

Znak sprawy: OR.273.3.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej 209 000 Euro pn.**

„Wykonanie przeglądu i konserwacji znaków podstawowej poziomej osnowy bazowej 2 klasy i szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy oraz opracowanie projektu technicznego modernizacji szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej dla miast Czerwieńsk i Nowogród Bobrzański oraz gmin Czerwieńsk, Nowogród Bobrzański, Świdnica i Zabór w powiecie zielonogórskim”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Zielonogórski
ul. Podgórna 5
65-057 Zielona Góra
tel. 68 4527575
fax 68 4527500
e-mail: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl
www.bip.powiat-zielonogorski.pl
REGON: 970770149
NIP: 9730588217

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kody CPV: 71.35.50.00-1 Usługi pomiarowe

1. Nazwa zamówienia: **„Wykonanie przeglądu i konserwacji znaków podstawowej poziomej osnowy bazowej 2 klasy i szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy oraz opracowanie projektu technicznego modernizacji szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej dla miast Czerwieńsk i Nowogród Bobrzański oraz gmin Czerwieńsk, Nowogród Bobrzański, Świdnica i Zabór w powiecie zielonogórskim”.**

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót geodezyjno – kartograficznych polegających na wykonaniu przeglądu i konserwacji znaków podstawowej poziomej osnowy bazowej 2 klasy i szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy oraz opracowanie projektu technicznego modernizacji szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej dla miast Czerwieńsk i Nowogród Bobrzański oraz gmin Czerwieńsk, Nowogród Bobrzański, Świdnica i Zabór w powiecie zielonogórskim.

Szczegółowy zakres prac przewidzianych do wykonania zawarty jest w *Ramowych warunkach technicznych*, stanowiących **załącznik nr 1** do wzoru umowy – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Oferowana przez Wykonawcę cena w Formularzu ofertowym - **załącznik nr 3 do SIWZ** będzie rozumiana jako wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy dotyczącymi wykonywanego zadania.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art. 36b ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej o charakterze odpłatnym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów związanych z ochroną danych osobowych a udostępnione przez Zamawiającego dane zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zamówienia.
8. Zamawiający zawrze umowę na realizację przedmiotu zamówienia wg wzoru umowy - **załącznik nr 4 do SIWZ**.

IV. Termin wykonania zamówienia: 30 października 2017r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaze, że:

a) dysponuje co najmniej 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z których: co najmniej 1 osoba posiada zgodnie z art. 43 pkt 1) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1629) uprawnienia zawodowe w zakresie – geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne i co najmniej 1 osoba posiada zgodnie z art. 43 pkt 3) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1629) uprawnienia zawodowe w zakresie – geodezyjne pomiary podstawowe.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z podmiotów musi w pełni spełnić ten warunek.

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów ww. warunek musi być wykazany w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 2 usługi geodezyjne polegające na wykonaniu inwentaryzacji i opracowaniu projektu technicznego modernizacji szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej o wartości 100 000,00 zł brutto każda.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z podmiotów musi w pełni spełnić ten warunek.

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów ww. warunek musi być wykazany w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

3. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Ocena spełniania warunków stawianych Wykonawcom będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „**spełnia**„ / „**nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI SIWZ.

Uwaga!

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, wg załączonych do SIWZ wzorów - **załączniki nr 1 i nr 2 do SIWZ** w celu wstępnego potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia muszą być złożone w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenia.

Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale) – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu przekazuje Zamawiającemu:

2.1. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

2.2. wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie o którym mowa w pkt. 2.1. SIWZ musi być złożone w oryginale a dokumenty o których mowa w pkt. 2.2. SIWZ w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj:

3.1. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **załącznik nr 7 do SIWZ** – na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.2.2.3.a)

SIWZ,

3.2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; **załącznik nr 8 do SIWZ** – na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.2.2.3.b)

3.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt VI.3.3.3. SIWZ – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. VI.3.3.3. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu, o którym mowa w pkt. VI.3.3.3. i odpowiednio VI.4. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez

Zamawiającego dokumentów.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Forma dokumentów:

10.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.2. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp są składane w oryginale.

10.3. Dokumenty inne niż oświadczenia, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem potwierdzonej przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem pośłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz.147).

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej; w tym oświadczenia i dokumenty złożone w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla zmiany lub wycofania oferty przez Wykonawcę.

4. W przypadku wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych za

pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pośrednictwem faksu lub środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający uzna, że dokumenty dotarły w formie czytelnej do Wykonawcy (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu nadania e-maila).

6. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

8. Korespondencję należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze
ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra
Biuro Obsługi Klienta

powołując się na znak sprawy: **OR.273.3.2017** z dopiskiem:

„Wykonanie przeglądu i konserwacji znaków podstawowej poziomej osnowy bazowej 2 klasy i szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy oraz opracowanie projektu technicznego modernizacji szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej dla miast Czerwieńsk i Nowogród Bobrzański oraz gmin Czerwieńsk, Nowogród Bobrzański, Świdnica i Zabór w powiecie zielonogórskim”.

9. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Zenon Zieliński – w sprawach merytorycznych, tel. 68 452 75 86

- Iwona Buda – w sprawach proceduralnych, tel. 68 452 75 08

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości: 3 000,00 zł PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **08.06.2017 r. do godz. 9.00.**

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego: **Bank BGŻ BNP Paribas S.A. nr 93 1600 1156 1848 5780 8000 0003,**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4. Zabezpieczenie wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy dołączyć do oferty.

5. Nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

6. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić wg załączonego do SIWZ Formularza ofertowego - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.

3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

4. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejno wszystkie zapisane strony z wskazaniem: łącznej liczby stron i załączników.

5. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczęcią).

6. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru KRS lub CEiLoDG do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictwa faksem lub w formie elektronicznej.

7. Jeśli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Wszystkie błędy w ofercie powinny być poprawione poprzez skreślenie błędnej treści i wpisanie właściwej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz złożeniem podpisu przy poprawce przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:

- Zamawiający uzna skuteczność zmian wprowadzonych przez Wykonawcę do oferty przed upływem terminu składania ofert, jeśli zostanie powiadomiony o tym fakcie przez Wykonawcę w formie pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być sporządzone, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta, opatrzone napisem „**ZMIANA OFERTY**”.

- Zamawiający uzna skuteczność wycofania oferty na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożonego przed upływem terminu składania ofert, zawierającego znak sprawy i nazwę postępowania oznaczonego napisem „**WYCOFANIE OFERTY**”.

10. W procedurze dotyczącej udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu, Zamawiający uwzględni oferty: złożone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Pzp, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom określonym przez Zamawiającego w przedmiotowej SIWZ.

11. Jeżeli Wykonawca chce zastrzec w ofercie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), powinien oznaczyć zastrzeżoną część oferty w sposób nie budzący wątpliwości iż stanowi ona tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić w oddzielnym opakowaniu oznaczonym napisem: „**POUFNE - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Ponadto Wykonawca powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tzn. spełniają łącznie trzy warunki:

- mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
- nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert upływa **08.06.2017 r. o godz. 09.00.**

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5, w Biurze Obsługi Klienta (na parterze) w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej (zaklejonej) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowaną wg poniższego wzoru:

**Starostwo Powiatowe, ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra
Biuro Obsługi Klienta**

Oferta na: „Wykonanie przeglądu i konserwacji znaków podstawowej poziomej osnowy bazowej 2 klasy i szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy oraz opracowanie projektu technicznego modernizacji szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej dla miast Czerwieńsk i Nowogród Bobrzański oraz gmin Czerwieńsk, Nowogród Bobrzański, Świdnica i Zabór w powiecie zielonogórskim”

Nie otwierać przed 08.06.2017 r. przed godz. 10.00

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.06.2017 r. o godz. 10.00 w Sali Konferencyjnej pok. 208**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podgórnej 5 w Zielonej Górze,

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty określona w **załączniku nr 3 do SIWZ**, musi być podana cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca jest zobowiązany określić w ofercie zryczałtowaną cenę za świadczoną usługę.

4. Cena podana przez Wykonawcę jest stała przez cały okres obowiązywania umowy i nie podlega zmianom z zastrzeżeniem rozdział XVI pkt.2 lit d) niniejszej SIWZ.

5. Cenę oferty należy podać w PLN w postaci cyfrowej i słownej, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.

6. Jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i cyfrowo prawidłowo podaną ceną oferty jest liczba, która jest wynikiem obliczenia ceny.

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. „cena oferty” – waga 60%

2. „okres gwarancji” (nie krótszy niż 12 m-cy) - waga 40%

3. Punkty w kryterium „cena oferty”, zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C n}{C bad} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium „cena”

C n – cena oferty z najniższą ceną

C bad - cena oferty badanej

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to po zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 60 punktów.

4. Punkty w kryterium „okres gwarancji” (nie krótszy niż 12 m-cy) zostaną przyznane wg poniższego zestawienia:

okres gwarancji w miesiącach	liczba przyznanych punktów
do 12 m-cy	0
od 13 m-cy do 24 m-cy	10
od 25 m-cy do 36 m-cy	20
od 37 m-cy do 48 m-cy i więcej	40

W przypadku udzielenia gwarancji na okres krótszy niż 12 miesięcy oferta zostanie odrzucona.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 40 punktów.

5. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

6. Sposób oceny ofert:

- a) oferty będą oceniane odrębnie dla każdej części zamówienia,
- b) oferta spełniająca wszystkie kryteria określone w SIWZ, która uzyskała najwyższą liczbę punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza,
- c) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- d) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- e) w przypadku braku w wyznaczonym terminie odpowiedzi Wykonawcy na zawiadomienie Zamawiającego o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – uznaje się, iż Wykonawca wyraził zgodę,
- f) jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena,
- g) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i uzyskała największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria wyboru,
- h) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze

najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty oraz przekazuje inne informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp, udostępni stosowne informacje na stronie internetowej www.bip.powiat-zielonogorski.pl.

2. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

3. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przed podpisaniem umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej określonej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego: **Bank BGŻ BNP Paribas SA nr 93 1600 1156 1848 5780 8000 0003**,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.),

3. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia.

4. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest przeznaczone na:

- 70% wniesionego zabezpieczenia jako gwarancja wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową,

- 30% wniesionego zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

- 30 % wartości zabezpieczenia pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

6. Zabezpieczenie złożone w innej formie niż pieniężna, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy - **załącznik nr 4 do SIWZ.**

2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy w przypadku:

a) zmiany po stronie Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,

c) gdy prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,

d) zmiany przepisów dot. stawki podatku od towarów i usług, powodujących zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy Pzp.

XVIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą są prowadzone w walucie PLN.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.

11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XIX. Inne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

XX. Załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 3	Formularz ofertowy
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 1 do umowy	Ramowe Warunki Techniczne
Załącznik nr 1 do Warunków Technicznych	Zestawienie informacji o punktach i opisach topograficznych poziomej osnowy szczegółowej
Załącznik nr 5	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Wykaz usług

Specyfikację zatwierdził: