

Powiat Zielonogórski
ul. Podgórna 5,
65-057 Zielona Góra

Znak sprawy: PZZD.272.15.2021

Zielona Góra, dnia 08.09.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tytuł postępowania:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej nr 1178F na odcinku Świdnica-Letnica

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem narzędzie mini portal dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> zintegrowanego z elektroniczną platformą usług administracji publicznej ePUAP dostępną pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Rodzaj zamówienia: Usługi

Tryb postępowania: Tryb podstawowy bez negocjacji, określony w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną Ustawą, PZP lub ustawą PZP,

Zatwierdzono w dniu *08.09.2021r.*

WICESTAROSTA

Podpis i pieczęć

Tadeusz Pajdak

DZIAŁ A SWZ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Zielonogórski
ul. Podgórna 5,
65-057 Zielona Góra
NIP: 9730588217
REGON: 970770149

Powiat Zielonogórski
ul. Podgórna 5,
65-057 Zielona Góra
tel: 68 452 75 75
fax: 68 452 75 00
e-mail: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl
e-mail: zamowienia@bip.pzzd.zgo.pl

Adres skrzynki ePUAP: /pzzd/SkrytkaESP

Godziny pracy: poniedziałek 7:30-16:00; wtorek-czwartek: 7:30 – 15:30; piątek 7:30-15:00

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ JEST PROWADZONE POSTĘPOWANIE, I NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą wszelkie dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bip.powiat-zielonogorski.pl> – (zakładka „zamówienia publiczne”)

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 roku, poz. 1129 ze zm.), zwanej także dalej „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 281 ust. 1 pkt 5)

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej nr 1178F na odcinku Świdnica-Letnica, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Inwestycja zlokalizowana jest na terenie województwa lubuskiego w powiecie zielonogórskim na terenie gminy Świdnica w ciągu drogi powiatowej nr 1178F na odcinku od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 279 do m. Letnica (skrzyżowanie z dp 1181F) i dalej przez m. Letnica, aż do granicy z działką kolejową (170/1) – ok. 4,45 km. Zamawiający nie planuje prowadzenia prac w działce kolejowej.
3. Nazwy i kody zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71248000-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją
4. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - administracyjno-biurowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącymi Załącznik nr 7 do SWZ oraz Dziale B rozdziale VII SWZ.
6. Na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę usługi spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale SWZ wymagania, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - Zamawiający nie wymaga wniesienia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych
7. Pełnienie nadzorów autorskich
 - 1) Nadzór autorski pełniony będzie w okresie realizacji robót budowlanych w czasie wynikającym z umowy zawartej z Wykonawcą robót.
 - 2) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) nadzorowania w toku realizacji robót budowlanych zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową; w przypadku zastosowania przez Wykonawcę robót materiałów lub urządzeń równoważnych, tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzenia i akceptacji parametrów tych materiałów lub urządzeń,
 - b) uzgadniania i wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - c) uzupełniania stwierdzonych braków w dokumentacji projektowej, za które nie jest odpowiedzialny projektant oraz wyjaśniania Wykonawcy robót wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
 - d) udziału w naradach technicznych i radach budowy,
 - e) udziału, na żądanie Zamawiającego lub Inżyniera (inspektora nadzoru), w odbiorach robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji.
 - 3) Czynności nadzoru będą wykonywane przez Projektanta na każde wezwanie Zamawiającego. Do obowiązków Projektanta należy również udział w naradach koordynacyjnych. Szczegółowy zakres czynności Wykonawcy określono w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Wymagania stawiane wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, dotyczących stopnia zaawansowania realizacji dokumentacji projektowej, a także do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich trudnościach mogących mieć wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do stawienia się na każde wezwanie Zamawiającego oraz

przedstawienia stanu zaawansowania prac projektowych na każdym etapie trwania umowy.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do sygnalizowania problemów wynikających z realizacji zamówienia na każdym jego etapie oraz czynnie uczestniczyć w spotkaniach z nimi związanych i rozwiązywaniu zaistniałych trudności.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie pozyskać od zarządcy drogi informację o wydanych m. in.: decyzjach, uzgodnieniach odnośnie urządzeń obcych na odcinkach dróg objętych opracowaniem projektowym.
- 6) Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania określone w obowiązujących przepisach, założeniach programowych, warunkach technicznych wydanych przez właścicieli urządzeń infrastruktury, opiniach, uzgodnieniach oraz wnioskach z przeprowadzonych badań geologicznych.
- 7) Wykonana dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 8) W dokumentacji projektowej nie mogą być przyjęte rozwiązania konkretnej firmy. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie należy wskazać możliwość zastosowania produktów równoważnych. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, powinny określać wyłącznie minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe.
- 9) Oferowana cena za prace projektowe powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych łącznie z opłatami pobieranymi przez urzędy i instytucje, z tytułu uzgodnień prac projektowych oraz opłat związanych z uzyskaniem warunków technicznych dotyczących dostaw mediów, zakupem map i podkładów geodezyjnych, wypisów z ewidencji gruntów, kosztów niezbędnych badań, kosztów wykonania dokumentacji wynikających z etapowania inwestycji i inne w tym miejscu niewyszczególnione.
- 10) W przypadku dezaktualizacji lub utraty ważności mapy do celów projektowych, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, zgłoszeń, zatwierdzeń dokumentacji projektowej, decyzji administracyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do ich pozyskania/aktualizacji w trakcie obowiązywania umowy.
- 11) Wniosek o wydanie decyzji ZRID/o pozwoleniu na budowę będzie kierowany do odpowiednich organów po uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Wydane decyzje administracyjne, oryginały wniosków, jak również pozostała korespondencja prowadzona w imieniu Zamawiającego wraz z załącznikami powinny być niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu.
- 12) W przypadku zgłoszenia uwag do materiałów załączonych do wniosków i wystąpień przez jednostki, które wydają opinie, uzgodnienia, postanowienia czy decyzje administracyjne Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poprawienia lub uzupełnienia materiałów i przekazanie skorygowanych materiałów do właściwych jednostek.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest na prośbę Zamawiającego do udziału w spotkaniach z przedstawicielami władz samorządowych, mieszkańcami terenów, na których zlokalizowana jest inwestycja i innymi zainteresowanymi stronami, dotyczących spotkań informacyjnych oraz innych uzgodnień związanych z realizacją zadania inwestycyjnego (jeśli są konieczne).

- 14) Wykonawca dokumentacji jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na pytania oferentów uczestniczących w postępowaniu przetargowym dot. wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych, realizowanych na podstawie przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania dot. rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji projektowej również w okresie pomiędzy odbiorem ostatniego z elementów dokumentacji przez Zamawiającego a rozpoczęciem robót budowlanych.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do Zamawiającego aktualnych wypisów z rejestru gruntów dla nieruchomości wymienionych we wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej/o pozwoleniu na budowę.
- 17) Zamawiający wymaga, aby dokumentacja była zapakowana w teczki (wytrzymałe, zaopatrzone w uchwyty i odpowiednio zamknięte).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 281 ust 1 pkt 6)

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 12 miesięcy licząc od daty podpisania umowy.**

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY (art. 281 ust 1 pkt 7)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załączniku Nr 6 do SWZ.**

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZADZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ (art. 281, ust 1 pkt 8).

Komunikacja w postępowaniu prowadzona będzie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452),

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePuapu dostępnym pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePuap. Wykonawca posiadający konto na ePuap ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Zamawiający podaje link do postępowania umieszczonego na swojej stronie internetowej w treści SWZ oraz ID postępowania na stronie miniPortalu. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
7. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia, o których mowa w art. 117 ust 4 uPzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem, pod rygorem nieważności, formy/postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx, .pdf, txt, rtf, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany jest w Instrukcji użytkownika, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
8. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w Dziale A Rozdziale XI SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePuap oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl lub zamowienia@bip.pzzd.zgo.pl
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BIP lub numerem przedmiotowego postępowania.
11. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt.9) adres poczty elektronicznej (email).
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) W zakresie merytorycznym: Agnieszka Stelmasik, Tel: 68 385 95 00, email zamowienia@powiat-zielonogorski.pl lub zamowienia@bip.pzzd.zgo.pl
 - b) W zakresie proceduralnym: Anna Jankowiak, Tel: 68 385 95 00, email zamowienia@powiat-zielonogorski.pl lub zamowienia@bip.pzzd.zgo.pl
14. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
15. Zamawiający będzie pisemnie dokumentował treść rozmów telefonicznych z wykonawcą.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu na składanie ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu na składanie ofert.

18. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18. Przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 18 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
19. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 18 nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z
21. jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 ust 1, ART. 66 i 69 (art. 281 ust 1 pkt 9).

W niniejszym postępowaniu cała komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 281 ust 1 pkt 10).

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami w zakresie
 - a) W zakresie merytorycznym: Agnieszka Stelmasik, Tel: 68 385 95 00, email zamowienia@powiat-zielonogorski.pl lub zamowienia@bip.pzzd.zgo.pl
 - b) W zakresie proceduralnym: Anna Jankowiak, Tel: 68 385 95 00, email zamowienia@powiat-zielonogorski.pl lub zamowienia@bip.pzzd.zgo.pl
2. Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności **nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia** oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
4. Zamawiający będzie pisemnie dokumentował treść rozmów telefonicznych z Wykonawcą.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art 281 ust 1 pkt 11)

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **21.10.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić).
4. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 12 odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY (art. 281 ust 1 pkt 12)

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt (ze szczególnym wskazaniem na .pdf) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 1.1. Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożona oferta wraz z załącznikami korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
 - 1.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz. 2415).
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzorów stanowiących **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane ww. załącznikach. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: Zip; 7Z.
4. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB w formatach: PDF.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku – „Załącznik stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wraz przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzula zgodnie z postanowieniami art. 18 ust 3 ustawy PZP.
6. Ofertę wraz z plikami stanowiącymi załączniki do oferty, plik – „, załącznik stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa „, i plik zawierający wadium w formie poręczenia lub gwarancji(o ile wadium jest wymagane), należy skompresować do jednego pliku .zip. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty .zip kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobisty,

7. Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca składając ofertę wraz z załącznikami opatrzył odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym każdy dokument (każdy plik).
Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem PAdES. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia i odpowiadać treści SWZ.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Do oferty należy dołączyć

- 14.1. oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 14.1.1. Sposób złożenia oświadczenia wykonawcy. Oświadczenie wykonawcy winno być sporządzone zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik Nr 2 do SWZ, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 - 14.1.2. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną (konsorcjum) oraz w przypadku podmiotów udostępniających potencjał, oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie powinno mieć postać dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności braku podstaw do wykluczenia, spełnienia warunków udziału.
 - 14.1.3. Wykonawca wypełnia Oświadczenie tworząc dokument elektroniczny.
 - 14.1.4. Po stworzeniu Oświadczenia w postaci elektronicznej, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.) lub podpisem zaufanym o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.), lub podpisem osobistym o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653 i 730).
- 14.2. Harmonogram rzeczowo – finansowy – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ**.
- 14.3. Pełnomocnictwo:
 - a) upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - b) dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli dotyczy.

- 14.3.1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
- 14.3.2. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
- 14.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby – **wzór stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ.**
- 14.4.1. Zobowiązanie składa się w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.4.2. Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wówczas przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje notariusz lub Wykonawca.
- 14.5. Oferta złożona wspólnie przez Wykonawców –Konsorcjum:
- 14.5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty,
 - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą,
 - w odniesieniu do warunków określonych w Dziale B Rozdział II pkt 2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (jeden z uczestników Konsorcjum wykaże się całym wymaganym doświadczeniem. Warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy Konsorcjum w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem),
W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się z na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego

zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów, np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

- e) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią Załącznika 2.do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- oświadczenia składa się w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wówczas przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje notariusz lub Wykonawca.
- f) pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.
- h) oświadczenie składane na podstawie art. art. 117 ust 4, w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną (**wzór stanowi załącznik nr 10 do SWZ**).
- oświadczenia składa się w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wówczas przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje notariusz lub Wykonawca.

14.6. Następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- a)*w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia przedmiotowych środków dowodowych*.....

- 14.6.1. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 - 14.6.2. UWAGA: Postanowień ustępu 14.6.1 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT (art. 281 ust 1 pkt 13)

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniportalu.
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy **złożyć w terminie do 21.09.2021r. do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystać z miniPortalu przestrzegając postanowień tego regulaminu.
6. Za termin (datę i godzinę) przekazania dokumentów w postaci elektronicznej (oferty) przyjmuje się termin (datę i godzinę) ich przekazania na ePUAP.
7. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
8. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.9. Wykonawca po upływie składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT (art. 281 ust 1 pkt 14)

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.09.2021r., o godzinie 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego.
4. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w Rozdziale XIII, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku awarii sieci internetowej informacje będzie można uzyskać pod nr telefonu 68 385 95 00.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108; (art. 281 ust 1 pkt 15).

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeżeli nie wykaże braku podstaw do jego wykluczenia.
2. Weryfikacja podstaw wykluczenia oparta jest o **art. 108 ust. 1** ustawy jako obligatoryjne przesłanki.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 3.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 3.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 3.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 3.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 3.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie wymaganego złożenia z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 Pzp.

XVI. Sposób obliczenia ceny (art. 281 ust 1 pkt 16);

1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie załącznika nr 9 do SWZ - Harmonogram rzeczowo-finansowy. Łączną cenę oferty należy wpisać do Formularza Ofertowego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
2. Cena określona w ofercie Wykonawcy musi obejmować wszystkie czynności wynikające z dokumentacji przetargowej, wymagania zapisanych w SWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (Vat) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (Vat) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust 2 pkt 3 Pzp);

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓWI SPOSOBU OCENY OFERT. (art. 281 ust 1 pkt 17);

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

| Nr: | Nazwa kryterium: | Waga: |
|------------|------------------------------------|--------------|
| 1 | Cena | 60 % |
| 2 | Doświadczenie zawodowe projektanta | 40% |

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 1. kryteria będą liczone według następującego wzoru:

| Nr kryterium: | Wzór: |
|----------------------|--|
| 1 | <p><u>Cena (koszt) – 60%</u></p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert C_{of} - cena podana w ofercie Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.</p> |
| 2 | <p><u>Doświadczenie zawodowe projektanta – 40%</u></p> <p>Kryterium „doświadczenie” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w druku oferty dotyczącego ilości wykonanych przez Wykonawcę dokumentacji projektowych. Zamawiający wymaga wykonania przez Wykonawcę minimum 1 usługi projektowej, omówionej w dziale B, rozdziale II pkt 2 4.1.SWZ.</p> <p>a) Minimalne doświadczenie zawodowe projektanta (zespołu projektowego), który zostanie skierowany przez Wykonawcę do realizacji zadania objętego niniejszą procedurą przetargową, posiadającego uprawnienia w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej, wynosi 3 lata. Ww. projektant wykonał minimum 1 dokumentację projektową (wraz z kosztorysem) na budowę lub przebudowę drogi co najmniej klasy GP, G lub Z lub wyższej, o długości min. 0,9 km. Oferty z doświadczeniem zawodowym projektanta (zespołu projektowego), niespełniające ww. kryteriów, zostaną odrzucone.</p> <p>Oferty niezawierające informacji zawartej w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w odniesieniu do doświadczenia zawodowego projektanta, zostaną odrzucone.</p> <p>Doświadczenie zawodowe projektanta (zespołu projektowego) oceniane będzie w następujący sposób:</p> <p>- Za wykonanie 1 dokumentacji, w tym kosztorysowej, na budowę lub</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>przebudowę drogi co najmniej klasy Z o długości minimum 0,9 km, Wykonawca otrzyma = 10 pkt.</p> <p>-Za wykonanie 2 dokumentacji, w tym kosztorysowych, na budowę lub przebudowę drogi co najmniej klasy Z o długości minimum 0,9 km, Wykonawca otrzyma = 20 pkt.</p> <p>- Za wykonanie 3 lub więcej dokumentacji, w tym kosztorysowych, na budowę lub przebudowę drogi co najmniej klasy Z o długości minimum 0,9 km, Wykonawca otrzyma = 40 pkt.</p> <p>Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt</p> |
|--|--|

3. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans podanych wyżej kryteriów, z zachowaniem pkt 4 i 5.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11marca 2004 roku. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
7. W formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SWZ), Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju towaru lub usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust 9, oferta podlega odrzuceniu a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 281 ust 1 pkt 18).

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej ofert, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 1) przedłożyć Zamawiającemu:
 - umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę,
 - jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej lub spółka cywilna wchodzić będzie w skład konsorcjum, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY (art. 281 ust 1 pkt 19).

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
 - 3.1. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni, od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie :
 - 5.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 5.2. 10 dni od przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż określony w pkt 5.1.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony Prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

DZIAŁ B SWZ

I. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 ust 1, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE. (art. 281 ust 2 pkt 1)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4;
 - 1.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy. Sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji).

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

II. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE (art. 281 ust 2 pkt 2)

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu (podstawy wykluczenia Zamawiający wskazał w Dziale A Rozdziale XIV SWZ);
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ust 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
 - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 2.4.1. **zdolność techniczna:** Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, iż:
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował

należycie, **co najmniej jedno zadanie**, polegające na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej na remont, przebudowę lub budowę drogi kategorii powiatowej, wojewódzkiej klasy GP, G lub Z lub wyższej o długości min 0,9 km.

Opracowanie dokumentacji projektowej należy rozumieć jako doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru tej dokumentacji (bez uwag) lub równoważnego dokumentu.

Za drogę Zamawiający uzna drogę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1376 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 117 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega, że warunek opisany w pkt. 2.4. SIWZ nie podlega sumowaniu. Oznacza to, że:

- Wykonawca składający ofertę musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem;
- jeden z uczestników Konsorcjum wykaże się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy Konsorcjum w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem)
- **wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**

2.4.2. zdolność zawodowa:

- Zamawiający żąda, aby Wykonawca dysponował osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1333 ze zm.) - **wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**

Uwaga:

1. Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272);
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują prace zgodnie z przedmiotem zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ**). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c). czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (na podstawie art. 117ust 4 Pzp), z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ.

III. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA (art. 281 ust 2 pkt 3)

1. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

Zamawiający oprócz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1. ustawy Pzp, składanego wraz z ofertą, wymaga złożenia innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust 2.1.2. niniejszego rozdziału.

- 1.1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają braki podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale II Działu B niniejszej SWZ oraz potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w zakresie art. 108 ust 1 pkt 1 I 2 oraz art. 108 ust 1 pkt 4.
 - 2.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale II Działu B niniejszej SWZ oraz potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5.
 - 2.1.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:
 - a) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz

załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 m-cy.

- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

2.1.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, Wykonawca składa:

- c) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy. Sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji).
- a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo świadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Wzór oświadczenia, o złożenie którego zostanie poproszony Wykonawca najwyżej oceniony – stanowi załącznik Nr 6 do SWZ.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. Zgodnie z art. 274 ust 4 ustawy Pzp, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w pkt 2.1.2 lit a) składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania.
10. Dokument, o którym mowa powyżej w pkt. 2.1.2 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1.2 lit. a), lub, gdy te dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH (art. 281 ust 2 pkt 4)

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części

V. LICZBĘ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIEKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI (art. 281 ust 2 pkt 5)

Nie dotyczy

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY

WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE (art. 281 ust 2 pkt 6).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, (art. 281 ust 2 pkt 7)

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy.

Wykaz (rodzaj) czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zawarty jest w OPZ – Dział A Rozdział IV SWZ. Sposób weryfikacji zatrudniania osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawarte są we wzorze umowy – zał. nr 7 SWZ.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA (art. 281 ust 2 pkt 8)

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań

IX. INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁACZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA (art. 281 ust 2 pkt 9)

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM KWOTĘ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WNIESIENIA WADIUM (art. 281 ust 2 pkt 10)

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART 214 UST 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI (Art 281 ust 2 pkt 11)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH (art. 281 ust 2 pkt 13)

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT (art. 281 ust 2 pkt 14)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA zgodnie z art. 60 i art. 121 (art. 281 ust 2 pkt 15)

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

XV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ (art. 281 ust 2 pkt 16)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVI. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA w art. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ (art. 281 ust 2 pkt 17).

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ w art. 93 (art. 281 ust 2 pkt 18).

Zamawiający nie przewiduje możliwości wniesienia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA (art. 281 ust 2 pkt 19)

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto, podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust 2 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BGŻ BNP Paribas S. A.** numer rachunku: **93 1600 1156 1848 5780 8000 0003**, z dopiskiem **”Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ramach postępowania nr PZZD.272.15.2021.**
7. Zamawiający uzna wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu za skuteczne, jeżeli wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego przed zawarciem umowy, przy czym za datę wniesienia zabezpieczenia uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie musi być zapis, iż poręczyciel/ gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo, tj.: na pierwsze żądanie beneficjenta, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na jego rzecz w terminie do 30 dni oraz m. in. Określenie kwoty poręczenia, wskazanie gwaranta poręczenia, wskazanie beneficjenta poręczenia, nieodwołalność poręczenia.
10. W treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek klauzul warunkowych uzależniających realizację zabezpieczenia (wypłatę zabezpieczenia) od:
 - 1) spełnienia jakichkolwiek warunków dodatkowych, dokonania dodatkowych czynności przez Zamawiającego,
 - 2) czynności faktycznych lub prawnych samego Wykonawcy czy osób trzecich, uznania żądania za bezsporne.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenia w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni liczonych od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego przedmiotu zamówienia podpisanym przez strony umowy,
 - 2) 30 % wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni liczonych od dnia upływu okresu rękojmi za wady.

DZIAŁ C SWZ - INFORMACJE DODATKOWE

I. INFORMACJA W ZAKRESIE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Zielonogórski, ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra, tel. (068) 452 75 41, fax (068) 452 75 00, e-mail: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl;
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@powiat-zielonogorski.pl, Tel (068) 452 75 11
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

II Informacja o załącznikach do SWZ

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące formularze:

| Lp. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|-----|-----------------------|------------------------------------|
| 1 | Załącznik nr 1 | Formularz Oferty |
| 2 | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia z art. 125 ust 1 |
| 3. | Załącznik Nr 3 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 4. | Załącznik Nr 4 | Wykaz usług |

| | | |
|----|-----------------|---|
| 5 | Załącznik Nr 5 | Wykaz osób uczestniczących przy realizacji przedmiotu zamówienia |
| 6 | Załącznik Nr 6 | Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 |
| 7 | Załącznik nr 7 | Projekt umowy |
| 8 | Załącznik nr 8 | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy |
| 9 | Załącznik nr 9 | Harmonogram rzeczowo-finansowy |
| 10 | Załącznik nr 10 | Oświadczenie na podstawie art. 117 ust 4 – dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie |