

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa dozoru i ochrony Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 5 oraz Delegatury w Sulechowie przy Pl. Ratuszowym 8.**

1. Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 5 – usługa wykonywana będzie całodobowo.

Do obowiązków pracownika ochrony urzędu należy:

- wpuszczanie na teren urzędu osób ujętych w wykazie zarejestrowanych interesantów,
- nadzorowanie obowiązków właściwego zasłaniania ust i nosa, dezynfekcji rąk oraz zakładania rękawiczek przez przychodzących do urzędu interesantów,
- przekazywanie wchodzącym do urzędu interesantom ulotek informacyjnych,
- ochrona powierzonych obiektów oraz mienia przed kradzieżą, włamaniem, dewastacją, pożarem, zalaniem,
- alarmowanie odpowiednich służb ratowniczych – policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego - w przypadku kradzieży, włamania, dewastacji, pożaru, w zależności od zaistniałej sytuacji, oraz wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
- zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym i zatrudnionym w obiekcie,
- przeciwdziałanie zakłóceniom porządku i spokoju w obiekcie,
- sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb,
- sprawdzanie stanu oświetlenia,
- wykonywanie obchodów wewnątrz i na zewnątrz obiektu – w ramach ciągłego kontrolowania obiektu przez osobę fizyczną,
- sprawdzanie dostępnych pomieszczeń pod względem bezpiecznego ich pozostawienia przez pracowników po zakończeniu pracy, a w szczególności sprawdzania włączników urządzeń elektrycznych i instalacji wodnej oraz gazowej, a w razie potrzeby wyłączenia ich
- prowadzenie dokumentacji służbowej (książka służby, kontroli, przepustek, ewidencji kluczy itp.),
- kontrola łączności windy z portiernią,
- obsługa systemu monitoringu będącego w posiadaniu Zamawiającego,
- otwieranie szlabanu na parkingu z boku budynku na 10 minut przed końcem pracy urzędu i zamykanie 10 minut po zakończeniu pracy. Godziny pracy urzędu: w poniedziałki od 7.30 do godz. 16.00, od wtorku do czwartku od 7.30 do godz. 15.30, w piątek od godz. 7.30 do godz. 15.00,
- realizacja czynności związanych z ochroną obiektu w czasie „P” pokoju i „W” wojny,
- realizacja czynności w ramach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP,
- otwieranie wejść bocznych nie wcześniej niż o godz. 7.00 i zamykanie pół godziny po zakończeniu pracy - wejście do budynku, po godzinach pracy urzędu, możliwe wyłącznie wejściem głównym,

- świadczenie usługi we wszystkie dni miesiąca, również w niedziele, święta i dni wolne od pracy,
- posiadanie przez pracowników Wykonawcy przeszkolenia w zakresie:
 - BHP,
 - P-poż,
 - udzielania pierwszej pomocy.

2. Delegatura w Sulechowie przy Pl. Ratuszowym 8 – usługa wykonywana będzie w dni robocze w godzinach pracy urzędu.

Do obowiązków pracownika ochrony urzędu należy:

- wpuszczanie na teren urzędu osób ujętych w wykazie zarejestrowanych interesantów,
- nadzorowanie obowiązku właściwego zasłaniania ust i nosa, dezynfekcji rąk oraz zakładania rękawiczek przez przychodzących do urzędu interesantów,
- przekazywanie wchodzącym do urzędu interesantom ulotek informacyjnych,
- zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym i zatrudnionym w obiekcie,
- przeciwdziałanie zakłóceniom porządku i spokoju w budynku,
- alarmowanie odpowiednich służb ratowniczych w przypadku dewastacji, pożaru, pogotowia ratunkowego, w zależności od zaistniałej sytuacji,
- otwieranie wejścia głównego dla interesantów o godz. 7.30 i zamykanie o 15.30.

3. Zamawiający nie wymaga:

- posiadania przez pracowników Wykonawcy licencji I lub II stopnia,
- wyposażenia pracowników w środki przymusu bezpośredniego.

4. Wymagania zatrudnienia na umowę o pracę:

- a) W związku z obowiązkiem wynikającym z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących bezpośrednio czynności dozoru i ochrony Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 5 oraz Delegatury w Sulechowie przy Pl. Ratuszowym 8,
- b) W przypadku gdy Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w pkt. 4a), zgodnie z zapisem w art. 36 ust. 2 pkt 8a) ustawy Pzp określa w SIWZ:
 - rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
 - sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób,
 - uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego w związku z art. 29 ust. 3a,
 - sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) Powyższe zostały uregulowane w Rozdziale III pkt. 4 SIWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - zał. nr 5 do SIWZ - Wzór umowy.

5. Realizacja kryterium pozacenowego (czas reakcji grupy interwencyjnej):

- a) Wykonawca będzie zobligowany do reakcji grupy interwencyjnej w zadeklarowanym w formularzu ofertowym czasie,

b) w przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy zgodnie z zadeklarowanym w formularzu oferty czasem reakcji, Zamawiający będzie naliczał kary umowne określone w istotnych postanowieniach umowy – zał. nr 5 do SIWZ Wzór umowy.