

## UMOWA Nr CKZiU.042.Z.6.2017

zawarta w dniu ..... 2017 roku pomiędzy:

Powiatem Zielonogórskim z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5, reprezentowanym przez:

1. Dariusza Wróblewski – Starostę Zielonogórskiego,
  2. Waldemara Kotlarskiego – Wicestarostę Zielonogórskiego,
- przy kontrasygnacie Edyty Dwojak - Skarbnika Powiatu,

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej Stronami

o następującej treści:

§ 1. 1. Niniejsza umowa zawarta jest w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 30.000 EURO, przeprowadzonego zgodnie z Zarządzeniem Starosty Zielonogórskiego nr 55/2015 z dnia 01 grudnia 2015 roku w sprawie *ustalenia procedur wydatkowania środków publicznych*.

2. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Zastępcy Koordynatora Projektu: „Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Zielonogórskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego „Lubuskie 2020”, Oś priorytetowa 8 - Nowoczesna edukacja, Działanie 8.4 - Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałanie 8.4.1 - Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT, o numerze w systemie LSI 2020: RPLB.08.04.01-08-0006/16, zwanym dalej Projektem.

3. Projekt realizowany jest w partnerstwie, z następującymi Partnerami:

- 1) Profi Biznes Group Sylwią Kariną Majewską, z siedzibą w Szczecinie,
- 2) Organizacją Pracodawców Ziemi Lubuskiej, z siedzibą w Zielonej Górze,
- 3) Wyższą Szkołą Zawodową, z siedzibą w Sulechowie.

§ 2. 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków związanych z realizacją Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy realizacja zadań opisanych w Projekcie, zgodnie z umową o dofinansowanie nr RPLB.08.04.01-08-0006/16, zawartą pomiędzy Powiatem Zielonogórskim a Województwem Lubuskim, w tym w szczególności:

- 1) bezpośredni kontakt z Instytucją Zarządzającą w zakresie spraw związanych z realizacją Projektu,

- 2) opracowywanie procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji Projektu, wynikających z obowiązujących przepisów, wytycznych i innych dokumentów, w tym zaleceń Instytucji Zarządzającej, we współpracy z koordynatorem projektu,
  - 3) prowadzenie nadzoru nad zgodnością realizacji Projektu z wnioskiem o dofinansowanie projektu, przyjętym harmonogramem realizacji projektu i harmonogramem płatności,
  - 4) bieżąca aktualizacja harmonogramu udzielania wsparcia w Projekcie oraz harmonogramu płatności, w trybie uzgodnionym z Instytucją Zarządzającą,
  - 5) dokonywanie zmian w Projekcie dotyczących zadań realizowanych przez Lidera oraz Partnerów, w trybie uzgodnionym z Instytucją Zarządzającą,
  - 6) koordynowanie działań Partnerów oraz współpraca z nimi w zakresie terminowej realizacji harmonogramów wymienionych w p. 4 i 5 oraz terminowego wykorzystania przekazanej im dotacji,
  - 7) opracowywanie planu finansowego Projektu na każdy rok budżetowy, w zakresie kosztów bezpośrednich oraz kosztów pośrednich projektu,
  - 8) realizacja planu finansowego Projektu w zakresie zadań realizowanych przez Lidera (Zamawiającego), poprzez terminowe przygotowanie i wdrożenie odpowiednich procedur dotyczących wydatkowania środków finansowych na określone zadania,
  - 9) nadzór nad rozliczeniem finansowym projektu, w tym nad wykorzystaniem dotacji przez Partnerów,
  - 10) nadzór nad przygotowaniem części merytorycznej wniosku o płatność,
  - 11) współudział w obliczaniu wskaźników produktów, rezultatów, i oddziaływania, zgodnie z wymogami projektu,
  - 12) dbałość o wysoką jakość merytoryczną projektu, osiąganie celów, wskaźników i rezultatów,
  - 13) udział w spotkaniach członków zarządu projektu raz w tygodniu w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00 w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze lub Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie (przez zarząd projektu rozumie się zespół 4 osób powołany do długoterminowego zarządzania projektem),
  - 14) udział w spotkaniach członków rady projektu raz na dwa miesiące w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00 w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze lub Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie (przez radę projektu rozumie się zespół 10 osób powołany do długoterminowego zarządzania projektem, podejmowania decyzji strategicznych, pełniący funkcję nadrzędną w realizacji przedsięwzięcia),
  - 15) poddanie się ewentualnej kontroli dokonywanej przez Zamawiającego i Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty, w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego trwania oraz po jego zakończeniu, do końca okresu przechowywania dokumentacji..
3. Wykonawca zobowiązuje się przepracować 45 godzin w miesiącu.

§ 3. 1. Umowa zawarta zostaje na czas pełnienia funkcji Zastępcy Koordynatora Projektu, który określa się następująco:

- 1) rozpoczęcie - z dniem podpisania umowy,
  - 2) zakończenie - w dniu akceptacji końcowego rozliczenia rzeczowo – finansowego Projektu przez Instytucję Zarządzającą (30 dni od zakończenia Projektu), przy czym planowany termin zakończenia realizacji Projektu: 30.06.2022r.
2. Miejsce wykonywania przedmiotu umowy: biuro projektu, wskazane przez Koordynatora

projektu.

§ 4. 1. Za wykonanie zamówienia określonego w § 1 ust.2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości: brutto .....zł (słownie złotych: .....), co stanowi miesięcznie kwotę ..... zł brutto (słownie złotych: .....).

2. Wynagrodzenie wypłacane będzie do dnia zakończenia Projektu – 30 czerwca 2022 r.

3. W kwocie wynagrodzenia zawarte są należności publiczno-prawne płatne przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym Wykonawca zobowiązuje się w dniu podpisania umowy udostępnić Zamawiającemu informacje niezbędne do ustalenia i naliczenia tych należności.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończonym miesiącu w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na rachunku, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu rachunku i karty czasu pracy, z zastrzeżeniem ust. 5, 6, 7.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Płatność będzie realizowana w PLN.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

7. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą (Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego).

8. Wykonawca nie będzie dochodził ewentualnych roszczeń o odsetki powstałe w wyniku przesunięcia terminu zapłaty wynagrodzenia z przyczyn, o których mowa w ust. 7.

§ 5. 1. Wykonawca zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Zamawiającego i Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w kontroli - przeprowadzanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty i udzielania wyjaśnień, również po zakończeniu niniejszej umowy.

3. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentacji związanej z realizacją projektu celem jej przechowywania w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

5. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

§ 6. 1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.

2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.
3. Wykonawca będzie prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów, w które jest zaangażowany, oraz będzie przedkładać tę ewidencję Zamawiającemu w okresach miesięcznych.
4. Jeżeli Wykonawca po dniu podpisania niniejszej umowy zostanie zaangażowany w realizację innych projektów będzie zobowiązany do czynności określonych w § 6 ust. 3.

§ 7. 1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.

2. Osobami do kontaktów ze strony Zamawiającego są: p. Jerzy Rozynek – Koordynator Projektu, p. Ewa Seremak – Sekretarz Powiatu, p. Robert Kostek – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.

§ 8. 1. Za niewykonywanie umowy w terminie lub wykonywanie jej nienależyte, skutkujące konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu części wynagrodzenia adekwatnego do pokrycia wszelkich kar wynikających z zaniedbań Wykonawcy związanych z jego zadaniami na rzecz projektu wraz z odsetkami ustawowymi.

2. Łączne obciążenie Wykonawcy karami, z tytułu wymienionego w ust. 1, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za cały okres realizacji umowy, wymienionego w § 4 ust.1.

3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy za cały okres realizacji umowy, wymienionego w § 4 ust.1.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) gdy Wykonawca nie podjął czynności, do których zobowiązał się lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji zadań objętych niniejszą umową,
- 2) utraty, bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez Zamawiającego, wynikłych wskutek zaniedbań Wykonawcy.

5. Odstąpienie od umowy, z tytułów wymienionych w ust. 3 i 4 następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienie o odstąpieniu Wykonawca i Zamawiający przekazują co najmniej 30 dni przed terminem odstąpienia.

6. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

§ 10. 1. Zmiany do umowy wnoszone będą w formie pisemnej, w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności Strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą,
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych i zaleceń

dotyczących realizacji projektów współfinansowanych środkami Europejskiego Funduszu Społecznego,

4) zmiany danych podmiotowych Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

§ 11. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.

3. Załącznikami do niniejszej umowy są:

- oferta Wykonawcy,

- Umowa nr RPLB.08.04.01-08-0006/16 o dofinansowanie Projektu „Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Zielonogórskim” , z dnia 22.12.2017 r.,

- Umowę partnerską na rzecz realizacji projektu „Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Zielonogórskim” , z dnia 05 grudnia 2017 r.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca