

UCHWAŁA NR XXIV.149. 2016
RADY POWIATU ZIELONOGÓRSKIEGO
z dnia 18 sierpnia 2016 r.

w sprawie utworzenia Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego oraz włączenia go do Zespołu Szkół Specjalnych im. Kawalerów Maltańskich w Zaborze przy Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz art. 5 ust. 5a, art. 58 ust. 1 i 6 i art. 62 ust. 5 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), **uchwała się, co następuje :**

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2016 r. publiczną szkołę ponadgimnazjalną – trzyletnie liceum ogólnokształcące specjalne, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, o nazwie:

**„Liceum Ogólnokształcące Specjalne
w Zespole Szkół Specjalnych im. Kawalerów Maltańskich w Zaborze
przy Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży”,**

zwane dalej Liceum,
z siedzibą :

ul. Zamkowa 1
66 – 003 Zabór

§ 2. Liceum nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała stanowi akt założycielski Liceum.

§ 4. Liceum włącza się do Zespołu Szkół Specjalnych im. Kawalerów Maltańskich w Zaborze przy Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu .

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Zielonogórskiego

Edwin Łazicki

STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPECJALNEGO
w Zespole Szkół Specjalnych im. Kawalerów Maltańskich w Zaborze
przy Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży,
zwanego dalej Liceum.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§1.

1. Nazwa Liceum brzmi: „Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Zespole Szkół Specjalnych im. Kawalerów Maltańskich w Zaborze przy Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży”.
2. Siedziba Liceum: ul. Zamkowa 1, 66- 003 Zabór (budynek udostępniony przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze).
3. Nazwa Liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. W nazwie Liceum umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalne”.
5. Pieczęć urzędowa Liceum nie zawiera nazwy zespołu szkół, w skład którego wchodzi.
6. Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Zielonogórski.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Liceum jest Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.
8. Liceum jest szkołą ponadgimnazjalną specjalną, zorganizowaną w podmiocie leczniczym - Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze, zwanym dalej Centrum, zapewniającą młodzieży, zwanej dalej "uczniami", kształcenie oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze, organizowane w czasie uzgodnionym z kierownikiem Centrum lub ordynatorem oddziału szpitalnego.
9. W Liceum naukę pobierają przebywający w Centrum uczniowie z zaburzeniami zdrowia psychicznego (m.inn. zaburzenia emocjonalne, schizofrenia i zaburzenia typu schizofrenii (schizotypowe) i urojeniowe, zaburzenia rozwoju psychicznego, zaburzenia nastrojowe (afektywne), zaburzenia psychotyczne, zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i pod postacią somatyczną, choroby odżywiania, zaburzenia zachowania i emocji bez cech asocjalności).

Rozdział 2
Cele i zadania Liceum
§ 2.

1. Celem działalności Liceum jest stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny, intelektualny i emocjonalny rozwój uczniów - pacjentów Centrum, poprzez organizację

zajęć dydaktyczno- wychowawczych i terapeutycznych, realizację programów kształcenia ogólnodostępnego liceum ogólnokształcącego z uwzględnieniem niepełnosprawności i indywidualnych potrzeb uczniów.

2. Proces nauczania prowadzony w Liceum podporządkowany jest cyklowi leczenia młodzieży przyjętej do Centrum i w szczególności ma za zadanie:
 - osiągnięcie możliwie pełnego rozwoju uczniów, ich reedukację oraz wyrównywanie braków w wiedzy;
 - przygotowanie uczniów - pacjentów Centrum do powrotu do środowisk macierzystych;
 - umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów;
 - realizowanie przez uczniów zindywidualizowanych programów nauczania, a także, w uzasadnionych przypadkach, pomoc w uzyskaniu ocen klasyfikacyjnych;
 - rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości i poszanowania Ojczyzny oraz polskiego dziedzictwa kulturowego;
 - przygotowanie uczniów do właściwego wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich;
 - upowszechnienie aktywnych form wypoczynku;
 - współpracę ze szkołami macierzystymi uczniów;
3. Proces edukacji ucznia jest maksymalnie zindywidualizowany w procesie lekcyjnym, a w uzasadnionych przypadkach, uzgodnionych z lekarzem odpowiedzialnym za proces terapii ucznia, indywidualny.
4. Proces kształcenia i wychowania zintegrowany w blok terapii pedagogicznej i wychowawczej, organizowany jest w sposób wspomagający terapię medyczną.
5. Liceum realizuje program szkoły ogólnodostępnej z możliwie rozbudowanym blokiem zajęć dostosowanych do bieżących potrzeb uczniów i specyfiki placówki.
6. Liceum realizuje swoje cele i zadania zgodnie z przepisami prawa oraz uchwalonymi przez Radę Pedagogiczną programami: wychowawczym i profilaktyki.
7. Liceum realizuje Szkolny Program Profilaktyki nakierowany na zmianę u uczniów zachowań społecznie nieaprobowanych, bądź szkodzących sobie i innym, na zachowania społecznie akceptowane.
8. Liceum realizuje swoje działania poprzez zespół pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych.

Rozdział 3

Organy Liceum

§ 3

1. Organami Liceum są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Liceum, o których mowa w ust. 1, współpracują ze sobą na zasadach:
 - 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania,
 - 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 3) wymiany bieżącej informacji o podejmowanych działaniach,
 - 4) rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych wewnątrz Liceum w granicach kompetencji określonych przepisami.

3. Sytuacje sporne między organami Liceum, po wysłuchaniu przedstawicieli zainteresowanych stron, rozstrzygają:

- 1) między Radą Pedagogiczną, a dyrektorem Liceum - organ prowadzący lub kurator oświaty, w zależności od tego do których kompetencji należy nadzór nad sporną sprawą;
- 2) w pozostałych sytuacjach - dyrektor Liceum;

§ 4.

1. Dyrektor kieruje działalnością Liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do kompetencji dyrektora Liceum należy:
 - 1) organizowanie i kierowanie pracą Liceum w zakresie działań dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych i administracyjno- finansowo- gospodarczych;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami w zakresie ich funkcjonowania w Liceum;
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Liceum, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 5) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Liceum;
 - 6) wyrażanie zgody na tok nauki realizowany w oddziałach leczniczych;
 - 7) współdziałanie z innymi placówkami oświatowymi i zakładami kształcenia nauczycieli;
 - 8) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 9) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, o ile są sprzeczne z przepisami prawa przy jednoczesnym powiadomieniu o tym Organu Prowadzącego Liceum;
 - 10) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
3. Kompetencje szczegółowe dyrektora Liceum:
 - 1) w zakresie kierowania działalnością wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą:
 - a) kierowanie realizacją rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum;
 - b) przydzielanie nauczycielom prac i zajęć dodatkowych zgodnie z ich kwalifikacjami;
 - c) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli praw i obowiązków ucznia;
 - 2) w zakresie organizacji działalności Liceum:
 - a) dyrektor Liceum wraz z dyrektorem Centrum zobowiązani są zapewnić warunki do realizacji zadań Liceum. Zakres odpowiedzialności dyrektora Liceum oraz dyrektora Centrum w tej mierze określa ustawa o systemie oświaty oraz porozumienie zawarte między Powiatem Zielonogórskim, a Centrum;
 - b) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników Liceum ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Liceum ;
 - d) określenie odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
 - e) planowe wyposażenie Liceum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 3) w zakresie spraw kadrowych i socjalnych:
 - a) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli;
 - b) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Liceum;

- 4) w zakresie spraw administracyjno- gospodarczych:
 - a) powierzanie nauczycielom zarządzanie majątkiem szkolnym;
 - b) organizowanie i nadzorowanie kancelarii i księgowości Liceum;
 - c) organizowanie okresowych inwentaryzacji Liceum;

§ 5.

1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem Liceum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
5. Kompetencje stanowiące i opiniodawcze Rady Pedagogicznej wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Liceum,
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Liceum,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6.

1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
5. Samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - 1) oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 2) prawa do znajomości programu nauczania,
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego.
6. Samorząd ma prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.

Rozdział 4
Organizacja Liceum
§ 7

1. Termin rozpoczęcia i końca zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
2. Podstawę organizacji pracy Liceum w danym roku szkolnym stanowią ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
 - 1) szkolny plan nauczania,
 - 2) arkusz organizacji nauczania,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
3. Szkolny plan nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Liceum, opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku na podstawie szkolnego planu nauczania oraz z uwzględnieniem planu finansowego Liceum.
5. Arkusz organizacji Liceum zatwierdza do 30 maja każdego roku organ prowadzący Liceum.
6. W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
7. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, w którym organizuje się zajęcia edukacyjne, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego.
2. W przypadkach uzasadnionych małą liczbą uczniów lub warunkami ich leczenia oraz terapii dopuszcza się organizację kształcenia w klasach łączonych.
3. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać ośmiu osób.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi, kadrowymi i finansowymi szkoły, ustala na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w par 7 ust. 7.
7. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szkolny opiece wychowawczej nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą klasy”.

§ 9

1. W celu zaspokajania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, wspomaganie ich procesu terapeutycznego oraz zagospodarowania czasu wolnego uczniów, w Liceum organizuje się specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze.
2. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze, realizuje się w specjalnym zespole pozalekcyjnym zajęć wychowawczych, zwanym dalej "zespołem pozalekcyjnym".
3. W ramach zespołu pozalekcyjnego prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie powinna przekraczać ośmiu osób.

§ 10

1. Liceum prowadzi działania dydaktyczno- wychowawcze z uczniami przy stałej współpracy z rodzicami (opiekunami) stosując zasady:
 - 1) wzajemnej informacji o uczniu;
 - 2) uzgadniania z rodzicami (opiekunami) kryteriów postępowania z uczniem: wymagania, sposoby wyrównywania braków, profilaktyka wychowawcza;
 - 3) wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
 - 4) upowszechnieniu kultury pedagogicznej;
2. Każdy rodzic (opiekun) ma prawo zwrócić się do nauczyciela uczącego, w dogodnym dla obu stron terminie o informacje dotyczącą swojego dziecka oraz celem uzyskanie pomocy w sprawach dydaktycznych i wychowawczych.
3. W Liceum organizowane są spotkania z rodzicami (według corocznie opracowanego grafiku) poświęcone:
 - 1) udzieleniu informacji o wynikach nauczania i postępach w procesie wychowawczym;
 - 2) zapoznanie z aktualnymi aktami prawnymi;
 - 3) omówieniu zadań wychowawczo- dydaktycznych placówki;
 - 4) udzielania wskazówek zainteresowanym rodzicom (opiekunom) o procesie dydaktyczno- wychowawczym.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Liceum.

§ 11.

1. Liceum zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) realizowanie programów nauczania, wychowania i opieki na zajęciach w klasach i zespołach;
 - 2) współpraca w ramach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych lub problemowo-zadaniowych;
 - 3) utrzymywanie kontaktu z lekarzem dopowiadzanym za proces terapii ucznia;

- 4) ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji, przerw między nimi i innych zajęć organizowanych w ramach działalności statutowej Liceum;
 - 5) pełnienie dyżurów między zajęciami w miejscu i czasie określonym przez dyrektora Liceum;
 - 6) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 8) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 9) udzielanie informacji o wynikach dydaktyczno- wychowawczych uczniów jego rodzicom (opiekunom), zainteresowanym nauczycielom, wychowawcy klasy, dyrektorowi Liceum;
 - 10) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia i przyjętą strategię medyczną i pedagogiczną;
 - 11) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 12) wzbogacanie swojego warsztatu pracy o pomoce naukowe i dydaktyczne;
 - 13) dbałość o powierzone mienie, pomoce dydaktyczno wychowawcze, sprzęt szkolny oraz wygląd estetyczny szkoły i jej otoczenia;
 - 14) zachowanie tajemnicy, co do stanu zaburzeń i procesu leczenia dziecka;
6. Nauczyciel zobowiązany jest ponadto do:
- 1) cyklicznego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
 - 2) przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
 - 3) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, w tym: dzienników zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych, dokumentacji dotyczących uczniów, zaświadczeń dotyczących pobytu wychowanków;
 - 4) pracy wychowawczej z uczniami, we współdziałaniu z zespołem terapeutycznym odpowiedzialnym za proces terapii oraz w miarę możliwości z rodzicami (opiekunami) ucznia;
 - 5) prowadzenia zleconych przez lekarza odpowiedzialnego za proces leczenia obserwacji zachowań dziecka i sporządzania okresowych charakterystyk dla potrzeb Liceum, szkoły macierzystej ucznia oraz Centrum Leczenia;
7. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel - wychowawca klasy.
8. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań powierzonego zespołu;
 - 3) pomaganie w rozwiązywaniu konfliktów;
 - 4) uzgadnianie i koordynowanie działań wychowawczych zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne lub wychowawcze z uczniami powierzonymi opiece wychowawcy klasy, wobec ogółu uczniów klasy;
 - 5) utrzymywanie kontaktu z lekarzem dopowiadzanym za proces terapii ucznia powierzonego opiece nauczyciela;
 - 6) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności;
 - 7) utrzymywanie, w miarę możliwości stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) uczniów w sprawach postępów w nauce, poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, udzielania pomocy w działaniach wychowawczych;

9. Wychowawca klasy ponadto:
 - 1) prowadzi dokumentację klasy (dziennik, dokumentacja wychowawcza oraz dotycząca ucznia);
 - 2) kontroluje stan zaangażowania ucznia w proces wychowawczy realizowany na terenie Centrum przez nauczyciela- wychowawcę grupy;
 - 3) wnioskuję o nagrodzenie lub ukaranie swojego wychowanka;
 - 4) organizuje spotkania z rodzicami uczniów, zgodnie z terminarzem spotkań;

§ 12

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, o których mowa w § 8 ust. 5.
2. Dyrektor liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora liceum, na wniosek zespołu.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczniów

§ 13

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i warunkami obiektywnymi pracy Liceum Ogólnokształcącego;
 - 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, w miarę potrzeb indywidualnego toku nauczania zgodnego z obowiązującymi przepisami;
 - 3) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 4) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) udziału w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
 - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
 - 9) zgłaszania zaistniałych konfliktów i sporów do wychowawcy klasy lub dyrektora Liceum celem ich polubownego rozwiązania;
 - 10) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądu i uczuć religijnych, o ile nie naruszają one dobra innych osób;
 - 11) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 12) wpływania na życie społeczności uczniowskiej Liceum poprzez działalność samorządową;
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie Liceum oraz obowiązujących regulaminach,

- 2) systematycznie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, w wyznaczonych zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych i w życiu Liceum, a także przygotowywać się do tych zajęć
- 3) godnie, uczciwie i kulturalnie postępować w każdej sytuacji, przestrzegać zasad współżycia społecznego w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników Liceum, a w szczególności:
 - okazywać szacunek dorosłym i innym uczniom Liceum ;
 - przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
 - szanować poglądy i przekonania innych ludzi, wolność i godność osobistą drugiego człowieka;
 - zachować tajemnicę w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu innej osoby; - starać się o naprawienie wyrządzonej szkody;
 - dbać o piękno mowy ojczystej;
- 4) na miarę możliwości służyć pomocą innym;
- 5) mieć poczucie odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę osobistą oraz rozwój, a w szczególności: nie zażywać środków odurzających, nie palić tytoniu, w tym papierosów elektronicznych, bezwzględnie przestrzegać zakazu spożywania alkoholu;
- 6) mieć schludny i odpowiedni strój codzienny;
- 7) dbać o wspólne dobro: sprzęt, urządzenia, pomoce i przybory szkolne;
- 8) dbać o ład i porządek w szkole, a w szczególności utrzymywać czystość w pomieszczeniach szkolnych i na terenie Liceum;
- 9) szanować i współtworzyć tradycję Liceum;
- 10) pozostawić na czas zajęć lekcyjnych telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny w oddziale leczniczym;

§ 14

1. Sytuacje konfliktowe między uczniem, a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przez nauczyciela przedmiotu, następnie wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu i wychowawcę klasy.
2. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do: Samorządu Uczniowskiego lub Dyrektora Liceum.
3. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie Liceum zainteresowane strony mogą odwołać się do Kuratora Oświaty.

Rozdział 7 **Nagrody i kary** **§ 15**

1. Uczeń może otrzymać nagrody za:
 - 1) wyróżniające wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
 - 2) wyróżniającą pracę społeczną na Liceum i środowiska lokalnego;
 - 3) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach, turniejach itp.
 - 4) inne osiągnięcia uznane przez radę pedagogiczną;
2. Rodzaje nagród otrzymywanych przez uczniów:
 - 1) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy;
 - 2) pochwała udzielona przez dyrektora Liceum wobec całej społeczności;
 - 3) list pochwalny do rodziców lub do szkoły macierzystej ucznia;
 - 4) nagroda rzeczowa;

3. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu Liceum i regulaminów porządkowych, w szczególności naruszania porządku szkolnego i społecznego lub działanie przeciwko zdrowiu własnemu i innych, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem lub naganą udzieloną przez wychowawcę klasy;
 - 2) upomnieniem lub naganą udzieloną przez dyrektora Liceum;
4. W przypadku braku poprawy w zachowaniu ucznia dyrektor Liceum:
 - 1) listownie powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia angażując ich w działania wychowawcze, list zostaje przekazany do wiadomości szkoły macierzystej ucznia;
 - 2) w porozumieniu z lekarzem odpowiedzialnym za proces leczenia może podjąć decyzję o zawieszeniu w prawach ucznia z obowiązkiem uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych;
 - 3) informuje o negatywnych zachowaniach ucznia Komendę Miejską Policji w Zielonej Górze, Wydział do Spraw Nieletnich;
5. Udzielona kara może być zawieszona na okres próbny, nie dłuższy niż trzy tygodnie, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu i wychowawcy klasy.
6. W przypadku naruszenia praw lub nieuznawania zasadności nałożonej kary uczeń ma prawo lub w jego imieniu Samorząd - złożyć skargę lub odwołanie do dyrektora Liceum, z zachowaniem następującego trybu:
 - 1) skarga (odwołanie) ma formę pisemną;
 - 2) złożenie skargi (odwołania) powinno nastąpić nie później niż dwa tygodnie od dnia naruszenia prawa ucznia (podjęcia decyzji o nałożeniu kary);
 - 3) skarga (odwołanie) jest konsekwencją niemożności rozwiązania problemu przez wychowawcę klasy;
7. Odwołanie od kar rozpatruje rada pedagogiczna.
8. W Liceum obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
9. Nagrody i kary wychowawca odnotowuje w karcie informacyjnej ucznia.
10. Uczeń, by uniknąć kary w ramach ponoszenia konsekwencji za negatywne zachowania może, za zgodą wychowawcy klasy i dyrektora Liceum, podjąć działania mające zadość uczynić osobom dotkniętym jego nieakceptowanymi zachowaniami. Formę zadośćuczynienia ustala dyrektor Liceum w porozumieniu z lekarzem odpowiedzialnym za proces leczenia.
11. W przypadku uniemożliwienia prowadzenia zajęć dydaktycznych przez ucznia nauczyciel:
 - 1) zgłasza nieadekwatności zachowań ucznia pedagogowi szkolnemu lub w przypadku jego nieobecności dyrektorowi Liceum, podjęte przez nich działania terapeutyczne, mają na celu powrót ucznia do zespołu klasowego i podjęcie proponowanych przez nauczyciela zadań;
 - 2) w przypadku dalszego prezentowania przez ucznia zachowań uniemożliwiających prowadzenie zajęć po powtórny zgłoszeniu ich przez nauczyciela pedagogowi szkolnemu lub w przypadku jego nieobecności dyrektorowi, zostaje on odprowadzony przez pedagoga szkolnego, nauczyciela dyżurnego lub dyrektora Liceum do Centrum i przekazany w dyżurce pod opiekę pielęgniarki dyżurnej, lub lekarzowi dyżurnemu;
 - 3) w przypadku niemożności odprowadzenia ucznia do Centrum przez pracowników pedagogicznych Liceum telefonicznie wzywa się kompetentnych pracowników Centrum celem podjęcia przez nich odpowiednich działań;
 - 4) nauczyciel jest obowiązany sporządzić notatkę opisującą zachowania prezentowane przez ucznia i dołączyć ją do dokumentacji oraz umieścić tożsamą notatkę w Raporcie Szkolnym;

12. W przypadku oddalenia się ucznia z terenu Liceum spod opieki pracownika pedagogicznego, obowiązany jest on:
- 1) niezwłocznie poinformować pracowników medycznych Centrum o oddaleniu ucznia;
 - 2) niezwłocznie poinformować komisariat Policji w Zielonej Górze o oddaleniu ucznia z zachowaniem wskazówek Policji dotyczących zgłoszeń- zgłoszenie za pośrednictwem faksu;
 - 3) niezwłocznie poinformować środowisko macierzyste ucznia dom rodzinny, placówkę macierzystą;
 - 4) w miarę możliwości podjąć poszukiwania w najbliższej okolicy Centrum;
 - 5) w przypadku odnalezienia ucznia niezwłocznie poinformować powiadomione wcześniej instytucje i osoby;
 - 6) sporządzić notatkę opisującą sytuację i dołączyć ją do dokumentacji szkolnej ucznia oraz umieścić tożsamą notatkę w Raporcie Wychowawczym lub Raporcie Szkolnym.

Rozdział 8

Biblioteka Liceum.

§ 16.

1. W Liceum działa biblioteka szkolna.
2. Biblioteka:
 - 1) udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - 2) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów,
 - 3) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 4) inspirowanie uczniów do rozwijania ich zainteresowań, kształtuje ich kulturę czytelniczą i pogłębia wiedzę medialną,
 - 5) przysposabia uczniów do samokształcenia i korzystania z różnych źródeł informacji, uczy aktywnego odbioru dóbr kultury,
 - 6) zaspokaja zgłaszane przez użytkowników potrzeby czytelnicze i informacyjne,
 - 7) wspomaga proces orientacji i poradnictwa zawodowego.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury,
 - 2) inspirowanie czytelnictwa i podnoszenie jego poziomu,
 - 3) prenumerata, gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie czasopism,
 - 4) konserwacja i selekcja księgozbioru,
 - 5) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) prowadzenie lekcji przysposobienia czytelniczego, informacyjnego i medialnego.
4. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki w czasie ferii zimowych i letnich każdorazowo ustala Dyrektor.

Rozdział 9
Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów
§ 17

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania **(WZO)** określają szczegółowe warunki i sposoby oceniania uczniów.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - 2) ocenianie zachowania ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 18

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Uczeń w trakcie nauki w Liceum otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne
 - b) końcowe.
3. Klasyfikacja śródroczna odbywa się na zakończenie I okresu w danym roku szkolnym.
4. Klasyfikacja roczna odbywa się na zakończenie roku szkolnego.
5. Klasyfikacja końcowa odbywa się na zakończenie roku szkolnego w klasie programowo najwyższej w danym typie szkoły.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej i końcowej stosuje się sześciostopniową skalę ocen w zakresie oceniania wiedzy przedmiotowej oraz sześciostopniową w ocenie z zachowania.
 - 1) w zakresie oceniania wiedzy przedmiotowej obowiązująca skala ocen wynosi:
 - a) celujący - 6,
 - b) bardzo dobry - 5;
 - c) dobry - 4,
 - d) dostateczny - 3,
 - e) dopuszczający - 2,
 - f) niedostateczny - 1.
 - 2) w zakresie oceniania zachowania obowiązuje skala:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre;
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
7. Przy ocenach bieżących z wiedzy przedmiotowej dopuszcza się stosownie znaku plus (+) lub minus (-).
8. Szczegółowe kryteria dla zajęć edukacyjnych przedmiotowych mogą ustalać nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych.
9. Nauczyciele Liceum obowiązani są, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
10. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej, poszczególni nauczyciele informują uczniów, których klasyfikacja przewidziana jest w Liceum o przewidywanych ocenach z danego przedmiotu. Przed upływem tego terminu wychowawca klasy klasyfikowanego ucznia informuje przez szkołę macierzystą rodziców (opiekunów) o przewidywanych ocenach. Przy klasyfikacji uczniów w sytuacjach szczególnych może dojść do skrócenia terminów dotyczących informacji o przewidywanych ocenach z danych przedmiotów.
11. Możliwość przystąpienia do egzaminów klasyfikacyjnych w Liceum mają wyłącznie ci uczniowie, których stan psychofizyczny nie pozwala na przeprowadzenie egzaminu w ich szkole macierzystej. Egzaminy takie mogą być przeprowadzane tylko na wniosek i w porozumieniu ze szkołą macierzystą ucznia, ich termin zaś uzgadniany jest z lekarzem prowadzącym leczenie przy uwzględnieniu stanu psychofizycznego ucznia. W przypadku zaistnienia potrzeby przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, warunki jego realizacji określa § 17 rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania (Dz. U. z 2015r. poz. 843 z późn. zm.).
12. W tygodniu poprzedzającym posiedzenie rady pedagogicznej klasyfikacyjnej w szkołach macierzystych uczniów, przesyła się na adres szkół zaświadczenia z ocenami cząstkowymi oraz z opinią dotyczącą zachowania i pracy ucznia uzyskaną podczas pobytu w Liceum z ewentualnymi wskazaniem do dalszej pracy. W pozostałych przypadkach zaświadczenia o pobycie ucznia w Liceum wysyła się nie później niż dwa tygodnie po uzyskaniu informacji o wypisie dziecka z Centrum.

§ 19

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia jego funkcjonowanie zarówno w środowisku szkolnym, jak też na terenie Centrum podczas zajęć wychowawczych.

2. Kryteria w systemie oceniania:
 - 1) kultura osobista:
 - przestrzeganie norm i zasad przyjętych w szkole, dbanie o higienę osobistą,
 - przestrzeganie zasad kultury słownej;
 - 2) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - wykonywanie poleceń nauczyciela,
 - punktualność,
 - zmienianie obuwia,
 - uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych,
 - wywiązywanie się ze zobowiązań;
 - 3) funkcjonowanie w grupie rówieśniczej i aktywność społeczna:
 - umiejętność współdziałania w grupie,
 - pomoc kolegom w nauce,
 - praca na rzecz klasy;
 - 4) działalność na rzecz klasy i szkoły:
 - funkcja w szkole i klasie,
 - reprezentowanie szkoły w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - pomoc w organizowaniu imprez szkolnych.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z poszczególnych przedmiotów oraz promocję lub ukończenie szkoły.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy ucznia po konsultacji z wychowawcą wiodącym grupy oraz wszystkimi nauczycielami uczącymi w danej klasie. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna i odnotowywana na zaświadczeniu wysyłanym do szkół macierzystych.
5. Poszczególne oceny z zachowania otrzymują uczniowie którzy:
 - 1) zachowanie wzorowe: uczeń odznacza się wzorową kulturą osobistą, jest uczciwy, prawdomówny, koleżeński i obowiązkowy. Aktywnie bierze udział w życiu społeczności uczniowskiej, wzorowo przygotowuje się do i realizuje zajęcia szkolne i wychowawcze. Rozwija swoje zdolności i umiejętności, dba o estetykę w swoim otoczeniu, nie ulega nałogom. Grono pedagogiczne wysoko ocenia postawę ucznia;
 - 2) zachowanie bardzo dobre: uczeń odznacza się wysoką kulturą osobistą, bardzo chętnie uczestniczy w życiu społeczności dziecięcej i szkolnej, systematycznie przygotowuje się i aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych, rozwija swoje zdolności i umiejętności na miarę indywidualnych możliwości. Nie ulega nałogom. Grono pedagogiczne bardzo dobrze ocenia postawę ucznia;
 - 3) zachowanie dobre: uczeń odznacza się kulturą osobistą, jest obowiązkowy i systematyczny w traktowaniu obowiązków szkolnych. Jest zaangażowany w działalność na rzecz środowiska szkolnego, dba o ład i estetykę w swoim otoczeniu, nie ulega nałogom. Grono pedagogiczne pozytywnie ocenia jego postawę;
 - 4) zachowanie poprawne: uczeń poprawnie, ale niezbyt sumiennie wypełnia obowiązki szkolne (sporadycznie spóźnia się, nie zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych), jego kultura osobista budzi pewne zastrzeżenia, w małym stopniu przejawia zainteresowanie życiem klasy i szkoły. Dbą o ład i estetykę w swoim otoczeniu. Grono pedagogiczne zgłasza pewne uwagi dotyczące jego postawy;
 - 5) zachowanie nieodpowiednie: uczeń ignoruje spełnianie obowiązków szkolnych, nie przestrzega zasad kultury i życia społecznego, nie wykazuje aktywności w życiu klasy i szkoły. Ulega nałogom. Grono zgłasza liczne uwagi dotyczące zachowania ucznia;
 - 6) zachowanie naganne: uczeń permanentnie ignoruje spełnienie obowiązków szkolnych, nie przestrzega zasad kultury osobistej (jest arogancki, wulgarny, narusza poczucie godności uczniów i nauczycieli). Narusza zasady życia społecznego. Nie angażuje się w życie klasy i szkoły. Ulega nałogom. Grono negatywnie ocenia postawę ucznia.

§ 20

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego i pobytu ucznia w Centrum informują uczniów oraz rodziców (lub opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Informacja ta, oprócz przekazu ustnego, ma postać pisemną w dokumentacji dotyczącej nauczycielskich planów pracy będących załącznikami do planu dydaktyczno- wychowawczego na aktualny rok szkolny i dotyczy:
 - 1) wymagań programowych wyrażonych na dwóch poziomach: koniecznym i rozszerzonym;
 - 2) wymagań zobowiązujących ucznia do udziału w sprawdzaniu osiągnięć edukacyjnych metodami wskazanymi przez nauczyciela;
 - 3) określenia warunków poprawiania wyników osiągniętych przez ucznia.
2. Wychowawca klasy na początku pobytu informuje ucznia oraz rodziców (lub opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania. Wychowawca wiodący grupy uzupełnia informacje o zasadach oceniania podczas zebrań społeczności uczniowskiej.
3. Dla umożliwienia:
 - 1) bieżącego informowania uczniów i ich rodziców (opiekunów),
 - 2) podsumowania osiągnięć uczniów,
 - 3) doskonalenia pracy,nauczyciele i wychowawcy klas wymieniają informacje dotyczące osiągnięć i braków występujących u uczniów w zakresie wymagań programowych oraz ich zachowania.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Liceum prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, przepisy wydane na tej podstawie lub inne przepisy regulujące działalność szkół w podmiotach leczniczych.