



Numer sprawy: ES.042.Z.4.2017

Zielona Góra, 17.03.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr ES.042.Z.4.2017

I. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM:

Zamawiający:

Powiat Zielonogórski

ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra

NIP: 973-05-88-217

Strona internetowa Zamawiającego: www.powiat-zielonogorski.pl

Osoba do kontaktów w sprawach związanych z zapytaniem: Barbara Chudzińska

e-mail: barbara.chudzinska@powiat-zielonogorski.pl, tel.: 68 452 75 80

II. PODSTAWA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pt.: „**Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Zielonogórskim**”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 8. Nowoczesna edukacja, Działanie 8.4. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałanie 8.4.1. – Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Beneficjent Projektu: Powiat Zielonogórski

Partnerzy:

- Profi Biznes Group Sylwia Karina Majewska W Szczecinie,
- Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze,
- Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Sulechowie.

2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2015, poz. 2164 ze zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 30.000 euro.

Kod CPV: 79420000-4-usługi związane z zarządzaniem.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy jego dalsze prowadzenie lub zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, lub gdy obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, lub gdy z innych przyczyn środki publiczne lub środki publiczne pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (w całości lub w części).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji zastępcy koordynatora projektu pn. „**Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Zielonogórskim**”.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2022 r.

3. Zakres obowiązków wykonawcy:

- 1) bezpośredni kontakt z Instytucją Zarządzającą w zakresie spraw związanych z realizacją Projektu,
- 2) opracowywanie procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji Projektu, wynikających z obowiązujących przepisów, wytycznych i innych dokumentów, w tym zaleceń Instytucji Zarządzającej, we współpracy z koordynatorem projektu,
- 3) utworzenie i administrowaniem stroną WWW Projektu,



- 4) prowadzenie nadzoru nad zgodnością realizacji Projektu z wnioskiem o dofinansowanie projektu, przyjętym harmonogramem realizacji projektu i harmonogramem płatności,
- 5) bieżąca aktualizacja harmonogramu udzielania wsparcia w Projekcie oraz harmonogramu płatności, w trybie uzgodnionym z Instytucją Zarządzającą,
- 6) dokonywanie zmian w Projekcie dotyczących zadań realizowanych przez Lidera oraz Partnerów, w trybie uzgodnionym z Instytucją Zarządzającą,
- 7) koordynowanie działań Partnerów oraz współpraca z nimi w zakresie terminowej realizacji harmonogramów wymienionych w p. 4 i 5 oraz terminowego wykorzystania przekazanej im dotacji,
- 8) opracowywanie planu finansowego Projektu na każdy rok budżetowy, w zakresie kosztów bezpośrednich oraz kosztów pośrednich projektu,
- 9) realizacja planu finansowego Projektu w zakresie zadań realizowanych przez Lidera (Zamawiającego), poprzez terminowe przygotowanie i wdrożenie odpowiednich procedur dotyczących wydatkowania środków finansowych na określone zadania,
- 10) nadzór nad rozliczeniem finansowym projektu, w tym nad wykorzystaniem dotacji przez Partnerów,
- 11) nadzór nad przygotowaniem części merytorycznej wniosku o płatność,
- 12) współudział w obliczaniu wskaźników produktów, rezultatów, i oddziaływania, zgodnie z wymogami projektu,
- 13) dbałość o wysoką jakość merytoryczną projektu, osiąganie celów, wskaźników i rezultatów,
- 14) udział w spotkaniach członków zarządu projektu raz w tygodniu w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00 w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze lub Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie (przez zarząd projektu rozumie się zespół 4 osób powołany do długoterminowego zarządzania projektem),
- 15) udział w spotkaniach członków rady projektu raz na dwa miesiące w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00 w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze lub Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie (przez radę projektu rozumie się zespół 10 osób powołany do długoterminowego zarządzania projektem, podejmowania decyzji strategicznych, pełniący funkcję nadrzędną w realizacji przedsięwzięcia),
- 16) Obecności i udział w kontrolach zleconych przez uprawnione organy w okresie trwania projektu oraz po jego zakończeniu do końca okresu przechowywania dokumentacji.

IV. KRYTERIA DOSTĘPU DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonych w przedmiocie zamówienia czynności oraz posiadają odpowiedni poziom wiedzy i doświadczenie konieczne do wykonania zamówienia, a w szczególności:

- 1) posiadają wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) posiadają kwalifikacje do zarządzania,
- 3) posiadają uprawnienia i doświadczenie w tworzeniu stron www i administrowaniu nimi,
- 4) w ostatnich pięciu latach organizowali lub uczestniczyli w co najmniej jednym projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji, o wartości nie mniejszej niż 500.000 PLN,
- 5) są dyspozycyjni:

--udział w spotkaniach członków zarządu projektu co najmniej raz na dwa tygodnie, w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00 w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze, bądź w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie (przez zarząd projektu rozumie się zespół 4 osób powołany do długoterminowego zarządzania Projektem),

-udział w spotkaniach członków rady projektu co najmniej raz na dwa miesiące, w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00 w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze, bądź w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie (przez radę projektu rozumie się zespół 10 osób powołany do długoterminowego zarządzania projektem, podejmowania decyzji strategicznych, pełniący funkcję nadrzędną

6) posiadają znajomość:

- wniosku o dofinansowanie projektu „Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Zielonogórskim”,
- wytycznych, procedur i informacji w zakresie realizacji projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego -Lubuskie 2020, Osi priorytetowej 8 – Nowoczesna edukacja, działanie 8.4 – Doskonalenia jakości kształcenia zawodowego, poddziałania 8.4.1 – Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego - projekty realizowane poza formułą ZIT,
- aktualnych „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020” – opracowanych przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju,
- przepisów ustawy o samorządzie powiatowym i ustawy o systemie oświaty,

7) nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w zapytaniu ofertowym mogą brać udział Wykonawcy, którzy są w stanie odelegować osobę zdolną do wykonania zamówienia, spełniającą łącznie wszystkie kryteria wskazane wyżej.

8) złożą ofertę na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
- 3) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,
- 4) kopię dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenia wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz kopie dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności wymienione w ust.1 pkt 2 i 3,
- 5) życiorys/cv zawierający min. przebieg pracy zawodowej oraz *Prezentację doświadczenie Oferenta* zawierającą wykaz projektów unijnych, które Wykonawca organizował lub w nich uczestniczył, pełniąc różne funkcje, stanowiącą integralną część załącznika nr 1,
- 6) oferent będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej przedkłada kopię aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną wraz z danymi osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wykonawcy.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

W sprawach dotyczących postępowania istnieje możliwość kontaktowania się pod numerem telefonu: 68-4527580 z p. Barbarą Chudzińską lub na adres poczty elektronicznej: barbara.chudzinska@powiat-zielonogorski.pl od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 15:00.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami oraz oświadczeniami (załączniki nr 2 i 3).
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT:

1. Na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego Wykonawca złoży ofertę przygotowaną zgodnie z powyższym opisem, w formie pisemnej poprzez jej doręczenie na adres: Powiat Zielonogórski, ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją "Zapytanie ofertowe: zastępca



koordynatora projektu „Doskonalenie jakości kształcenia zawodowe w Powiecie Zielonogórskim”. Na kopercie należy umieścić dane Wykonawcy.

2. Do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację zamówienia.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **24 marca 2017 r. do godziny 15:00 w formie pisemnej**; poprzez ich doręczenie na adres: Powiat Zielonogórski, ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „Zapytanie ofertowe: zastępca koordynatora projektu „Doskonalenie jakości kształcenia zawodowe w Powiecie Zielonogórskim”. Na kopercie należy umieścić dane Wykonawcy.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN] i powinna składać się z ceny netto, brutto i podatku VAT.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty i ryzyka, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia, a także zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia.
3. Oferta nie może podlegać zmianie, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych oczywistych omyłek.
4. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne, jakie obowiązany będzie uiścić Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji umowy.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, informacją o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert i sposobem oceny ofert (przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium):

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Oferty będą wybierane według następujących kryteriów:
 - 1) kryterium: „cena za realizację zamówienia”, oznaczone C: punktacja:

maksymalna liczba punktów dla tego kryterium = 50 pkt,
najniższa cena otrzymuje - 50 pkt,
punkty za cenę oblicza się wg wzoru:
 $C = (C_{min} / C_x) \times 50$ (pkt),
C_{min} – cena minimalna
C_x – cena oferty ocenianej
 - 2) kryterium „doświadczenie w zakresie udziału w projektach finansowanych z EFS w obszarze edukacji”, oznaczone D: punktacja:

ocena na podstawie *Prezentacji doświadczenie Oferenta*, będącej elementem załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.



Oferta wskazująca udział Wykonawcy w charakterze koordynatora, osoby monitorującej projekt lub pełniąca inne funkcje w :

1)	minimum jednym projekcie o wartości minimum 500 tys. zł	10 pkt
2)	do dwóch projektów, bez względu na ich wartość *)	20 pkt
3)	w trzech projektach *)	30 pkt
4)	w więcej niż trzech projektach*)	40 pkt

*) w liczbie projektów nie ujmuje się jednego projektu wskazanego w wierszu 1,

Wartości punktowe podlegają sumowaniu.

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium = 50 pkt,

Suma punktów (S) zostanie obliczona wg wzoru: $S=C+D$ i zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
2. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, który ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy.
4. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
5. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należy mu egzemplarz umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

1. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem i/lub Partnerami projektu.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem i/lub Partnerami projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta i/lub Partnerów projektu lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Do potwierdzenia braku wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składa on oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w ust. 1.
 4. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.
 5. O wykluczeniu wykonawcy Zamawiający zawiadomi wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

XIV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU ODRZUCENIA OFERT:

1. Odrzuceniu podlegają oferty, które:
 - a) są złożone przez wykonawców podlegających wykluczenia z postępowania.
 - b) nie spełniają kryteriów dostępu do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - c) ich treść nie odpowiada treści Zapytania.
 - d) są niezgodne z przepisami prawa.
 - e) są nieważne na podstawie odrębnie obowiązujących przepisów.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi wykonawcę w piśmie informującym o wyniku postępowania.

XV. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z prezentacją doświadczenia Wykonawcy,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,
- 4) Załącznik nr 4 – projekt umowy z Wykonawcą.

akceptował

(-)

Dariusz Wróblewski
Starosta Zielonogórski



Załącznik nr 1
do zapytania: ES.042.Z.4.2017

Formularz ofertowy do zapytania ofertowego nr ES.042.Z.4.2017

L. p.	Wymagane informacje:	Informacje podane przez Wykonawcę:
1.	Nazwa Wykonawcy:	
2.	Adres pocztowy Wykonawcy / pełnomocnika Wykonawcy:	
3.	Nr telefonu / faksu:	
4.	Adres e-mail:	
5.	REGON:	
6.	NIP / PESEL:	

1. Nawiązując do Zapytania składam ofertę na:

Pełnienie funkcji zastępcy koordynatora projektu „Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Zielonogórskim”, za cenę ofertową zgodną z poniższą tabelą:

Rodzaj usługi	Cena netto, stawka i wartość podatku VAT (jeżeli dotyczy) i cena brutto
Pełnienie funkcji zastępcy koordynatora projektu (przyjąć okres realizacji: 63 miesiące)	Cena netto: Podatek VAT według stawki: Wartość podatku VAT: Cena brutto:.....

Razem cena oferty brutto wynosi: zł;

Słownie złotych (brutto)

Cena oferty miesięcznej brutto wynosi: zł;

Słownie złotych (brutto)



2. Oświadczam, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT (jeżeli dotyczy) jest zgodna z przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2016, poz. 710 tj.).
3. Cena podana w ofercie obejmuje wykonanie wszystkich świadczeń opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty i ryzyka związane z powyższym zamówieniem.
4. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT.
5. W przypadku uzyskania zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia za cenę podaną w niniejszym formularzu ofertowym.
7. Oświadczam, że jesteśmy związani naszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ZASTRZEŻENIA OFERENTA

Zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz zasadami uczciwej konkurencji, wskazujemy/wskazuję i stwierdzam, że następujące dokumenty załączone do niniejszej oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

1.....

2.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę, w tym:

- 1) Curriculum Vitae,
- 2) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia,
- 3) Prezentację doświadczenia w zakresie określonym Zapytaniem,
- 4) fakultatywnie: referencje, listy intencyjne.

....., dnia
(miejscowość)

.....
czytelny podpis Wykonawcy



formularz stanowi
integralną część załącznika nr 1

PREZENTACJA DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W ZAKRESIE OPISANYM W CZĘŚCI IV, UST.1 PKT. 3 i 4
zapytania ofertowego nr ES.042.4. .2017 w ramach projektu „Doskonalenia jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Zielonogórskim”.

lp.	tytuł projektu	okres realizacji projektu ,	wartość projektu	rodzaj udzielonego wsparcia beneficjentom	rola Wykonawcy w projekcie

Powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą przy zachowaniu należytej staranności.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis Wykonawcy



Imię i nazwisko/nazwa
Oferenta:

Adres:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

OŚWIADCZENIE O SPELNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

do zapytania ofertowego nr ES.042.Z.4.2017 w ramach projektu „Doskonalenia jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Zielonogórskim”.

Ja, niżej podpisana(y), oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte,
- 2) zdobyłam/em wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, w tym zapoznałam/em się z wnioskiem o dofinansowanie projektu „Doskonalenia jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Zielonogórskim”
- 3) posiadam odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, uprawnienia, umożliwiające wykonanie zamówienia,
- 4) w przypadku przyznania zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) posiadam znajomość:
 - wytycznych, procedur i informacji w zakresie realizacji projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego -Lubuskie 2020, Osi priorytetowej 8 – Nowoczesna edukacja, działanie 8.4 – Doskonalenia jakości kształcenia zawodowego, poddziałania 8.4.1 – Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego
 - projekty realizowane poza formułą ZIT,
 - „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020” – opracowanych przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju,
- 6) w ramach realizowanych zadań gwarantuję:
 - udział w spotkaniach członków zarządu projektu co najmniej raz na dwa tygodnie, w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00 w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze, bądź w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie ,
 - udział w spotkaniach członków rady projektu co najmniej raz na dwa miesiące, w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00 w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze, bądź w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie.

Powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą przy zachowaniu należytej staranności.

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis Wykonawcy



Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego
ES.042.Z.4.2017

Imię i nazwisko/nazwa
Wykonawcy

.....

Adres:

.....

Numer telefonu:

.....

Adres e-mail:

.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

do zapytania ofertowego nr ES.042.Z.4.2017 w ramach projektu „Dokształcenia jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Zielonogórskim”.

Ja niżej podpisana/y

.....

oświadczam, że nie jestem/wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, ani z Partnerami w projekcie.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym/Partnerem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego/Partnera lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowe, zięć, synowa) w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej (rodzeństwo, krewni małżonka) lub pozostawaniu w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

miejsowość, data

.....
czytelny podpis Wykonawcy

