**INFORMACJA O SPOSOBIE PRZYJMOWANIA I ZAŁATWIANIA SPRAW**

**Z ZAKRESU GLEBOZNAWCZEJ KLASYFIKACJI GRUNTÓW**

**W STAROSTWIE POWIATOWYM W ZIELONEJ GÓRZE**

1. Przepisy prawa dotyczące czynności związanych z przyjmowaniem i załatwianiem spraw z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów:

a) ustawa z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*;

b) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. *w sprawie ewidencji gruntów i budynków*;

c) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. *w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów*;

d) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego.*

2. Podstawowe informacje dotyczące postępowań administracyjnych w sprawach związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów.

Do zadań starosty, stosownie do art. 7d pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, należy prowadzenie dla obszaru powiatu ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów, przeprowadzanej w sposób jednolity dla całego kraju, na podstawie urzędowej tabeli klas gruntów. Sposób i tryb przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji normują przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246).

Gleboznawcza klasyfikacja gruntów może być przeprowadzona z urzędu lub na wniosek właściciela nieruchomości:

1. z urzędu gleboznawczą klasyfikację gruntów przeprowadza się:

* na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane,
* na gruntach zmeliorowanych - po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych,
* na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym,
* na gruntach, na których starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych
* w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji,
* po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego,
* po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

1. na uzasadniony wniosek właściciela - w tym przypadku wymagane jest złożenie *wniosku   
   o aktualizację gleboznawczej klasyfikacji gruntów*, którego wzór dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze w zakładce: *Jak załatwić sprawę/Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami/Gleboznawcza klasyfikacja gruntów/Wniosek* lub w zakładce *BIP/Menu przedmiotowe/Wioski do pobrania/Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami/Gleboznawcza klasyfikacja gruntów/Wniosek*.

Wydanie decyzji jako dokonanie czynności urzędowej na wniosek strony podlega opłacie skarbowej w wysokości 10,00 zł. Obowiązek wniesienia opłaty następuje z chwilą złożenia wniosku, do którego należy dołączyć kopię dowodu jej zapłaty.

Jeśli w postępowaniu następuje ustanowienie pełnomocnictwa lub prokury - opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17,00 zł, przy czym dokument upoważnienia traktowany jest jako pełnomocnictwo. Opłatę skarbową należy wnieść na odpowiednio rachunek bankowy Urzędu Miasta Zielona Góra lub Urzędu Miejskiego Sulechów.

Jednocześnie z wydaniem decyzji o zatwierdzeniu projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, na podstawie przepisów art. 264 § 1 ustawy Kpa starosta w drodze postanowienia ustala koszty postępowania i osoby zobowiązane do ich poniesienia, termin i sposób ich uiszczenia. Do kosztów postępowania, zgodnie z art. 263 § 1 ww. ustawy, zalicza się m.in. należności biegłego, tj. klasyfikatora, które obciążają stronę postępowania, jako poniesione w jej interesie lub na jej żądanie (art. 262 § 1 pkt 2 ustawy Kpa).

Z kolei w myśl art. 262 § 2 ww. ustawy „*W uzasadnionych przypadkach organ administracji publicznej może zażądać od strony złożenia zaliczki w określonej wysokości na pokrycie kosztów postępowania*”.

3. Zasady wyboru i upoważnienia klasyfikatora do przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

1. W postępowaniach prowadzonych **z urzędu** Starosta, na podstawie przepisu § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów upoważnia osobę (klasyfikatora) do przeprowadzenia czynności związanych z przeprowadzeniem klasyfikacji.

Przy wyborze klasyfikatora organ weryfikuje doświadczenie i kwalifikacje kandydata na klasyfikatora, według zasad określonych w punkcie 3 c). Koszty sporządzenia stosownej dokumentacji w postępowaniach prowadzonych z urzędu ponosi organ.

1. W postępowaniach prowadzonych **na wniosek** wybór klasyfikatora, który sporządzi projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, nastąpi z urzędu przez Starostę Zielonogórskiego, z zachowaniem zasady konkurencyjności w drodze zapytania ofertowego. Przy wyborze klasyfikatora organ weryfikuje doświadczenie i kwalifikacje kandydata na klasyfikatora, według zasad określonych w podpunkcie c).

**Koszty sporządzenia stosownej dokumentacji w postępowaniach prowadzonych na wniosek ponosi wnioskodawca.**

W postanowieniu o ustaleniu kosztów postępowania, ustalane będą koszty za sporządzenie projektu klasyfikacji, osoby zobowiązane do ich poniesienia oraz termin i sposób ich uiszczania.

1. W związku z brakiem przepisów prawa określających wymagania jakie winien spełniać klasyfikator gruntów, organ w ramach postępowania o ustalenie gleboznawczej klasyfikacji (prowadzonych z urzędu i na wniosek) weryfikował będzie doświadczenie   
   i kwalifikacje klasyfikatorów gruntu w oparciu o ustalenia zawarte w opracowaniu Polskiego Stowarzyszenia Klasyfikatorów Gruntów z 2020 r. pn. „Szczegółowe zasady przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów”, tj. weryfikowane będzie czy kandydat na klasyfikatora:

* ukończył kurs lub studia podyplomowe na kierunku: gleboznawstwo, gleboznawcza klasyfikacja gruntów i kartografia gleb,
* posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, jeśli nie obowiązkowe będzie wskazanie osoby posiadającej uprawnienia geodezyjne, która będzie pełniła funkcję kierownika prac geodezyjnych,
* osobiście wykonał w okresie ostatnich 5 latach, co najmniej 3 projekty ustalenia gleboznawczej klasyfikacji, które zostały przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Z grona złożonych i przyjętych w drodze weryfikacji ofert zostaną wybrane 3 najkorzystniejsze oferty podmiotów (biegłych), z którymi zostaną następnie przeprowadzane negocjacje cenowe w zakresie konkretnych zadań wynikających ze składanych wniosków, co skutkować będzie zleceniem na wykonanie prac oraz uzyskaniem upoważnienia do wykonania czynności klasyfikacyjnych, o którym mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

4. Forma załatwienia sprawy i tryb odwoławczy

Przeprowadzenie klasyfikacji gleboznawczej obejmuje:

1. analizę złożonego wniosku o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
2. wszczęcie postępowania administracyjnego lub wydanie postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania;
3. wyłonienie Wykonawcy, który sporządzi projekt ustalenia klasyfikacji oraz upoważnienie go do przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych;
4. wydanie postanowienia dot. żądania od strony złożenia zaliczki w określonej wysokości na pokrycie kosztów postępowania ( należność biegłego - klasyfikatora),
5. analizę niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny   
   i kartograficzny;
6. przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie;
7. sporządzenie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji;

*(czynności opisane w punktach e, f i g przeprowadza upoważniony przez starostę klasyfikator)*

1. rozpatrzenie zastrzeżeń do projektu klasyfikacji

* w przypadku klasyfikacji przeprowadzanej z urzędu, starosta zawiadamia właścicieli o miejscu i terminie wyłożenia na okres 14 dni do publicznego wglądu projektu ustalenia klasyfikacji;
* w przypadku klasyfikacji przeprowadzanej na wniosek, starosta zawiadamia właścicieli o możliwości zgłaszania zastrzeżeń do projektu ustalenia klasyfikacji, w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia;

1. wydanie decyzji o ustaleniu klasyfikacji lub odmowie ustalenia klasyfikacji, od której służy odwołanie do Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego   
   w Gorzowie Wielkopolskim za pośrednictwem Starosty Zielonogórskiego, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji;
2. wydanie postanowienia o ustaleniu kosztów postępowania za sporządzenie projektu ustalenia klasyfikacji na potrzeby postępowania – w postępowaniach na wniosek, zgodnie z art. 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*.
3. na podstawie ostatecznej decyzji o ustaleniu klasyfikacji gruntów następuje aktualizacja danych ewidencji gruntów i budynków.
4. W przypadku gdy sporządzony projekt gleboznawczej klasyfikacji gruntów prowadzi do obniżenia klasy gruntów z klas I, II i III na klasy niższe tj. IV, V, VI Starosta Zielonogórski przeprowadza z urzędu czynności mające na celu sporządzenie projektu sprawdzającego.

Sporządzenie projektu sprawdzającego zlecane będzie oferentowi, który przedłożył ofertę ustaloną jako druga najkorzystniejsza w zapytaniu ofertowym.