



Znak sprawy: CKZiU.042.Z.3.2017

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 Euro pn.

„Dostawa sprzętu komputerowego na rzecz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie”

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pt.: „Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Zielonogórskim”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 8. Nowoczesna edukacja, Działanie 8.4. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałanie 8.4.1. – Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

**Beneficjent Projektu:** Powiat Zielonogórski

**Partnerzy:**

- Profi Biznes Group Sylwia Karina Majewska
- Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej
- Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Sulechowie

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Powiat Zielonogórski

ul. Podgórna 5

65-057 Zielona Góra

tel. 68 4527575

fax 68 4527500

e-mail: [zamowienia@powiat-zielonogorski.pl](mailto:zamowienia@powiat-zielonogorski.pl)



[www.bip.powiat-zielonogorski.pl](http://www.bip.powiat-zielonogorski.pl)

REGON: 970770149

NIP: 9730588217

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Przedmiotowe zamówienie jest częścią zamówienia realizowanego w ramach projektu „Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Zielonogórkim”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Kody CPV:

30210000-4 Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

32000000-0 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa komputerów i sprzętu komputerowego szczegółowo wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

## **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Wszystkie urządzenia będące przedmiotem niniejszego postępowania zostaną dostarczone w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w terminie do dnia 20 czerwca 2017 r.



## V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisu art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13) - 22) inne podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej 2 dostawy komputerów lub sprzętu peryferyjnego o wartości każdej z dostaw co najmniej 100.000 zł (sto tysięcy złotych 00/100).

Ww. warunek musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie, w którym wykazuje jego spełnienie. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów ww. warunek musi być wykazany w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.



3. Ocena spełniania warunków stawianych wykonawcom będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „spełnia„ / „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI SIWZ.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:

a) W celu wstępnego potwierdzenia, niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wg wzorów - załączniki nr 1 i 2 do SIWZ.

Uwaga!

Ww. oświadczenia muszą być złożone w oryginale a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenia.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli te podmioty zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.



2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu:

a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( tekst jednolity Dz. U. Z 2015 r. poz. 184 ze zm.),

b) dokumenty lub informacje, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. a) musi być złożone w oryginale a dokumenty, o których mowa w pkt. b) w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, a także w przypadkach, o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. V.1 i V.2. SIWZ tj.

a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż



3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. V.2.2.3. SIWZ,

#### 4. Forma dokumentów:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (VI.1.b) SIWZ) są składane w oryginale.

Dokumenty inne niż oświadczenia, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem potwierdzonej przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Potwierdzeń za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147).

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej; w tym oświadczenia i dokumenty złożone w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania



oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla zmiany lub wycofania oferty przez Wykonawcę.

4. W przypadku wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pośrednictwem faksu lub środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający uzna, że dokumenty dotarły w formie czytelnej do Wykonawcy (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu nadania e-maila).

6. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

8. Korespondencję należy kierować na adres:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

ul. Piaskowa 53, 66-100 Sulechów

powołując się na znak sprawy:CKZiU.042.Z.3.2017 z dopiskiem: „Dostawa sprzętu komputerowego na rzecz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie”

9. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Leszek Nowak- w sprawach merytorycznych, tel. +48604217703, e-mail: leszek.nowak@cksulechow.pl

- Ewa Helińska – w sprawach merytorycznych, tel. +48604696158, e-mail: ewa.helinska@cksulechow.pl

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 złotych (słownie: dwa tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.

2) O terminie wniesienia wadium decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.



- 3) Wadium może być wnoszone:
  - a) w pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego w BGŻ BNP Paribas 93 1600 1156 1848 5780 8000 0003 w tytule wpisując: Wadium w postępowaniu „Dostawa sprzętu komputerowego na rzecz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie”;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – wadium wnoszone w tej formie powinno zostać dołączone do oferty lub doręczone przed upływem terminu składania ofert do sekretariatu (pok. 104) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Piaskowa 53, 66-100 Sulechów
- 4) Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach.
- 5) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
  - a) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - b) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń z ich treści musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – Powiatu Zielonogórskiego) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 11 bez potwierdzania tych okoliczności,
  - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
- 9) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.





- 10) Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
- a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
- b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11 lit. b.
- 13) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 14) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 16) Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.



18) W formularzu oferty należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić wg załączonego do SIWZ Formularza ofertowego - załącznik nr 3 do SIWZ
2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się, aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejno wszystkie zapisane strony z wskazaniem: łącznej liczby stron i załączników.
5. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczęcią).
6. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru KRS lub CEIDG do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictwa faksem lub w formie elektronicznej.
7. Jeśli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wszystkie błędy w ofercie powinny być poprawione poprzez skreślenie błędnej treści i wpisanie właściwej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz złożeniem podpisu przy poprawce przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
  - Zamawiający uzna skuteczność zmian wprowadzonych przez Wykonawcę do oferty przed upływem terminu składania ofert, jeśli zostanie powiadomiony o tym fakcie przez Wykonawcę w formie pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być



sporządzone, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta, opatrzone napisem „ZMIANA OFERTY”,

- Zamawiający uzna skuteczność wycofania oferty na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożonego przed upływem terminu składania ofert, zawierającego znak sprawy i nazwę postępowania oznaczonego napisem „WYCOFANIE OFERTY”.

10. W procedurze dotyczącej udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu, Zamawiający uwzględni oferty: złożone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Pzp, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom określonym przez Zamawiającego w przedmiotowej SIWZ.

11. Jeżeli Wykonawca chce zastrzec w ofercie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinien oznaczyć zastrzeżoną część oferty w sposób nie budzący wątpliwości iż stanowi ona tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić w oddzielnym opakowaniu oznaczonym napisem: „POUFNE - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Ponadto Wykonawca powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tzn. spełniają łącznie trzy warunki:

- mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
- nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Termin składania ofert upływa 2.06.2017 r. o godz. 10.00.

2. Ofertę należy złożyć w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie przy ulicy Piaskowej 53 w sekretariacie (pokój 104) w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej



(zaklejonej) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowaną wg poniższego wzoru:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

ul. Piaskowa 53

66-100 Sulechów

Oferta na „Dostawa sprzętu komputerowego na rzecz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie”

Nie otwierać przed 2.06.2017 r. przed godz. 11.00

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 2.06.2017 r. o godz. 11.00 w sali 109 w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie przy ul. Piaskowej 53.

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- a) przez cenę oferty Zamawiający rozumie łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ,
- b) określone w SIWZ kryteria oceny oferty, powinny być podane zgodnie z załączonym Formularzem oferty - załącznik nr 3 do SIWZ,
- c) w trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku,
- d) oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza,
- e) łączna cena brutto oferty musi obejmować wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia,
- f) cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej,
- g) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- h) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- i) w przypadku braku w wyznaczonym terminie odpowiedzi Wykonawcy na zawiadomienie Zamawiającego o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – uznaje się, iż Wykonawca wyraził zgodę,



- j) jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena,
- k) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i uzyskała największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria wyboru,
- l) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą;
  - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
  - Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) „cena” – waga 60%

b) „okres gwarancji” – 40%

Zamawiający przyzna punkty w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji na cały dostarczony sprzęt:



- a) w przypadku gwarancji w wymiarze 24 miesiące – 0 pkt
- b) w przypadku gwarancji w wymiarze 25-35 miesięcy – 20 pkt
- c) w przypadku gwarancji w wymiarze minimum 36 miesięcy i powyżej – 40 pkt

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące. Oferty z terminem gwarancji krótszym niż 24 miesiące zostaną odrzucone, jako niezgodne z postanowieniami SIWZ.

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

3. Punkty w kryterium „cena”, zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{bad}} \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium „cena”

$C_n$  - najniższa zaoferowana cena spośród rozpatrywanych ofert

$C_{bad}$  - cena oferty badanej

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to po zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- a) Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz innych informacjach, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 1a) ustawy Pzp. Ponadto informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1) i 5) – 7) ustawy Pzp, Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.powiat-zielonogorski.pl](http://www.bip.powiat-zielonogorski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie,
- b) Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp z zastrzeżeniem zapisów art. 183:



- nie wcześniej niż 5 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- nie wcześniej niż 10 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

c) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy.

#### **XVIII. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień w ramach zamówienia podstawowego, o których mowa z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą są prowadzone w walucie PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.  
Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
9. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XIX. Inne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

**XX. Załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:**

Załącznik nr 1 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 3 Formularz oferty

Załącznik nr 4 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 Wzór umowy

Załącznik nr 6 Wykaz wykonanych dostaw