa się w pomieszczeniach biurowych, ma charakter indywidualny, wymaga jednak umiejętnego współdziałania z innymi. Kontakty pracownika z innymi ludźmi są częste i intensywne. Pracownik wykonuje zadania przydzielone przez przełożonego zgodnie z obowiązującymi przepisami zasadami. Zgodnie z art. 16 ust 2 Ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 645) pierwsza umowa o pracę jest zawierana na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

V. Wymagane dokumenty

- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom wykształcenia, staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
- oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych,
- kopia dowodu osobistego,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

VI. Termin , sposób i miejsce składania dokumentów

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w Starostwie Powiatowym – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze ul. Podgórna 5 (pokój nr 13) w terminie do dnia 27 listopada 2013 r. do godziny 15:00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Geodety w PODGiK delegatura w Sulechowie”.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Przed podjęciem zatrudnienia w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej **wybrany** kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
4. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą: “Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisko Geodety w PODGiK delegatura w Sulechowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).”

VII. Informacje dodatkowe

- Bliższe informacje można uzyskać – tel. nr 68 45 27 588
- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 5 i delegaturze w Sulechowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze (www.bip.powiat-zielonogorski.pl),
- Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego można odebrać w terminie 10 dni po ogłoszeniu informacji o wyborze kandydata. Po upływie 10 dni zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor PODGiK

Bożena Szymańska