

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w 2017 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255)

Zarząd Powiatu Zielonogórskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

I. Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w 2017 r. na terenie powiatu zielonogórskiego jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Rodzaj zadania:

Powierzenie prowadzenia w 2017 r. jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu zielonogórskiego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa działająca w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania do zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji, przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie

odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania w 2017 roku przeznaczona jest kwota:

60.725,88 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć zł 88/100), która zostanie przekazana w 12 równych transzach, pod warunkiem otrzymania środków od administracji rządowej.

2. W roku 2015 zadanie z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej nie było realizowane.

W 2016 roku powierzono organizacji pozarządowej prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu zielonogórskiego i przeznaczono na ten cel dotację w wysokości 119.892,00 zł.

V. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

- 1) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255),
- 2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

VI. Terminy i sposób składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 23 listopada 2016 r. o godzinie 15³⁰**.
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze, ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz zamieścić pieczętkę organizacji składającej ofertę z pełną jej nazwą, adresem i numerem telefonu.
4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – aktualny statut,

- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
 - 5) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (załącznik nr 1),
 - 6) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (załącznik nr 2),
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (załącznik nr 3),
 - 7) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
6. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
 7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru i z wymaganymi załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 8. Z powodów formalnych nie będą rozpatrywane oferty:
 - a) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - b) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
 - c) złożone po terminie,
 - d) niekompletne,
 - e) dotyczące zadania, nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
 9. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania zadania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na ten cel, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
 10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
 11. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa określająca szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji. Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Rozstrzygnięcia konkursu, tj. wyboru oferty najefektywniej służącej realizacji zadania, dokona Zarząd Powiatu Zielonogórskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze (www.powiat-zielonogorski.pl),
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Zielonogórskiego (www.bip.powiat-zielonogorski.pl),
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze.
3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Zielonogórskiego.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 30 listopada 2016 r.
5. Wybór oferty stanowiącej formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
- 1) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 0-20 pkt,
 - 2) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane – 0-40 pkt,
 - 3) dotychczasowe doświadczenie organizacji- 0-40 pkt.

VIII. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma być realizowane od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.
2. Podstawę do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją, stanowi uchwała Zarządu Powiatu Zielonogórskiego.
3. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
4. W przypadku, gdy wyłoniona w konkursie organizacja dołączyła do oferty promesy umów z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej zobowiązana jest przed podpisaniem umowy dostarczyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zawartych umów.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, wg następującego harmonogramu:

a) poniedziałek:	od godz. 8 ⁰⁰	do godz. 12 ⁰⁰
b) wtorek:	od godz. 8 ⁰⁰	do godz. 12 ⁰⁰
c) środa:	od godz. 8 ⁰⁰	do godz. 12 ⁰⁰
d) czwartek:	od godz. 8 ⁰⁰	do godz. 12 ⁰⁰
e) piątek:	od godz. 8 ⁰⁰	do godz. 12 ⁰⁰

w następującej lokalizacji: lokal w Sulechowie przy ul. Jana Pawła II 52 (budynek Ośrodka Pomocy Społecznej) - stanowiący własność Gminy Sulechów,

- 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej osobom uprawnionym na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.