

**Znak sprawy: OR.273.6.2016**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej  
nieprzekraczającej 209 000 Euro pn.**

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz  
Powiatu Zielonogórskiego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w  
Zielonej Górze.**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Powiat Zielonogórski  
ul. Podgórna 5  
65-057 Zielona Góra  
tel. 68 4527575  
fax 68 4527500  
e-mail: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl  
www.bip.powiat-zielonogorski.pl  
REGON: 970770149  
NIP: 9730588217

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **Kody CPV:**

**64110000 - 0 Usługi pocztowe;**

**64112000 - 4 Usługi pocztowe dotyczące listów**

**60160000 - 7 Drogowy transport przesyłek pocztowych**

#### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

a) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatu Zielonogórskiego (tj. Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 5 i Delegatury w Sulechowie przy Pl. Ratuszowym 8) oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 5 w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia i zwrotów potwierdzeń odbioru. Usługa będzie świadczona przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

b) świadczenie przez Wykonawcę dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 5, usług pocztowych obejmujących realizację przekazów pocztowych, które polegają na doręczeniu adresatowi w kraju określonej

kwoty pieniężnej za opłatą uiszczoną z góry, oraz zwrot kwot przekazu pieniężnego w przypadku wyczerpania możliwości doręczenia lub wydania adresatowi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830). Maksymalna ilość przekazów nadanych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy tj. przez okres 15 miesięcy będzie wynosiła 235 szt. Zamawiający zastrzega, że jest to wartość szacunkowa i istnieje możliwość, iż w trakcie trwania umowy ilość przekazów może ulec zmianie.

c) Usługa obejmuje również transport przesyłek z placówek Zamawiającego (tj. Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5 i Delegatury w Sulechowie przy Pl. Ratuszowym 8) do placówek nadawczych Wykonawcy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: **załącznik nr 4 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia** oraz **załącznik nr 3a do SIWZ – Formularz cenowy**.

3. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, międzynarodowymi przepisami pocztowymi tj. wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.

4. Zamawiający na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Pzp został upoważniony do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu i na rzecz Powiatu Zielonogórskiego oraz Powiatowego Centrum pomocy Rodzinie w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5.

5. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Zamawiającym umowa ze wskazaniem dwóch płatników:

a) Powiat Zielonogórski, ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra, NIP 9730588217;

b) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II, ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra, NIP 9730605217;

adekwatnie do zakresu (wyspecyfikowanych) usług świadczonych przez Wykonawcę dla tych podmiotów.

**IV. Termin wykonania zamówienia:  
od dnia 01.10.2016 r. do dnia 31.12.2017 r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się **Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) ustawy Pzp.**

*Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisu art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.*

Brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których

mowa w art. 24 ust.1 pkt 13) - 22) inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp** dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Ww. warunek musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje jego spełnienie.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto każda.

Ww. warunek musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie w którym wykazuje jego spełnienie. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów ww. warunek musi być wykazany w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

*Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.*

3. Ocena spełniania warunków stawianych wykonawcom będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „**spełnia**„ / „**nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI SIWZ.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z

art. 24aa ustawy Pzp.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

### **1. Wykonawca składa wraz z ofertą:**

a) W celu wstępnego potwierdzenia, niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, **aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wg wzorów - załączniki nr 1 i 2 do SIWZ.**

#### ***Uwaga!***

*Ww. oświadczenia muszą być złożone w oryginale a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenia.*

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22).

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli te podmioty zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu:**

a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( tekst jednolity Dz. U. Z 2015 r. poz. 184 ze zm.),

b) dokumenty lub informacje, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

Oświadczenie o którym mowa w pkt. a) musi być złożone w oryginale a dokumenty o których mowa w pkt. b) w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie. Potwierdzenia za zgodność z

oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

**3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, a także w przypadkach o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. V.1 i V.2. SIWZ tj.**

a) dokumentu potwierdzającego wpis do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej – na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. V.2.2.1 SIWZ,

b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. V.2.2.3. SIWZ,

#### **4. Forma dokumentów:**

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (VI.1.b) SIWZ są składane w oryginale.

Dokumenty inne niż oświadczenia, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem potwierdzonej przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Potwierdzeń za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także**

## **wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz.147).

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej; w tym oświadczenia i dokumenty złożone w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla zmiany lub wycofania oferty przez Wykonawcę.

4. W przypadku wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pośrednictwem faksu lub środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający uzna, że dokumenty dotarły w formie czytelnej do Wykonawcy (zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego lub raportu nadania e-maila).

6. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

8. Korespondencję należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze

ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra

powołując się na znak sprawy:OR.273.6.2016 z dopiskiem: „**Przetarg na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatu Zielonogórskiego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zielonej Górze**”.

9. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Robert Kostek – w sprawach merytorycznych, tel. 68 452 75 41

- Iwona Buda – w sprawach proceduralnych, 68 452 75 08

- Anna Gołębska z ramienia PCPR, tel. 68 452 75 49

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić wg załączonego do SIWZ Formularza ofertowego - **załącznik nr 3 do SIWZ** na podstawie Formularza cenowego – **załącznik nr 3a do SIWZ (Tabela nr 1 i 2)**.

2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.

3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

4. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejno wszystkie zapisane strony z wskazaniem: łącznej liczby stron i załączników.

5. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczęcią).

6. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru KRS lub CEiLoDG do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictwa faksem lub w formie elektronicznej.

7. Jeśli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Wszystkie błędy w ofercie powinny być poprawione poprzez skreślenie błędnej treści i wpisanie właściwej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz złożeniem podpisu przy poprawce przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:

- Zamawiający uzna skuteczność zmian wprowadzonych przez Wykonawcę do oferty przed upływem terminu składania ofert, jeśli zostanie powiadomiony o tym fakcie przez Wykonawcę w formie pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być sporządzone, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta, opatrzone napisem „**ZMIANA OFERTY**”.

- Zamawiający uzna skuteczność wycofania oferty na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożonego przed upływem terminu składania ofert, zawierającego znak sprawy i nazwę postępowania oznaczonego napisem „**WYCOFANIE OFERTY**”.

10. W procedurze dotyczącej udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu, Zamawiający uwzględni oferty: złożone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Pzp, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom określonym przez Zamawiającego w przedmiotowej SIWZ.

11. Jeżeli Wykonawca chce zastrzec w ofercie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), powinien oznaczyć zastrzeżoną część oferty w sposób nie budzący wątpliwości iż stanowi ona tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić w oddzielnym opakowaniu oznaczonym napisem: „**POUFNE - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Ponadto Wykonawca powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tzn. spełniają łącznie trzy warunki:

- mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub

posiadają wartość gospodarczą,

- nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Termin składania ofert upływa **19.09.2016 r. o godz. 09.00.**

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5, w Biurze Obsługi Klienta (na parterze) w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej (zaklejonej) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowaną wg poniższego wzoru:

**Starostwo Powiatowe  
ul. Podgórna 5  
Biuro Obsługi Klienta  
65-057 Zielona Góra**

**Oferta na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym  
i zagranicznym na rzecz Powiatu Zielonogórskiego oraz Powiatowego  
Centrum Pomocy Rodzinie w Zielonej Górze”.**

**Nie otwierać przed 19.09.2016 r. przed godz. 10.00**

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.09.2016 r. o godz. 10.00 w Sali Konferencyjnej pok. 208**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podgórnej 5 w Zielonej Górze,

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- a) przez cenę oferty Zamawiający rozumie łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ,
- b) określone w SIWZ kryteria oceny oferty, powinny być podane zgodnie z załączonym Formularzem oferty - **załącznik nr 3 do SIWZ**, w tym łączna cena brutto oferty powinna odpowiadać ogółem wartości brutto przeniesionej z Formularza cenowego – **załącznik Nr 3a do SIWZ**,
- c) **w tabeli nr 1** Formularza cenowego – **załącznik Nr 3a do SIWZ** należy podać dla każdej pozycji cenę jednostkową netto (kol. 4), wartość netto (kol. 5) obliczoną jako iloczyn ilości (kol. 3) i ceny jednostkowej netto (kol. 4) oraz stawkę podatku VAT (kol.6), następnie należy obliczyć ogółem wartość netto poprzez zsumowanie wartości netto zawartych we wszystkich wierszach tabeli, doliczyć wartość podatku VAT i po zsumowaniu określić ogółem wartość brutto, którą należy przenieść do Formularza ofertowego – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- d) **w tabeli nr 2** Formularza cenowego – **załącznik nr 3a do SIWZ**, należy podać dla każdej pozycji opłatę stałą za jeden przekaz oraz określić procent prowizji od jednego przekazu oraz średnią arytmetyczną dla kol. 4 i 5,



- e) w trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku,
- f) oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza,
- g) łączna cena brutto oferty musi obejmować wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia,
- h) cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej,
- i) jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i cyfrowo prawidłowo podaną ceną oferty jest liczba, która jest wynikiem obliczenia ceny,
- j) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- k) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- l) w przypadku braku w wyznaczonym terminie odpowiedzi Wykonawcy na zawiadomienie Zamawiającego o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – uznaje się, iż Wykonawca wyraził zgodę,
- m) jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena,
- n) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i uzyskała największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria wyboru,
- o) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą;
  - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
  - Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
  - jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) „cena” – waga 58%

b) „średnia arytmetyczna opłat stałych za jeden elektroniczny przekaz pocztowy” – waga 1%

c) „średnia arytmetyczna dla podanych w procentach prowizji od jednego elektronicznego przekazu pocztowego” – waga 1%

d) „liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę w działalności operacyjnej Wykonawcy na terenie Powiatu Zielonogórskiego, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych” – waga 30%

e) „śledzenie rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym” – waga 10%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

3. Punkty w kryterium „cena”, zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C n}{C bad} \times 58$$

gdzie:

**C** - liczba punktów w kryterium „cena”

**C n** - najniższa zaoferowana cena spośród rozpatrywanych ofert

**C bad** - cena oferty badanej

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to po zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

4. Punkty w kryterium „średnia arytmetyczna opłat stałych za jeden elektroniczny przekaz pocztowy” zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$S1 = \frac{S1 n}{S1 b} \times 1$$

gdzie:

**S1** - liczba punktów w kryterium „średnia arytmetyczna opłat stałych za jeden elektroniczny przekaz pocztowy”

**S1n** - „średnia arytmetyczna opłat stałych za jeden elektroniczny przekaz pocztowy”

najniższa spośród zaoferowanych ofert”

S1b – „średnia arytmetyczna opłat stałych za jeden elektroniczny przekaz pocztowy” oferty badanej

5. Punkty w kryterium „**średnia arytmetyczna podanych w procentach prowizji od jednego elektronicznego przekazu pocztowego**” zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$S2 = \frac{S2 n}{S2 b} \quad x 1$$

gdzie:

S2 - liczba punktów w kryterium „średnia arytmetyczna podanych w procentach prowizji od jednego elektronicznego przekazu pocztowego”

S2n - „średnia arytmetyczna podanych w procentach prowizji od jednego elektronicznego przekazu pocztowego” najniższa spośród zaoferowanych ofert

S2b – „średnia arytmetyczna podanych w procentach prowizji od jednego elektronicznego przekazu pocztowego” oferty badanej

6. Punkty w kryterium „**liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę w działalności operacyjnej Wykonawcy na terenie Powiatu Zielonogórskiego, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych**” wg stanu na dzień 31.08.2016 r., zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$Z = \frac{Z x}{Z max} \quad x 30$$

gdzie:

Z - liczba punktów w kryterium „liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę w działalności operacyjnej Wykonawcy na terenie Powiatu Zielonogórskiego, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych”, wg stanu na dzień 31.08.2016 r.

Z x - liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę w działalności operacyjnej Wykonawcy na terenie Powiatu Zielonogórskiego w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, wg stanu na dzień 31.08.2016 r., wynikająca z oferty badanej.

Z max – największa liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę w działalności operacyjnej Wykonawcy na terenie Powiatu Zielonogórskiego w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, wg stanu na dzień 31.08.2016 r., wynikająca z ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

**Uwaga! Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych.**

7. Punkty w kryterium „**śledzenie rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym**” zostaną przyznane w skali punktowej w następujący sposób:

- możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym – 10,00 pkt,
- brak możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym – 0,00 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 10,00 punktów.

**Uwaga!** Zamawiający wymaga aby Wykonawca udostępnił bezpłatnie aplikację do śledzenia statusów przesyłek nadanych od momentu nadania do doręczenia dla:

**rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym.**

W przypadku śledzenia przesyłek krajowych system powinien umożliwiać śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru. Jednocześnie Zamawiający wymaga aby system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej do statusu przesyłek określającego terminy w tym: daty dzienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

a) Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz innych informacjach, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 1a) ustawy Pzp. Ponadto informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1) i 5) – 7) ustawy Pzp, Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.powiat-zielonogorski.pl](http://www.bip.powiat-zielonogorski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie,

b) Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp z zastrzeżeniem zapisów art. 183:

- nie wcześniej niż 5 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- nie wcześniej niż 10 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

c) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**

### **I.**

1. Przedmiotem umowy jest:

a) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatu Zielonogórskiego (tj. Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5 i Delegatury w Sulechowie przy Pl. Ratuszowym 8) oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5 w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych. Usługa będzie świadczona przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku,

b) świadczenie przez Wykonawcę dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5, usług pocztowych obejmujących realizację przekazów pocztowych, które polegają na doręczeniu adresatowi w kraju określonej kwoty pieniężnej za opłatą uiszczoną z góry, oraz zwrot kwot przekazu pieniężnego w przypadku wyczerpania możliwości doręczenia lub wydania adresatowi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830). Maksymalna ilość przekazów nadanych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy tj. przez okres 15 miesięcy będzie wynosiła 235 szt. Zamawiający zastrzega, że jest to wartość szacunkowa i istnieje możliwość, iż w trakcie trwania umowy ilość przekazów może ulec zmianie,

c) usługa obejmuje również transport przesyłek z placówek Zamawiającego (tj. Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5 i Delegatury w Sulechowie przy Pl. Ratuszowym 8) do placówek nadawczych Wykonawcy.

2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, międzynarodowymi przepisami pocztowymi tj. wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.

3. Umowa o zamówienie publiczne zostanie zawarta z Powiatem Zielonogórskim wg wzoru umów powszechnie stosowanych przez podmioty świadczące usługi pocztowe i musi uwzględniać warunki określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia - **załącznik Nr 4 do SIWZ**, który wraz z ofertą Wykonawcy, stanowi integralną część umowy.

4. Umowa musi zawierać:

a) określenie sposobu oznakowania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym,

b) określenie sposobu postępowania w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej,

c) określenie terminów po upływie których przesyłkę uważa się za utraconą,

d) szczegółowe zasady składania i rozpatrywania reklamacji.

5. Usługi pocztowe objęte umową, realizowane będą z uwzględnieniem :

a) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych,

b) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy stanowiącego załącznik do umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku jeżeli postanowienia umowy są odmienne od postanowień regulaminu, pierwszeństwo mają zapisy umowy,

c) wymagań określonych w SIWZ.

6. Umowę zawiera się na czas określony tj. od 01.10.2016 r. do 31.12.2017 r.
7. Łączna wartość umowy w czasie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty brutto wskazanej przez Wykonawcę w pkt. 3a Formularza ofertowego – **załącznik Nr 3 do SIWZ**.
8. Jeżeli w dniu 31.12.2017 r. łączna maksymalna wartość zamówienia będzie niższa niż kwota, o której mowa w pkt. 7, umowa ulega rozwiązaniu w tym dniu, a Zamawiający jest obowiązany zapłacić jedynie kwotę wynikającą z dotychczasowej realizacji umowy. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy odszkodowanie.
9. Płatnikami są adekwatnie do wyspecyfikowanych zakresów usług:
- a) Powiat Zielonogórski, ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra, NIP 9730588217;**  
**b) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II, ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra, NIP 9730605217.**
10. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
11. Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
12. Opłaty za nadane elektroniczne przekazy pocztowe będą dokonywane z niżej wskazanych kont; dla każdego winna być wystawiona osobno faktura:

a) 57 1600 1156 1848 5267 3000 0001

DANE DO FAKTURY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze

ul. Podgórna 5

65-057 Zielona Góra

NIP 9730605217

b) 55 1600 1156 1848 5780 8000 0008

DANE DO FAKTURY:

Powiat Zielonogórski

ul. Podgórna 5

65-057 Zielona Góra

NIP 9730588217

c) 30 1600 1156 1848 5267 3000 0002

DANE DO FAKTURY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze

ul. Podgórna 5

65-057 Zielona Góra

NIP 9730605217

13. Wykonawca nie pobiera opłat z tytułu zwrotu Zamawiającemu kwot określonych w przekazach pocztowych w przypadku wyczerpania możliwości ich doręczenia.

14. Podstawą do obliczenia należności za świadczone przez Wykonawcę usługi, będą ceny zamieszczone w Formularzu cenowym – **załącznik Nr 3a do SIWZ**.

15. Określone w Tabeli nr 1 Formularza cenowego – **załącznik nr 3a do SIWZ**, stanowiącego załącznik do umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług, a także podane w Tabeli nr 2 ilości elektronicznych przekazów pocztowych, są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

16. W przypadku świadczenia usług nie ujętych w Formularzu cenowym – **załącznik nr 3a do SIWZ**, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat Wykonawcy - stanowiącym załącznik do umowy.

17. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres

realizacji zamówienia poza trzema wyjątkami:

a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,

b) w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen zawartych w przedłożonej ofercie, ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające z jego aktualnego cennika lub regulaminu,

c) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z realizacji umowy, w razie ich niewykonania lub nienależytego wykonania;

19. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w następujących przypadkach:

a) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, o której mowa w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 3 do SIWZ**,

b) za odstąpienie Wykonawcy od umowy bez podania istotnej przyczyny w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, o której mowa w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 3 do SIWZ**,

c) za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy powstałe na skutek zaniedbań ze strony Wykonawcy, w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto, o której mowa w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 3 do SIWZ**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

d) za niefunkcjonowanie strony www. umożliwiającej monitoring przesyłki, w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto, o której mowa w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 3 do SIWZ**, za każdy rozpoczęty dzień niemożności korzystania ze strony.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przekraczających wysokość zastrzeżonych kar umownych.

21. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić na podstawie wystawionej noty obciążeniowej.

22. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi.

23. Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji, w szczególności danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją umowy.

24. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

25. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

26. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonywania umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyny.

27. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

28. W sprawach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące działalność pocztową.

29. W przypadku jeżeli postanowienia umowy są odmienne od postanowień regulaminów stanowiących załącznik do umowy, pierwszeństwo mają zapisy umowy.

30. Ewentualne spory wynikłe ze stosowania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

31. Zamawiający jest uprawniony na podstawie art. 36 ust. 2 pkt 8a) do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania, dotyczącego zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności dostarczania i odbierania przesyłek będących przedmiotem zamówienia dla dwóch lokalizacji Zamawiającego, tj. w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 5 i w Sulechowie przy Pl. Ratuszowym 8 w czasie trwania umowy.

32. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zatrudnieniu osób, o których mowa w pkt. 31 wraz z zawarciem umowy oraz do składania kwartalnie oświadczenia o ciągłości zatrudnienia tych osób w trakcie trwania umowy.

33. Treść oświadczenia Wykonawcy musi zawierać co najmniej: oznaczenie stron, rodzaj umowy, datę zawarcia umowy i okres jej obowiązywania, wymiar czasu pracy, rodzaj wykonywanej pracy oraz miejsce wykonywania pracy.

34. Wykonawca odpowiedzialny jest za zapewnienie zgody na udostępnienie Zamawiającemu danych osobowych, o których mowa w pkt. 33 w związku z realizacją zawartej umowy zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

35. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w pkt. 31. Zmiana osób wymaga poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej, w terminie 3 dni od daty dokonania zmiany i nie wymaga aneksowania umowy.

36. W przypadku niezgłoszenia przez Wykonawcę w formie pisemnej faktu zmiany osób, o których mowa w pkt. 31 lub zgłoszenia po upływie 3 dni od dokonania zmiany, Zamawiający naliczy karę w wysokości 1% ceny ofertowej brutto, o której mowa w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 3 do SIWZ**.

II.

Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) w przypadku zmiany siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,

2) w przypadku zmiany nazwy oraz formy prawnej stron (np. przekształcenie spółki cywilnej w spółkę jawną), Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,

3) w przypadku zmiany adresów lub godzin odbioru przesyłek, jeżeli zmiany te wynikają ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego, dopuszcza się w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,

4) dopuszcza się zmianę treści umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy (chyba że zmiana taka była znana w chwili składania oferty), w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**



**w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy.

**XVIII. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień w ramach zamówienia podstawowego, o których mowa z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą są prowadzone w walucie PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.  
Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
9. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XIX. Inne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

**XX. Załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:**

Załącznik nr 1	Oświadczenie Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 3	Formularz oferty
Załącznik nr 3a	Formularz cenowy
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia

.....  
Specyfikację zatwierdzam