

Znak sprawy: OR.273.2.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej 214 000 Euro pn.
„Świadczenie usług geodezyjnych w 2020 roku”.**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Zielonogórski
ul. Podgórna 5
65-057 Zielona Góra
tel. 68 4527575
fax 68 4527500
e-mail: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl
www.bip.powiat-zielonogorski.pl
REGON: 970770149
NIP: 9730588217

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

**Kody CPV: 70.00.00.00 - 1 Usługi w zakresie nieruchomości;
71.35.32.00-9 Usługi opomiarowania**

1. Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług geodezyjnych w 2020 roku”.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług geodezyjnych na terenie Powiatu Zielonogórskiego w 2020 roku.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

Część I. „Sporządzenie dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych w ramach zwrotów działek siedliskowych i dożywotnich”.

Część II. „Wykonywanie usług geodezyjnych na nieruchomościach wchodzących w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa położonych na terenie Powiatu Zielonogórskiego oraz zasobu nieruchomości Powiatu Zielonogórskiego”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części I i II zawierają odpowiednio załącznik nr 4a do SIWZ oraz załącznik nr 4b do SIWZ.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.

5. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego dla danej części zostaną odrzucone.

6. Podane w formularzu ofertowym **do części I – załącznik nr 3a do SIWZ** oraz **do części II – załącznik nr 3b do SIWZ** szacunkowe ilości usług geodezyjnych, służą orientacyjnemu określeniu przedmiotu zamówienia oraz porównaniu złożonych ofert brutto. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy. Ilość wykonanych usług może różnić się nieznacznie od liczby usług podanych w formularzu ofertowym dla danej części.

7. Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za wykonane usługi, zgodnie z zaoferowanymi cenami jednostkowymi. Wysokość należności za wykonanie każdej pracy geodezyjnej w ramach zawartej umowy określona jest poprzez wskazaną w ofercie zryczałtowaną cenę jednostkową brutto. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy czy zlecenia konkretnej pracy geodezyjnej nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

8. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy dotyczącymi wykonywanego zadania.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów związanych z ochroną danych osobowych a udostępnione przez Zamawiającego dane zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zamówienia.

10. Zamawiający zawrze umowę na realizację przedmiotu zamówienia wg załączonego wzoru umowy odpowiednio: **do części I - załącznik nr 5a do SIWZ, do części II – załącznik nr 5b do SIWZ.**

IV. Termin wykonania zamówienia:

- dla części I i II – termin zakończenia prac i złożenia dokumentacji geodezyjnej upływa 30 października 2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z których co najmniej 1 osoba posiada zgodnie z art. 43 pkt 1) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 725 ze zm.) uprawnienia zawodowe w zakresie – geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne i co najmniej 1 osoba posiada zgodnie z art. 43 pkt 2) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 725 ze zm.) uprawnienia zawodowe w zakresie – rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych **lub** co najmniej 1 z tych osób posiada oba powyższe zakresy uprawnień. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą wspólnie spełnić ten warunek.

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów ww. warunek musi być wykazany w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

3. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga od Wykonawcy dokumentu (zobowiązania) – **załącznik nr 6 do SIWZ**, które określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty do części I i II – odpowiednio **załącznik nr 3a oraz 3b do SIWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. W przypadku braku powyższych informacji w formularzu oferty, Zamawiający uzna iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami tj. bez udziału podwykonawców.

4.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca zmieni albo zrezygnuje z podwykonawcy, który jednocześnie jest podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Ocena spełniania warunków stawianych Wykonawcom będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „**spełnia**„ / „**nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI SIWZ.

Uwaga!

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, wg załączonych do SIWZ wzorów - załączniki nr 1 i nr 2 do SIWZ w celu wstępnego potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenia.

Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu przekazuje Zamawiającemu:

2.1. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369) – **załącznik nr 7 do SIWZ**.

2.2. wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj:

3.1. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **załącznik nr 8 do SIWZ** – na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.2.2.3. SIWZ,

3.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt VI.3.3.2. SIWZ – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.3.3.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.3.3.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w pkt. 14 załącznika nr 3 do SIWZ – Formularza oferty – dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. VI.3.3.2. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Forma dokumentów:

9.1. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci papierowej i opatruje się własnoręcznym podpisem oraz składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

9.2. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.3. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

9.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

9.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za

pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz.1219).

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej; w tym oświadczenia i dokumenty złożone w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla zmiany lub wycofania oferty przez Wykonawcę.

4. Wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej) na adres: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl przy czym w ten sposób przesłane zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.

5. W przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający uzna, że dokumenty dotarły w formie czytelnej do Wykonawcy (zgodnie z raportem nadania e-maila).

6. Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej. Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia o których mowa w art. 26 ust. 2f i ust. 3 i 4 ustawy Pzp – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.

7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

8. Korespondencję należy kierować na adres:

Powiat Zielonogórski
ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra
Biuro Obsługi Klienta

powołując się na znak sprawy OR.273.2.2020 z dopiskiem:

„Świadczenie usług geodezyjnych w 2020 roku”

- **do części*.....** (* wskazać właściwe)

9. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Milena Nocoń – w sprawach merytorycznych, tel. 68 452 75 86 - w zakresie części I i II zamówienia,

- Iwona Buda – w sprawach proceduralnych, tel. 68 452 75 08.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić wg załączonego do SIWZ Formularza ofertowego odpowiednio: **do części I - załącznik nr 3a do SIWZ, do części II załącznik nr 3b do SIWZ.**

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

4. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejno wszystkie zapisane strony z wskazaniem: łącznej liczby stron i załączników.

5. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczęcią).

6. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru KRS lub CEIDG do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictwa w formie elektronicznej.

7. Jeśli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Wszystkie błędy w ofercie powinny być poprawione poprzez skreślenie błędnej treści i wpisanie właściwej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz złożeniem podpisu przy poprawce przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:

- Zamawiający uzna skuteczność zmian wprowadzonych przez Wykonawcę do oferty przed upływem terminu składania ofert, jeśli zostanie powiadomiony o tym fakcie przez Wykonawcę w formie pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być sporządzone, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta, opatrzone napisem „**ZMIANA OFERTY**”.

- Zamawiający uzna skuteczność wycofania oferty na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożonego przed upływem terminu składania ofert, zawierającego znak sprawy i nazwę postępowania oznaczonego napisem „**WYCOFANIE OFERTY**”.

10. W procedurze dotyczącej udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu, Zamawiający uwzględni oferty: złożone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Pzp, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom określonym przez Zamawiającego w przedmiotowej SIWZ.

11. Jeżeli Wykonawca chce zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), powinien oznaczyć zastrzeżoną część oferty w sposób nie budzący wątpliwości iż stanowi ona tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić w oddzielnym opakowaniu oznaczonym napisem: „**POUFNE - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Ponadto Wykonawca powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

tzn. spełniają łącznie trzy warunki:

- mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
- nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert upływa **23.03.2020 r. o godz. 09.00.**

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5, w Biurze Obsługi Klienta (na parterze) w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej (zaklejonej) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowaną wg poniższego wzoru:

**Powiat Zielonogórski, ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra
Biuro Obsługi Klienta**

**Oferta na „Świadczenie usług geodezyjnych w 2020 roku”
do części *.....
(* wskazać właściwe)**

Nie otwierać przed 23.03.2020 r. przed godz. 10.00

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.03.2020 r. o godz. 10.00 w Sali Konferencyjnej pok. 208**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podgórnej 5 w Zielonej Górze.

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Ceny jednostkowe oferty do części I i do części II – wskazane w formularzu ofertowym - odpowiednio **załączniki nr 3a oraz 3b do SIWZ** - muszą być podane cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca jest zobowiązany określić w ofercie zryczałtowane ceny jednostkowe brutto za każdy z wymienionych rodzajów usług.

3. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę są stałe przez cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianom.

4. Cena oferty dla danej części zamówienia, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia objętego jej zakresem.

5. Łączną cenę oferty należy podać w PLN w postaci cyfrowej i słownej, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.

6. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i cyfrowo prawidłowo podaną ceną oferty jest liczba, która jest wynikiem obliczenia ceny.

8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z

tymi przepisami. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. W przypadku, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złote (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wag):

- a. „cena oferty” – waga 60%
- b. „okres gwarancji” - waga 40%

2. Punkty w kryterium „cena oferty”, zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{on}}{C_{obad}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_o - liczba uzyskanych punktów w kryterium „cena oferty”

C_{on} – cena oferty z najniższą ceną

C_{obad} - cena oferty badanej

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to po zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 60 punktów.

3. Punkty w kryterium „okres gwarancji” zostaną przyznane wg poniższego zestawienia:

G_o - liczba uzyskanych punktów w kryterium „okres gwarancji”

$G_o = 0$ pkt dla oferowanego okresu gwarancji 12 m-cy

$G_o = 20$ pkt dla oferowanego okresu gwarancji od 13 m-cy do 23 m-cy

$G_o = 40$ pkt dla oferowanego okresu gwarancji 24 m-cy i powyżej

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach (jednostka czasu nie mniejsza niż miesiąc).

Okres gwarancji Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty.
Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 12 m-cy.
W przypadku zaoferowania gwarancji na okres krótszy niż 12 miesięcy oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy i okres ten będzie brał pod uwagę przy ocenianiu oferty.

W przypadku wpisania przez Wykonawcę słownie „powyżej” Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 24 m-ce i okres ten będzie brał pod uwagę przy ocenianiu oferty.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 40 punktów.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) w oparciu o podane kryteria wyboru, zgodnie ze wzorem:

$$P = C_o + G_o$$

5. Oferty będą oceniane odrębnie dla każdej części zamówienia.

6. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% + 1pkt.

7. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

10. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i na podstawie przyznanej punktacji, w oparciu o ustalone kryteria wyboru zostanie oceniona jako najkorzystniejsza a Wykonawca wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie będzie podlegał wykluczeniu.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o dokonanych czynnościach, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) i 5) – 7) ustawy Pzp, na stronie internetowej www.bip@powiat-zielonogorski.pl.

3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

4. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

5. Zamawiający przewiduje i wyraża zgodę na zawarcie umowy drogą korespondencyjną

6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy do części I i II – odpowiednio **załącznik nr 5a i 5b do SIWZ**.

2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy w przypadku:

a) zmiany po stronie Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

c) gdy prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy,

d) zmiany przepisów dot. stawki podatku od towarów i usług, powodujących zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy,

e) w przypadku zmiany osób po stronie Wykonawcy przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest obowiązany zastąpić te osoby osobami, które w taki sam sposób spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

2. Zmiany treści umowy o których mowa w pkt. 2 a) – e) mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy Pzp.

XVIII. Zapisy dotyczące ochrony danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Starosta Zielonogórski z siedzibą w Zielonej Górze 65-057, ul. Podgórna 5,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Jolanta Ratajczak, adres e-mail: iod@powiat-zielonogorski.pl, tel. 68 452 75 11
 - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
2. Wykonawca posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
3. Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Z uwagi na powierzenie Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie, przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania przetargowego, Zamawiający zawrze z tym Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 ust 3 RODO. Umowa będzie określać między innymi: przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora.

XIX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1

pkt. 6 ustawy.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a Pzp przed wszczęciem postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą są prowadzone w walucie PLN.

XX. Inne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

XXI. Załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 3a	Formularz ofertowy do części I
Załącznik nr 3b	Formularz ofertowy do części II
Załącznik nr 4a	Opis przedmiotu zamówienia do części I
Załącznik nr 4b	Opis przedmiotu zamówienia do części II
Załącznik nr 5a	Wzór umowy do części I z załącznikiem
Załącznik nr 5b	Wzór umowy do części II z załącznikiem
Załącznik nr 6	Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 8	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Zielona Góra, dnia 10.03.2020 r.

podpis na oryginale

.....
Specyfikację zatwierdzam