

WYDANIE WTÓRNIKA PRAWA JAZDY Z POWODU ZMIANY DANYCH – zmiany nazwiska, adresu, terminu ważności uprawnienia lub innych danych zawartych w prawie jazdy

Osoba posiadająca prawo jazdy jest obowiązana zawiadomić starostę o utracie tego dokumentu, jego zniszczenia w stopniu powodującym nieczytelność, a także o zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych w nim zawartych, w TERMINIE 30 DNI od dnia zaistnienia tego zdarzenia.

Miejsce załatwienia: W zależności od miejsca zamieszkania:

- **Wydział Komunikacji w Zielonej Górze** - mieszkańcy gmin: Czerwieńsk, Nowogród Bobrzański, Świdnica, Zabór, Zielona Góra
- **Wydział Komunikacji w Delegaturze w Sulechowie** – mieszkańcy gmin: Babimost, , Bojadła, Kargowa, Sulechów, Trzebiechów

Wymagane dokumenty:

- **Wniosek o wydanie wtórnika prawa jazdy** wraz z podpisanym oświadczeniem o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy *o kierujących pojazdami*, oraz o niewystępowaniu przesłanek, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1-5 ustawy. (Udostępniony druk wniosku jest tylko wzorem do zapoznania. Ze względu na przekaz dokumentów drogą elektroniczną, oryginalny wniosek należy pobrać w Wydziale Komunikacji).
- **Wyraźna, aktualna i kolorowa fotografia 1 szt.** o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, przedstawiająca osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy.
- **Orzeczenie lekarskie i psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań do kierowania pojazdami**, jeżeli zmiana danych dotyczy daty ważności uzyskanego uprawnienia wynikającej z posiadanych dotychczas badań.
- **Dowód opłaty i opłaty ewidencyjnej** za wydanie wtórnika prawa jazdy.
- **Kserokopia posiadanego prawa jazdy**
- **Dokument tożsamości** – dowód osobisty, lub paszport z aktualnym potwierdzeniem zameldowania

Opłaty:

100,00 zł za prawo jazdy

0,50 zł opłata ewidencyjna

Opłaty można uiścić:

- w kasie urzędu przy ul. Podgórnej 5 (1 piętro, pokój 113), lub w kasie Delegatury w Sulechowie (1 piętro, pokój nr 4)
- przelewem na konto tut. Starostwa

Termin załatwienia:

9 dni roboczych od dnia złożenia wniosku

Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze (Aleja Niepodległości 7, 65-048 Zielona Góra), za pośrednictwem Starosty Zielonogórskiego, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

Podstawa prawna:

- art. 10 i art. 18 ustawy *o kierujących pojazdami* z dnia 5 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 600 – tekst jednolity z późn. zm),
- § 8 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 r. *w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami* (Dz. U. z 2012 r., poz.1005),
- § 1 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami* (Dz. U. z 2013 r., poz. 83),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 czerwca 2014 r. *w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców* (Dz. U. z 2014 r., poz. 852).

UWAGI:

Warunkiem wydania wtórnika jest zwrot dotychczasowego prawa jazdy przed odbiorem nowego dokumentu.