



Znak sprawy: OR.273.5.2020

**Powiat Zielonogórski
ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn:**

„Dostawa komputerów stacjonarnych, serwerów, monitorów, laptopów, głośników do komputerów, urządzeń wielofunkcyjnych laserowych, tablic interaktywnych, drukarek 3D, pakietów biurowych, edytorów grafiki, programów do backupu danych oraz kontroli rodzicielskiej, projektorów multimedialnych oraz wizualizerów na rzecz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie”

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U.2019. poz. 1843)

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pn. „Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Zielonogórskim”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Os Priorytetowa 8 Nowoczesna edukacja, Działanie 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formuła ZIT.

Beneficjent Projektu: Powiat Zielonogórski

Zatwierdzam
15.06.2020 r.
STAROSTA
Krzysztof Romankiewicz
Podpis na oryginale

Załączniki:

Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy – składany razem z ofertą

Załącznik nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2:

- Nr 2A – oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2) i ust. 1b ustawy Pzp (spełnienie warunków udziału w postępowaniu). – składany razem z ofertą
- Nr 2B – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1) w zw. z art. 24 ust. 1 pkt 12-22) ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia).- składany razem z ofertą
- Nr 2C – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp.

UWAGA: Wykonawca składa załącznik Nr 2C w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy).

Załącznik Nr 3– Istotne postanowienia umowy (IPU) – WZÓR UMOWY

Załącznik NR 4 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp na potrzeby realizacji zamówienia – składany razem z ofertą – jeżeli dotyczy

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw – składany na wezwanie Zamawiającego

I. Dane Zamawiającego.

Powiat Zielonogórski
ul. Podgórna 5,
65-057 Zielona Góra
NIP: 9271935888
REGON: 361889123

strona internetowa Zamawiającego : www.bip.powiat-zielonogorski.pl

Adres do korespondencji:

Powiat Zielonogórski
ul. Podgórna 5,
65-057 Zielona Góra
tel: 68 452 75 41
fax: 68 452 75 00

e-mail: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2019. 1843), zwanej w treści niniejszej dokumentacji **ustawą lub Pzp**, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **dostawy**.
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy OR.273.5.2020. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający informuje, że nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień (CPV).

1. Przedmiotem zamówienia jest: „ Dostawa komputerów stacjonarnych, serwerów, monitorów, laptopów, głośników do komputerów, urządzeń wielofunkcyjnych laserowych, tablic interaktywnych, drukarek 3D, pakietów biurowych, edytorów grafiki, programów do backupu danych oraz kontroli rodzicielskiej, projektorów multimedialnych oraz wizualizerów na rzecz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie”
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy wyprodukowany po 01.01.2020 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla zaoferowanych produktów bezpłatnego serwisu gwarancyjnego.
4. Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) dostarczyć pełną dokumentację sprzętu, w tym karty gwarancyjne wraz ze specyfikacją techniczną oraz instrukcji obsługi w języku polskim, na karcie gwarancyjnej należy wskazać dane teleadresowe Wykonawcy wraz z numerem seryjnym,
 - b) dostarczyć licencje i nośniki dla każdego oprogramowania
 - c) dostarczyć sprzęt posiadający trwałe oznakowanie producenta/wykonawcy pozwalające na jego pełną identyfikację (producent/wykonawca – typ-model-numer seryjny)
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji określony został w zał. nr 1A oraz 3 do SIWZ.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił minimum 24 miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot umowy. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

UWAGI:

1. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie materiałów i urządzeń dopuszcza się stosowania materiałów i urządzeń równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji służą określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami i urządzeniami.
2. W sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - to Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.
3. Ilekroć w treści niniejszej SIWZ bądź w załącznikach do niej, Zamawiający powołuje się na jakiegokolwiek normy, atesty, certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30200000-1 Urządzenia komputerowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny.

300000000-9 Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania

480000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

386000000-1 Przyrządy optyczne

IV. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować w maksymalnym terminie - do 45 dni od daty zawarcia umowy. (termin dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).

V. **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23) oraz art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1b ustawy Pzp dotyczące:
 - 2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 2.2 Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 2.3 Zdolności technicznej i zawodowej:

ZDOLNOŚĆ TECHNICZA:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie dostawy komputerów stacjonarnych na łączną kwotę 50 000,00 zł brutto

Uwaga: Wykonawca w wykazie dostaw zobowiązany jest podać informacje o rodzaju, wartości, dacie, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie. Wzór wykazu dostaw **stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

Dla podmiotów występujących wspólnie warunek ten będzie oceniany łącznie.

- 3) Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia wypełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami

gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga od Wykonawcy dokumentu (zobowiązania) – **stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ**, który określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, na podstawie art. 36a ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. W przypadku braku powyższych informacji w formularzu oferty, Zamawiający uzna iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami tj. bez udziału podwykonawców.

6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca zmieni albo zrezygnuje z podwykonawcy, który jednocześnie jest podmiotem na którego zasoby powoływał się wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany Wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7) Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12) ustawy Pzp.

8) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

Uwaga!

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca **składa wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, zgodnie z załącznikami nr 2A i 2B do SIWZ
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenia.

Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg. załącznika nr 5 do SIWZ

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 369) – załącznik nr 2C do SIWZ

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp tj:

1.1 **Wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonane należycie, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie – wg. załącznika nr 5 do SIWZ – na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdziale V pkt. 1.2) ppkt. 2.3 (zdolność techniczna)

Dowodami, o których mowa w pkt. 3.1.1 powyżej są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi lub dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy dokumenty o których mowa w pkt. 3.1.1 zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

1.2 Aktualny na dzień złożenia Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia za podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), chyba, że Zamawiający będzie posiadał dokumenty dotyczące Wykonawcy lub będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych

Uwzględniając zapisy art. 26 ust 6 ustawy Pzp dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych baz danych. Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu w „Formularzu ofertowym”- **pkt 14** adresy ogólnie dostępnych i elektronicznie prowadzonych baz danych, z których Zamawiający bezpłatnie będzie mógł pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy.

4. W przypadku gdy Wykonawca powołuje, się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 3 ppkt 1.2 (aktualnego na dzień złożenia odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) niniejszego Rozdziału – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1.2 niniejszego Rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt. 1.2 niniejszego Rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczeni Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo

uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Forma dokumentów:

1. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci papierowej i opatruje własnoręcznym podpisem oraz składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz 2188 z późn zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzającej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. W zakresie nieuregulowanym z SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993)
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. Zm), osobiście za pośrednictwem posłańca lub przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r, o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219)

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla zmiany lub wycofania oferty przez Wykonawcę.

4. Wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej) na adres: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl przy czym w ten sposób przesłane zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania

5. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający uzna, że dokumenty dotarły w formie czytelnej do Wykonawcy.

6. Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej. Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia muszą zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

8. Korespondencje należy kierować na adres:

Powiat Zielonogórski

ul. Podgórna 5

65-057 Zielona Góra

Powołując się na znak sprawy : OR.273.5.2020

„Dostawa komputerów stacjonarnych, serwerów, monitorów, laptopów, głośników do komputerów, urządzeń wielofunkcyjnych laserowych, tablic interaktywnych, drukarek 3D, pakietów biurowych, edytorów grafiki, programów do backupu danych oraz kontroli rodzicielskiej, projektorów multimedialnych oraz wizualizerów na rzecz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie”

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Maria Stańkowska – w sprawach merytorycznych Tel. 68 457 56 70

Agnieszka Rozenfeld – w sprawach proceduralnych Tel. 68 452 75 08

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

3. Zamawiający samodzielnie lub na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
3. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru KRS lub CEIDG do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Jeśli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zarównia.
5. Wszystkie błędy w ofercie powinny być poprawione poprzez skreślenie błędnej treści i wpisanie właściwej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz złożeniem podpisu przy poprawce przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
 - 6.1 Zamawiający uzna skuteczność zmian wprowadzonych przez Wykonawcę do oferty przed upływem terminu składania ofert, jeżeli zostanie powiadomiony o tym fakcie przez Wykonawcę w formie pisemnej. Zmiany dotyczące treści ofert powinny być sporządzone, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta, opatrzone napisem „ZMIANA OFERTY”
 - 6.2 Zamawiający uzna skuteczność wycofania oferty na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożonego przed upływem terminu składania ofert, zawierającego znak sprawy i nazwę postępowania oznaczonego napisem „WYCOFANIE OFERTY”
7. Jeżeli Wykonawca chce zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm), powinien oznaczyć zastrzeżoną część oferty w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona tajemnicę przedsiębiorstwa.
Ponadto Wykonawca powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tzn. spełniają łącznie trzy warunki:
 - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
 - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej
 - przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podgórznej 5, 65-057 Zielona Góra, Biuro Obsługi Klienta w terminie do dnia **23.06.2020 r. do godz. 09:00**

UWAGA

W przypadku osobistego składania oferty, Wykonawca przed pojawieniem się w Urzędzie, informuje telefonicznie Zamawiającego pod nr Tel 68 452 75 08 o chęci złożenia oferty (celem potwierdzenia jej złożenia w terminie) – z uwagi na wprowadzone ograniczenia dot. pracy Urzędu dla zachowania zasad wspólnego bezpieczeństwa w celu przeciwdziałania pandemii COVID-19.

2. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Dostawa komputerów stacjonarnych, serwerów, monitorów, laptopów, głośników do komputerów, urządzeń wielofunkcyjnych laserowych, tablic interaktywnych, drukarek 3D, pakietów biurowych, edytorów grafiki, programów do backupu danych oraz kontroli rodzicielskiej, projektorów multimedialnych oraz wizualizerów na rzecz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie

Postępowanie nr OR.273.5.2020

Nie otwierać przed 23.06.2020 r. godz. 10:00

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.06.2020 r. o godz.10:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podgórznej 5, 65-057 Zielona Góra, pok. 208 . Otwarcie ofert jest jawne.

UWAGA:

Z uwagi na wprowadzone ograniczenia w związku z ogłoszoną pandemią COVID-19 Zamawiający będzie transmitował on-line procedurę otwarcia ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje w zakresie:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca, określając cenę oferty, uwzględnia w niej wszystkie koszty wykonania Zamówienia.
2. W ofercie należy podać: cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca jest zobowiązany zastosować stawkę podatku Vat w wysokości 0% w pozycjach oznaczonych * w zał. nr 1 do SIWZ, zgodnie z treścią art. 83 ust 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług, w związku z dostawą dla placówki oświatowej

sprzętu komputerowego. Zamawiający dostarczy wyłonionemu Wykonawcy stosowny dokument na podstawie którego Wykonawca będzie mógł zastosować ww. stawke Vat.

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
5. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Cena jest wartością ryczałtową.
8. W przypadku, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - a. **Cena – waga kryterium 60%.**
 - b. **Okres gwarancji - waga kryterium 20%.**
 - c. **Termin dostawy – waga kryterium 20%**
2. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Sposób obliczenia punktów:

a. w ramach kryterium cena:

Ilość punktów (P_c) za to kryterium zostanie wyliczona wg wzoru:

$P_c = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 60$ pkt, gdzie

P_c- ilość punktów dla kryterium cena,

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{oferty} – cena brutto ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać w ramach niniejszego kryterium to 60.

b. w ramach kryterium okres gwarancji

Ilość punktów (P_g) przyznanych za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad:

- **0 pkt** za zaproponowany w ofercie okres gwarancji wynoszący 24 miesięcy
- **10 pkt** za zaproponowany w ofercie okres gwarancji wynoszący od 25 do 36 miesięcy
- **20 pkt** za zaproponowany w ofercie okres gwarancji wynoszący powyżej 36 miesięcy.

Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać w ramach niniejszego kryterium to 20.

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach

Okres gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wskazać w pkt 4a załącznika nr 1 do SIWZ.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, licząc od daty podpisania (bez uwag) protokołu odbioru. W przypadku zaproponowania w ofercie okresu gwarancji niższego niż minimalny wymagany okres 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2.

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i okres ten będzie brał pod uwagę przy ocenianiu oferty.

W przypadku wpisania przez Wykonawcę słownie „powyżej” Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 37 miesięcy i okres ten będzie brał pod uwagę przy ocenianiu oferty.

Uwaga: gwarancja jest udzielona w ramach wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia i nie podlega dodatkowemu wynagrodzeniu.

c. w ramach kryterium termin dostawy

Ilość punktów (Ptd) przyznanych za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad:

- **20 pkt** za zaproponowany w ofercie termin dostawy do 14 dni od daty zawarcia umowy
- **10 pkt** za zaproponowany w ofercie termin dostawy do 30 dni od daty zawarcia umowy
- **20 pkt** za zaproponowany w ofercie termin dostawy do 45 dni od daty zawarcia umowy.

Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać w ramach niniejszego kryterium to 20.

Termin dostawy należy podać w pełnych dniach.

Termin dostawy Wykonawca zobowiązany jest wskazać w pkt 4b załącznika nr 1 do SIWZ.

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin dostawy wynosi 45 dni, licząc od daty zawarcia umowy. W przypadku zaproponowania w ofercie terminu dostawy powyżej 45 dni, oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2.

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę terminu dostawy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy wynoszący 45 dni i okres ten będzie brał pod uwagę przy ocenianiu oferty.

W przypadku wpisania przez Wykonawcę słownie „poniżej ” Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował termin dostawy wynoszący 14 dni i okres ten będzie brał pod uwagę przy ocenianiu oferty.

4. Maksymalna, łączna ilość punktów dla danej Części, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100. Punkty przyznane za każde podkryterium zostaną zsumowane.

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P- całkowita liczba punktów

P_c- liczba punktów za kryterium: cena

P_g- liczba punktów za kryterium: okres gwarancji

P_{td} – liczba punktów za kryterium: termin dostawy

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

5. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łącną) liczbę punktów.
6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.

XIV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o dokonanych czynnościach, o których mowa w art. 92 ust 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający na stronie internetowej udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt) i 5) – 7) ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w drodze korespondencyjnej.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy opisane zostały w *Załączniku nr 3 do SIWZ*. – Wzór umowy, Istotne postanowienia umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy Pzp.

XVIII. Zapisy dotyczące ochrony danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu, że:**
 - administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Zielonogórski, z siedzibą w Zielonej Górze ul. Podgórna 5,
 - z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się na adres e-mail : iod@powiat-zielonogorski.pl tel. 68 452 75 11;

- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą realizacja zadania pn., „Przebudowa parteru budynku dydaktycznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie przy ul. Armii Krajowej 75.” znak sprawy OR.273.4.2020
 - odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. 1843) dalej „ustawa Pzp”;
 - Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Wykonawca posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza, iż wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne dla zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz realizacji praw jednostki zgodnie z RODO.
5. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o nr OR.273.4

