

**Powiat Zielonogórski
ul. Podgórna 5
65-057 Zielona Góra**

Znak sprawy: OR.273.1.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Wykonanie prac geodezyjnych związanych z modernizacją ewidencji gruntów
i budynków dla obrębów ewidencyjnych Dobroszów Wielki, Turów i Krzywa,
w gminie Nowogród Bobrzański”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U.2019. poz. 1843)

Zatwierdzenie Specyfikacji,

dnia 19.02.2020 r.

.....

luty 2020 r.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2:

- Nr 2A – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2) i ust. 1 b ustawy Pzp;
- Nr 2B – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1) w zw. z art. 24 ust. 1 pkt 12-22) ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia);
- Nr 2C – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp);

UWAGA: Wykonawca składa załącznik Nr 2C w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust.5 ustawy Pzp).

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Zał. nr 3 do Umowy – Wzór protokołu przekazania;

Zał. nr 4 do Umowy – Wzór protokołu odbioru etapu

Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Zał. nr 1 do OPZ Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków

Zał. nr 2 do OPZ Analiza Materiałów

Zał. nr 3 do OPZ Transformacja do układu 2000

Zał. nr 4 do OPZ Protokół samoistnego posiadacza działki

Zał. nr 5 do OPZ Wykaz niezgodności

Zał. nr 6 do OPZ Arkusz danych ewidencyjnych lokali

Zał. nr 7 do OPZ Arkusz danych ewidencyjnych budynków

Zał. nr 8 do OPZ Mapa przeglądowa punktów osnowy

Załącznik nr 5 – Wykaz usług;

Załącznik nr 6 – Wykaz osób;

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Rozdział IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XVIII	Zapisy dotyczące ochrony danych osobowych

I. Informacje o Zamawiającym:

1. Dane Zamawiającego:

Powiat Zielonogórski
ul. Podgórna 5,
65-057 Zielona Góra
NIP 9730588217
REGON 970770149
tel. 68 452 75 41
fax: 68 452 75 00
e-mail: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl
Internet: <https://www.bip.powiat-zielonogorski.pl>

2. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt 1.
Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 214 000 euro**. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługi**.
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **OR.273.1.2020**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający informuje, że nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a Pzp.
10. Do spraw nieuregulowanych niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień (CPV).

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie prac geodezyjnych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków w obrębach ewidencyjnych Dobroszów Wielki, Turów i Krzywa w gminie Nowogród Bobrzański wraz z wprowadzeniem wyników tych prac stanowiących zbiory danych EGiB do systemu teleinformatycznego Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji usługi zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - załącznik nr 4 (1 – 8) do SIWZ oraz załącznik nr 3 do SIWZ - Wzór umowy.

3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 70000000-1 Usługi w zakresie nieruchomości**
 - 71354000-4 Usługi sporządzania map**
 - 71355000-1 Usługi pomiarowe**
 - 79131000-1 Usługi w zakresie dokumentów**
4. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z aktami prawnymi wskazanymi w załącznikach 4 (1 – 8) do SIWZ (OPZ).
5. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) **pełnienie funkcji kierownika w rozumieniu art. 42 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 725 z późn. zm. – dalej zwana pgik:)**
Czynności kierownika:
 - reprezentowanie Wykonawcy w relacji z Zamawiającym,
 - prowadzenie uzgodnień z Zamawiającym, w tym uzgodnień harmonogramu prac objętych zamówieniem,
 - prowadzenie dokumentacji dotyczącej zamówienia,
 - organizacja pracy zespołu Wykonawcy,
 - pozyskanie niezbędnych danych do realizacji prac,
 - składanie comiesięcznych raportów, będących sprawozdaniem z postępu realizowanych prac oraz poprawności opracowywanych produktów dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych,
 - nadzór nad postępem prac i jakością, prowadzenie kontroli opracowania.
 - b) **pełnienie funkcji specjalisty Zespołu Wykonawcy**, który będzie wykonywał następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: kontrola wewnętrzna, merytoryczny nadzór, opracowywanie zbiorów bazy danych EGİB, redakcja kartograficzna mapy zasadniczej w zakresie EGİB.
6. Zamawiający jest uprawniony, w trakcie całego okresu realizacji umowy, do weryfikacji formy zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 5 powyżej. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi dowody potwierdzające spełnienie tego obowiązku. Sankcje z tytułu niespełnienia ww. wymagań oraz rodzaje dowodów zostały określone w Załączniku nr 3 do SIWZ – Wzór umowy.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: do dnia 30 listopada 2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust.5 pkt 1, ustawy.
2. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Nie wymagane
 - 2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
Nie wymagane
 - 3) Zdolności technicznej, tj.:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie **ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie 2 usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia polegające na modernizacji EGiB o wartości min. 150 000,00 zł każda.

Uwaga: Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać tylko te usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał usługi podając informację o zamawiającym oraz datę i nazwę zrealizowanego zamówienia wraz z jego wartością brutto, na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków. **Wzór wykazu usług - załącznik nr 5 do SIWZ.**

Uwaga: W przypadku gdy wymagane prace są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy bezwzględnie podać tylko wartość dotyczącą modernizacji EGiB i tylko te prace należy wymienić. Nie dopuszcza się sumowania kilku zamówień celem spełnienia tego wymogu.

Uwaga: Zamawiający pod pojęciem „zamówienie” rozumie umowę. W przypadku, gdy wartość wykazywanych usług/zamówień (umów) jest wykazywana w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do danej waluty obcej, określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Dla podmiotów występujących wspólnie warunek ten będzie oceniany łącznie.

4) Zdolności zawodowej tj.:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia **osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia**, które spełniają następujące wymagania:

co najmniej czterema osobami, w tym:

a) Kierownik prac, co najmniej 1 (jedna) osoba (**zatrudniona na umowę o pracę**) w rozumieniu art. 42 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (dalej pgik):

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy pgik,
- **w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat** przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika prac przy realizacji **co najmniej 2 (dwóch) zakończonych usług**, polegających na modernizacji EGiB, przy czym wartość każdej z tych usług nie może być mniejsza niż 50.000 zł brutto.

Czynności kierownika:

- reprezentowanie Wykonawcy w relacji z Zamawiającym,
- prowadzenie uzgodnień z Zamawiającym, w tym uzgodnień harmonogramu prac objętych zamówieniem,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej zamówienia,
- organizacja pracy zespołu Wykonawcy,
- pozyskanie niezbędnych danych do realizacji prac,
- składanie comiesięcznych raportów, będących sprawozdaniem z postępu realizowanych prac oraz poprawności opracowywanych produktów dla poszczególnych obszarów ewidencyjnych,

- nadzór nad postępem prac i jakością, prowadzenie kontroli opracowania.

b) Zespół Wykonawcy - co najmniej 3 (trzy) osoby, które będą wykonywały prace polowe i kameralne w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków z których co najmniej 1 (jedna osoba) tj. osoba pełniąca funkcję Specjalisty Zespołu Wykonawcy jest zatrudniona na umowę o pracę i :

- posiada wykształcenie wyższe geodezyjne lub wyższe geograficzne,
- w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła jako specjalista przy realizacji co najmniej 1 (jednej) zakończonej usługi, polegającej na modernizacji EGiB, przy czym wartość tej usługi nie może być mniejsza niż 50 000,00 zł brutto,
- powinna posiadać uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy pgik.

Najważniejsze czynności wykonywane przez Specjalistę: kontrola wewnętrzna, merytoryczny nadzór, opracowywanie zbiorów bazy danych EGiB, redakcja kartograficzna mapy zasadniczej w zakresie EGiB.

Uwaga: Zamawiający będzie wymagał wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach i doświadczeniu tych osób oraz opisem funkcji jaką dana osoba będzie pełniła przy realizacji zamówienia.

Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Uwaga: Wszystkie osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na etapie realizacji zamówienia muszą zostać wymienione w załączniku nr 6 do SIWZ.

Dotyczy ppkt a) i b):

Wykonawca może proponować zmianę osób wykonujących przedmiot zamówienia, zmiana taka wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nowa osoba musi spełniać, co najmniej wymagania dla osoby zastępowanej, określone w SIWZ. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej przedmiot zamówienia, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest zmienić osobę wykonującą przedmiot zamówienia, zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, pod rygorem uznania Umowy za nienależycie wykonaną. Zmiana osób wykonujących przedmiot zamówienia nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego i uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.

3. Na potwierdzenie spełniania opisanych w ust 2 powyżej warunków, Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 6 pkt. 6.1. SIWZ.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez osoby wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału, o których mowa w ust. 2 mogą spełniać tylko

niektórzy z tych Wykonawców tak, by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie.

5. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (**wraz z ofertą**) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale.

6. Zakres pisemny zobowiązania: powinno zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn.zm.), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:

- i. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- ii. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- iii. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- iv. czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te faktycznie zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w rozdziale VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

11. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę co do którego zaistnieją przesłanki z art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy.

12. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów wskazanych w rozdz. VI ust. 6 pkt 6.2. SIWZ.

13. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 12 Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń o których mowa w art. 25a ust. 1 Pzp tj.:

1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków,

1.2. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.

Oświadczenia, o których mowa wyżej (**są składane z ofertą**) i należy je sporządzić – zgodnie z wzorami załączników *Załącznikiem nr 2A i 2B do SIWZ*.

2. Dokumenty lub oświadczenia (inne niż: dokument wadialny, pełnomocnictwo oraz oświadczenia o których mowa w art. 25a ust 1 Pzp) składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na zdolnościach którego polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów/oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Dokumenty lub poświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w ust. 1. pkt. 1.1. i 1.2.

3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** Oświadczenia o spełnianiu warunków oraz o niepodleganiu wykluczeniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1. oraz 1.2. powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1. pkt. 1.2.
5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
6. **Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności tj.: brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

6.1.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z treścią *załącznika nr 5 do SIWZ* oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższych dokumentów
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także opisem funkcji jaką dana osoba będzie pełniła przy realizacji zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z *załącznikiem nr 6 do SIWZ*.

6.2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

6.2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy- chyba, że Zamawiający będzie posiadał dokumenty dotyczące Wykonawcy lub będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;

6.2.2. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie jest składane w związku z związkiem z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy zgodnie z *załącznikiem nr 2C do SIWZ*. **UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy). Oświadczenie należy złożyć w oryginale lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w Rozdziale VI pkt 6.2.1.
- 8. UWAGA:**
- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia **wraz z ofertą** pełnomocnictwa lub innego dokumentu, zgodnie z którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Pełnomocnictwo sporządza się pod rygorem nieważności w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 3) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, **Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**
 - 4) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
 - 5) **Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą w wyznaczonym terminie składania ofert:**
 - a) Oświadczenia z art. 25a ust. 1 , o których mowa w ust 1 pkt 1.1. i 1.2. nin. Rozdziału (Załączniki nr 2A i 2B do SIWZ)
 - b) Formularz oferty (według załącznika nr 1 do SIWZ).
 - c) Stosowne pełnomocnictwo, jeśli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, z zachowaniem wymagań opisanych w pkt. 2) powyżej.
 - d) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. V ust 5 i 6 SIWZ, w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy, w formie określonej w ust. 2 nin. Rozdziału.

- e) Dowód wniesienia wadium – w przypadku złożenia w formie innej niż w pieniądzu.

Pozostałe dokumenty, określone w ust. 6 powyżej Wykonawca przedkłada na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w tym ustępie.

- 6) Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (*Załącznik Nr 2C do SIWZ*).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez zachowania formy pisemnej. Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2f i ust. 3 i 4 ustawy – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
w sprawach merytorycznych: Milena Nocoń, tel. 068 45 27 586,
Waldemar Surma, tel. 068 45 27 589;
w sprawach proceduralnych: Iwona Buda: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl
3. Zapytania dot. SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony OR.273.1.2020”
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

11. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona **wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust.6 ustawy, tj. w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancja lub poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zwiierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: *zapłaty Zamawiającemu kwoty wadium (utruty wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:*
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BGŻ BNP Paribas S.A. numer konta 93 1600 1156 1848 5780 8000 0003** przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W tytule przelewu należy zamieścić adnotację: **„dotyczy przetargu - Znak sprawy OR.273.1.2020”**.
7. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form niepieniężnych, określonych w ust. 2 jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Powiat Zielonogórski, ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra z oznaczeniem, że **„dotyczy przetargu - Znak sprawy:OR.273.1.2020”**, złożony w Biurze Obsługi Klienta, przed upływem terminu składania ofert. Kopia dokumentu o którym mowa, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
8. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 niniejszego Rozdziału.
9. Zamawiający, odrzuca ofertę, która nie była zabezpieczona wadium.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
 - wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
 - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą.

1. W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
3. Zamawiający samodzielnie lub na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. *Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.*

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń, dokumentów, ofert lub ich uzupełnień, poprawienia, wyjaśnienia wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej. Przesłane w ten sposób wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje **muszą zostać potwierdzone pisemnie.**
8. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - przedmiot oferty,
 - cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty wypełnia formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

9. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć

stosowne pełnomocnictwo wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
11. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert.
14. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
15. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
16. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z późn.zm.). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Wykonawcą a Zamawiającym negocjacji dotyczących złożonej oferty.
18. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podgórznej 5, 65-057 Zielona Góra, Biuro Obsługi Klienta, w terminie do **dnia 28.02.2020r. do godz. 09:00**
2. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem:

Oferta w przetargu nieograniczonym pn.

„Wykonanie prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych Dobroszów Wielki, Turów i Krzywa w gminie Nowogród Bobrzański”. Znak sprawy: OR.273.1.2020

Nie otwierać przed 28.02.2020 r. godz. 10.00

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.02.2020 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podgórznej 5, 65-057 Zielona Góra, pok. 208.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „**zmiana**” lub „**wycofanie**” oferty.

6. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert, podając informacje o których mowa w art. 86 ust 5. Ustawy Pzp.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca, określając cenę oferty, uwzględni w niej wszystkie koszty wykonania Zamówienia.
2. W ofercie należy podać: cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
5. **Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.**
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Cena jest wartością ryczałtową.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).
12. W przypadku, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złote (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- a. **Cena – waga kryterium 60%**
- b. **Okres gwarancji należytego wykonania umowy oraz rozszerzonej rękojmi za wady - waga kryterium 40%**

UWAGA:

2. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Sposób obliczenia punktów:

Całkowita maksymalna liczba punktów (P) = 100 pkt.

a. w ramach kryterium cena:

Ilość punktów (P_c) za to kryterium zostanie wyliczona wg wzoru:

$P_c = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 60$ pkt, gdzie

P_c - ilość punktów dla kryterium cena

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{oferty} – cena brutto ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać w ramach niniejszego kryterium to 60.

b. w ramach kryterium okres gwarancji należytego wykonania umowy oraz rozszerzonej rękojmi za wady:

Ilość punktów (P_g) przyznanych za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad:

- **0 pkt** za zaproponowany w ofercie okres gwarancji należytego wykonania umowy oraz rozszerzonej rękojmi za wady wynoszący 24 miesiące
- **20 pkt** za zaproponowany w ofercie okres gwarancji należytego wykonania umowy oraz rozszerzonej rękojmi za wady wynoszący od 25 do 36 miesięcy
- **40 pkt** za zaproponowany w ofercie okres gwarancji należytego wykonania umowy oraz rozszerzonej rękojmi za wady wynoszący powyżej 36 miesięcy.

Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać w ramach niniejszego kryterium to 40 pkt.

Okres gwarancji należytego wykonania umowy oraz rozszerzonej rękojmi za wady należy podać w pełnych miesiącach (jednostka czasu nie mniejsza niż miesiąc).

Okres gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji należytego wykonania umowy oraz rozszerzonej rękojmi za wady wynosi 24 miesiące, licząc od daty podpisania (bez uwag) protokołu odbioru ostatniego etapu. W przypadku zaproponowania w ofercie okresu gwarancji niższego niż minimalny wymagany okres 24 miesięcy, oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.2.

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji należytego wykonania umowy oraz rozszerzonej rękojmi za wady, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i okres ten będzie brał pod uwagę przy ocenianiu oferty.

W przypadku wpisania przez Wykonawcę słownie „powyżej” Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 37 miesięcy i okres ten będzie brał pod uwagę przy ocenianiu oferty.

Uwaga: gwarancja należytego wykonania umowy jest udzielona w ramach wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia i nie podlega dodatkowemu wynagrodzeniu.

4. Maksymalna, łączna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100. Punkty przyznane za każde podkryterium zostaną zsumowane.

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P- całkowita liczba punktów

P_c- cena

P_g- okres gwarancji należytego wykonania umowy oraz rozszerzonej rękojmi za wady

5. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
6. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów.
7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 1.5. unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może

z badać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są przedłożyć najpóźniej przy podpisaniu umowy dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający w oparciu o art. 147 ustawy Pzp żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należy wnieść **najpóźniej w dniu podpisania umowy**.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości :
10% ceny całkowitej brutto, podanej w ofercie
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 5.1. pieniądzu;
 - 5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 5.3. gwarancjach bankowych;
 - 5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach innych niż wymienione powyżej.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. **BGŻ BNP Paribas S.A. numer konta 93 1600 1156 1848 5780 8000 0003**.
8. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego - przed zawarciem umowy.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie musi być zapis, iż **poręczyciel/ gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie beneficjenta, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na jego rzecz w terminie do 30 dni oraz m.in. określenie kwoty poręczenia, wskazanie gwaranta poręczenia, wskazanie beneficjenta poręczenia, nieodwołalność poręczenia**.
11. W treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie mogą znaleźć się klauzule, z których będzie wynikać, że jakkolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają być wykonane lub któregośkolwiek z dokumentów umowy wymaga zgody Gwaranta (Poręczyciela) a brak zgody Gwaranta (Poręczyciela) na tego

typu zmiany, uzupełnienia i modyfikacje zwalnia Gwaranta (Poręczyciela) od odpowiedzialności prawnej w ramach gwarancji/poręczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. W treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek klauzul warunkowych uzależniających realizację zabezpieczenia (wypłatę zabezpieczenia) od:

12.1.spełnienia jakichkolwiek warunków dodatkowych, dokonania dodatkowych czynności przez Zamawiającego

12.2.czynności faktycznych lub prawnych samego Wykonawcy czy osób trzecich, uznania żądania za bezsporne.

13. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole odbioru ostatniego etapu podpisanym przez Strony umowy. 30% wniesionego zabezpieczenia Wykonawca pozostawi na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera *Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy*.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i innym podmiotom jeżeli mają lub mieli oni interes uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp (art. 180 ust. 1 ustawy).
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w

Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 ustawy).
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
15. Pozostałe regulacje dot. środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI Pzp.

XVIII. Zapisy dotyczące ochrony danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu, że:
 - a) administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Zielonogórski, ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra, dane kontaktowe: tel, 68 452 75 75 fax: 68 452 75 00 , e-mail zamowienia@powiat-zielonogorski.pl;
 - b) z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się na adres e-mail : iod@powiat-zielonogorski.pl tel. 68 452 75 11
 - c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą realizacja zadania pn. „Wykonanie prac geodezyjnych związanych z modernizacją gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych Dobroszów Wielki, Turów i Krzywa w gminie Nowogród Bobrzański”, nr postępowania OR.273.1.2020.
 - d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- e) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*UWAGA! skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*).
 - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*UWAGA! prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
 - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - a) nie przysługuje Pani/Panu:
 - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza, iż wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne dla zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz realizacji praw jednostki zgodnie z RODO.
3. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o nr OR.273.1.2020.

4. Z uwagi na powierzenie Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie, przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania przetargowego, Zamawiający zawrze z tym Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 ust 3 RODO. Umowa będzie określać między innymi: przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora oraz nakładać na podmiot przetwarzający obowiązki szczegółowo wymienione w załączniku nr 3a/3b do SIWZ.
5. Informacje zawarte w dokumentach, o których mowa w rozdz. VI ust 1 oraz w rozdz. VI ust 6 pkt 6.2. ppkt 6.2.1. i ppkt 6.2.5 do ppkt. 6.2.7. SIWZ, złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są poufne i zostaną udostępnione przez Zamawiającego jedynie podmiotom, którym przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdz. XVII SIWZ.