

Znak sprawy: OR.273.7.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz
Powiatu Zielonogórskiego”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2019. Poz. 1843)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Zielonogórski
ul. Podgórna 5
65-057 Zielona Góra
tel. 68 4527575
fax 68 4527500
e-mail: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl
www.bip.powiat-zielonogorski.pl
REGON: 970770149
NIP: 9730588217

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art.10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Starosta Zielonogórski z siedzibą w Zielonej Górze 65-057, ul. Podgórna 5,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Jolanta Ratajczak, adres e-mail: iod@powiat-zielonogorski.pl, tel. 68 452 75 11
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;

- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kody CPV:

64110000 - 0 Usługi pocztowe,

64112000 - 4 Usługi pocztowe dotyczące listów,

64113000 - 1 Usługi pocztowe dotyczące paczek,

60160000 - 7 Drogowy transport przesyłek pocztowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatu Zielonogórskiego (tj. Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 5 i Delegatury w Sulechowie przy Pl. Ratuszowym 8) w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłek listowych i paczek pocztowych) oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia i zwrotów potwierdzeń odbioru.

- usługa obejmuje również transport przesyłek z placówek Zamawiającego (tj. Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5 i Delegatury w Sulechowie przy Pl. Ratuszowym 8) do placówek nadawczych Wykonawcy.

- usługa będzie świadczona przez 5 dni roboczych w tygodniu od poniedziałku do piątku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: **załącznik nr 4 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia** oraz **załącznik nr 3a do SIWZ – Formularz cenowy**.

3. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, 1629, 1128), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, międzynarodowymi przepisami pocztowymi tj. wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.

IV. Termin wykonania zamówienia:
od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaze, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, 1629, 1128).

Ww. warunek musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje jego spełnienie.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

3. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga od Wykonawcy dokumentu (zobowiązania) – **załącznik nr 5 do SIWZ**, które określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty – **załącznik nr 3 do SIWZ**. W przypadku braku powyższych informacji w formularzu oferty, Zamawiający uzna iż Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (własnymi siłami).

4.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca zmieni albo zrezygnuje z podwykonawcy, który jednocześnie jest podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Ocena spełniania warunków stawianych wykonawcom będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „**spełnia**„ / „**nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI SIWZ.

Uwaga!

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, wg załączonych do SIWZ wzorów – załączniki nr 1 i nr 2 do SIWZ w celu wstępnego potwierdzenia, niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenia.

Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 5 do SIWZ.**

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu przekazuje Zamawiającemu:

2.1. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) – **załącznik nr 6 do SIWZ.**

2.2. wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.

3.1. 3.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. VI.3.3.2 SIWZ – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.3.3.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w pkt. 15 załącznika nr 3 do SIWZ – Formularza oferty - dostępności dokumentu, o którym mowa w pkt. VI.3.3.2. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Forma dokumentów:

9.1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci papierowej i opatruje się własnoręcznym podpisem oraz składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, 1629, 1128), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

9.2. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.3. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

9.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

9.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, 1629, 1128), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123).

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej; w tym oświadczenia i dokumenty złożone w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla zmiany lub wycofania oferty przez Wykonawcę.

4. W przypadku wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, (Dz. U. z 2019 r., poz. 123) każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pośrednictwem faksu lub środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający uzna, że dokumenty dotarły w formie czytelnej do Wykonawcy (zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego lub raportu nadania e-maila).

6. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, faksu lub braku komunikacji

z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

8. Korespondencję należy kierować na adres:

Powiat Zielonogórski
ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra
Biuro Obsługi Klienta

powołując się na znak sprawy: **OR.273.7.2020** z dopiskiem: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatu Zielonogórskiego**”.

9. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Robert Kostek tel. 68 452 75 41; Iwona Buda tel. 68 452 75 08.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić wg załączonego do SIWZ Formularza ofertowego - **załącznik nr 3 do SIWZ** na podstawie Formularza cenowego – **załącznik nr 3a do SIWZ**.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.

3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

4. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejno wszystkie zapisane strony z wskazaniem: łącznej liczby stron i załączników.

5. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

6. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru KRS lub CEIDG do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictwa faksem lub w formie elektronicznej.

7. Jeśli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Wszystkie błędy w ofercie powinny być poprawione poprzez skreślenie błędnej treści i wpisanie właściwej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz złożeniem podpisu przy poprawce przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:

- Zamawiający uzna skuteczność zmian wprowadzonych przez Wykonawcę do oferty przed upływem terminu składania ofert, jeśli zostanie powiadomiony o tym fakcie przez Wykonawcę w formie pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być sporządzone, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta, opatrzone napisem „**ZMIANA OFERTY**”,

- Zamawiający uzna skuteczność wycofania oferty na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożonego przed upływem terminu składania ofert, zawierającego znak sprawy i nazwę postępowania oznaczonego napisem „**WYCOFANIE OFERTY**”.

10. W procedurze dotyczącej udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu, Zamawiający uwzględni oferty: złożone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Pzp, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom określonym przez Zamawiającego w przedmiotowej SIWZ.

11. Jeżeli Wykonawca chce zastrzec w ofercie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.419 ze. zm.), powinien oznaczyć zastrzeżoną część oferty w sposób nie budzący wątpliwości iż stanowi ona tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić w oddzielnym opakowaniu oznaczonym napisem: „**POUFNE - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Ponadto Wykonawca powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tzn. spełniają łącznie trzy warunki:

- mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
- nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert upływa **07.09.2020 r. o godz. 09.00.**

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5, w Biurze Obsługi Klienta (na parterze) w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej (zaklejonej) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowaną wg poniższego wzoru:

**Powiat Zielonogórski
ul. Podgórna 5
Biuro Obsługi Klienta
65-057 Zielona Góra**

**Oferta na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym na rzecz Powiatu Zielonogórskiego”.**

Nie otwierać przed 07.09.2020 r. przed godz. 10.00

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.09.2020 r. o godz. 10.00 w Sali Konferencyjnej pok. 208**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podgórnej 5 w Zielonej Górze,

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
2. Określone w Formularzu oferty - **załącznik nr 3 do SIWZ** kryteria oceny ofert, powinny być podane zgodnie z SIWZ, w tym łączna cena brutto oferty powinna odpowiadać ogółem wartości brutto przeniesionej z Formularza cenowego – **załącznik Nr 3a do SIWZ**.
3. W tabeli Formularza cenowego – **załącznik Nr 3a do SIWZ** należy podać dla każdej pozycji cenę jednostkową netto (kol. 4), wartość netto (kol. 5) obliczoną jako iloczyn ilości (kol. 3) i ceny jednostkowej netto (kol. 4) oraz stawkę podatku VAT (kol.6), następnie należy obliczyć ogółem wartość netto poprzez zsumowanie wartości netto zawartych we wszystkich wierszach tabeli, doliczyć wartość podatku VAT i po zsumowaniu określić ogółem wartość brutto, którą należy przenieść do Formularza ofertowego – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Łączna cena brutto oferty musi obejmować wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Cenę należy podać w PLN w postaci cyfrowej i słownej.
7. Jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i cyfrowo prawidłowo podaną ceną oferty jest liczba, która jest wynikiem obliczenia ceny.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wag):

A) „cena oferty” – waga 60%

B) „termin płatności” (określony w dniach) – waga 20%

C) „śledzenie rejestrowanych przesyłek pocztowych (listów i paczek) w obrocie krajowym” – waga 20%

2. Punkty w kryterium „cena oferty”, zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{on}}{C_{obad}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_o – liczba uzyskanych punktów w kryterium „cena oferty”

C_{on} – cena oferty z najniższą ceną

C_{obad} - cena oferty badanej

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to po zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 60,00 punktów.

3. Punkty w kryterium „**termin płatności**” (określony w dniach), zostaną przyznane wg poniższego zestawienia:

gdzie:

T_o – liczba uzyskanych punktów w kryterium „termin płatności”

T_o – za termin płatności wynoszący 14 dni - 0 pkt.

T_o – za termin płatności wynoszący 21 dni – 10 pkt.

T_o - za termin płatności wynoszący 30 dni – 20 pkt.

Zamawiający zastrzega, że termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni oraz krótszy niż 14 dni. W przypadku zaoferowania terminu płatności powyżej 30 dni, będzie przyjęty i oceniany 30 dniowy termin płatności. W przypadku zaoferowania terminu płatności poniżej 14 dni oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 20,00 punktów.

4. Punkty w kryterium „**śledzenie rejestrowanych przesyłek pocztowych (listów i paczek) w obrocie krajowym**”, zostaną przyznane w skali punktowej w następujący sposób:

- za możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych (listów i paczek) w obrocie krajowym – 20,00 pkt,

- za brak możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych (listów i paczek) w obrocie krajowym – 0,00 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 20,00 punktów.

Uwaga! Zamawiający wymaga aby Wykonawca udostępnił bezpłatnie aplikację do śledzenia statusów przesyłek nadanych od momentu nadania do doręczenia dla: rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym.

W przypadku śledzenia przesyłek krajowych system powinien umożliwiać śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru. Jednocześnie Zamawiający wymaga aby system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej do statusu przesyłek określającego terminy w tym: daty dzienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) w oparciu o podane kryteria wyboru, zgodnie ze wzorem:

$$P = A+B+C$$

6. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

7. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust.4 ustawy Pzp spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

10. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i na podstawie przyznanej punktacji, w oparciu o ustalone kryteria wyboru zostanie oceniona jako najkorzystniejsza a Wykonawca wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie będzie podlegał wykluczeniu.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o dokonanych czynnościach, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1) i 5) – 7) ustawy Pzp, na stronie internetowej www.bip.powiat-zielonogorski.pl.

3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą zgodnie z art. 94 stawy Pzp.

4. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o przewidywanym terminie podpisania umowy.

5. Zamawiający przewiduje i wyraża zgodę na zawarcie umowy drogą korespondencyjną.

6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

I.

1. Przedmiotem umowy jest:

- świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatu Zielonogórskiego (tj. Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5 i Delegatury w Sulechowie przy Pl. Ratuszowym 8) w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia i zwrotów potwierdzeń odbioru;

- usługa obejmuje również transport przesyłek z placówek Zamawiającego (tj. Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5 i Delegatury w Sulechowie przy Pl. Ratuszowym 8) do placówek nadawczych Wykonawcy;

- usługa będzie świadczona przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz.2188, 1629, 1128) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, międzynarodowymi przepisami pocztowymi tj. wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.

3. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą zostanie zawarta wg wzoru umów powszechnie stosowanych przez podmioty świadczące usługi pocztowe z uwzględnieniem warunków określonych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia - **załącznik Nr 4 do SIWZ**, który wraz z ofertą Wykonawcy, stanowi integralną część umowy.

4. Umowa musi zawierać:

a) określenie sposobu oznakowania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym,
b) określenie sposobu postępowania w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej,

c) określenie terminów po upływie których przesyłkę uważa się za utraconą,

d) szczegółowe zasady składania i rozpatrywania reklamacji.

5. Usługi pocztowe objęte umową, realizowane będą z uwzględnieniem :

a) aktualnie obowiązujących przepisów prawa, regulujących wykonywanie usług pocztowych,

b) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy stanowiącego załącznik do umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku jeżeli postanowienia umowy są odmienne od postanowień regulaminu, pierwszeństwo mają zapisy umowy,

c) wymagań określonych w SIWZ.

6. Umowę zawiera się na czas określony z okresem obowiązywania od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

7. Łączna wartość umowy w czasie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty brutto wskazanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza ofertowego – **załącznik Nr 3 do SIWZ**.

8. Jeżeli w dniu 31.12.2021 r. łączna maksymalna wartość zamówienia będzie niższa niż kwota, o której mowa w pkt. 7, umowa ulega rozwiązaniu w tym dniu, a Zamawiający jest obowiązany zapłacić jedynie kwotę wynikającą z dotychczasowej realizacji umowy. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy odszkodowanie.

9. Płatnikiem jest:

Powiat Zielonogórski, ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra, NIP 9730588217.

10. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur w formie w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

12. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury raport wykonanych usług pocztowych na podstawie dokumentów nadawczo-oddawczych.

13. Należność wynikającą z faktury Zamawiający regulować będzie przelewem w terminie do dni od daty jej otrzymania. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

14. Podstawą do obliczenia należności za świadczone przez Wykonawcę usługi, będą ceny zamieszczone w Formularzu cenowym – **załącznik Nr 3a do SIWZ.**

15. Określone w tabeli Formularza cenowego – **załącznik nr 3a do SIWZ**, stanowiącego załącznik do umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

16. W przypadku świadczenia usług nie ujętych w Formularzu cenowym – **załącznik nr 3a do SIWZ**, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat Wykonawcy - stanowiącym załącznik do umowy.

17. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia poza trzema wyjątkami:

a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,

b) w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen zawartych w przedłożonej ofercie, ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające z jego aktualnego cennika lub regulaminu,

c) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z realizacji umowy, w razie ich niewykonania lub nienależytego wykonania;

19. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w następujących przypadkach:

a) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 3% ceny ofertowej brutto, o której mowa w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 3 do SIWZ,**

b) za odstąpienie Wykonawcy od umowy bez podania istotnej przyczyny w wysokości 3% ceny ofertowej brutto, o której mowa w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 3 do SIWZ,**

c) za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy powstałe na skutek zaniedbań ze strony Wykonawcy (np. w przypadku nierozpoczęcia realizacji usług przez Wykonawcę po podpisaniu umowy zgodnie z terminem określonym w SIWZ), w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto, o której mowa w Formularzu ofertowym –

załącznik nr 3 do SIWZ, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przekraczających wysokość zastrzeżonych kar umownych.

21. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić na podstawie wystawionej noty obciążeniowej.

22. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi.

23. Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji, w szczególności danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją umowy.

24. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

25. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

26. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonywania umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

27. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez jedną ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu drugiej strony do wykonania zobowiązania i wyznaczeniu jej w tym celu co najmniej 7 dniowego terminu.

28. W sprawach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie przepisy Prawa pocztowego i Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

29. W przypadku jeżeli postanowienia umowy są odmienne od postanowień regulaminów stanowiących załącznik do umowy, pierwszeństwo mają zapisy umowy.

30. Ewentualne spory wynikłe ze stosowania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

31. Zamawiający jest uprawniony na podstawie art. 36 ust. 2 pkt 8a), do kontroli spełniania wymagań, dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności dostarczania i odbierania przesyłek będących przedmiotem zamówienia, dedykowanych do każdej z lokalizacji Zamawiającego tj. w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5 i w Sulechowie przy Pl. Ratuszowym 8, w trakcie realizacji zamówienia.

32. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zatrudnieniu osób o których mowa w pkt. 31, wraz z zawarciem umowy oraz do składania kwartalnie (tj. do 10 dnia kolejnego m-ca po upływie kwartału) oświadczenia o ciągłości zatrudnienia tych osób w okresie trwania umowy, z uwzględnieniem fluktuacji kadrowej Wykonawcy.

33. Treść oświadczenia Wykonawcy musi zawierać co najmniej: oznaczenie stron, rodzaj umowy, datę zawarcia umowy i okres jej obowiązywania, wymiar czasu pracy, rodzaj wykonywanej pracy oraz miejsce wykonywania pracy.

34. Wykonawca odpowiedzialny jest za zapewnienie zgody na udostępnienie Zamawiającemu danych osobowych, o których mowa w pkt. 33 w związku z realizacją zawartej umowy zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

35. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w formie pisemnej oświadczeń, o których mowa w pkt. 32, Zamawiający po uprzednim pisemnym wezwaniu do spełnienia zobowiązania w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, naliczy karę w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto, o której mowa w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 3 do SIWZ**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, po upływie terminu wyznaczonego wezwaniem.

36. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

II.

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, niżej wymienionych okoliczności:

a) zmiany po stronie Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia orz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

b) zmiany godzin odbioru przesyłek, jeżeli zmiany te wynikają ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego, dopuszcza się w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy,

c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

d) w przypadku, gdy nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, o ile zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

e) w przypadku, gdy nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2018 poz.2177 tj.) o ile zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

f) w przypadku, gdy nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o ile zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

g) w przypadku, gdy nastąpi zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2018, poz.2215), o ile zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

h) w przypadku gdy nastąpi zmiana osób po stronie Wykonawcy przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest obowiązany zastąpić te osoby osobami, które w taki sam sposób spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

2. Zmiany treści umowy o których mowa w pkt. 1 a) - g) mogą być dokonywane

wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Żadna ze stron umowy nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej strony za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane tzw. siłą wyższą, przy czym w niniejszej umowie „siła wyższa” oznacza zdarzenie bądź połączenie zdarzeń, pozostające poza racjonalną kontrolą strony, które w sposób istotny i niekorzystny oddziałują na wykonywanie przez tę stronę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, oraz na jej zobowiązania ukształtowane na podstawie umowy, których strona dotknięta takim zdarzeniem nie mogła przewidzieć i którym nie mogła zapobiec, przewyżczyć ich ani ograniczyć (w całości lub w części) poprzez działanie z należytą starannością.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy Pzp.

XVIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą są prowadzone w walucie PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
10. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

XIX. Inne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

XX. Załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 3	Formularz oferty
Załącznik nr 3a	Formularz cenowy
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Zielona Góra, dnia 27.08.2020 r.

ZATWIERDZIŁ
podpis na oryginale

.....
(pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)