

Powiat Zielonogórski
ul. Podgórna 5
65-057 Zielona Góra

Znak sprawy: PZZD.272.12.2016

Zielona Góra, dnia 12.07.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

przygotowana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych na:

Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1192F w m. Ostrzyce”

Zatwierdzono w dniu:

2016.-07.-12.....

STAROSTA

Dariusz Wróblewski
(pieczęć i podpis)

Zadanie jest współfinansowane
z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
w ramach PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
NA LATA 2014 – 2020 (Budowa lub modernizacja dróg lokalnych)

DYREKTOR PZZD
Agneszka Stelmusik

UWAGA!

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wnosić środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych zwana dalej ustawy Pzp, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Zielonogórski
ul. Podgórna 5
65-057 Zielona Góra**

**REGON: 970770149
tel. 68 4527575**

**NIP: 9730588217
faks 68 4527500**

**E-mail: sekretariat@bip.pzzd.zgo.pl oraz m.heyduk@bip.pzzd.zgo.pl
www.bip.powiat-zielonogorski.pl**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wykonanie robót budowlanych pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1192F w m. Ostrzyce”.

CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

34953300-5 Chodniki

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie drogi powiatowej nr 1192F (dz. nr 426 obręb ewidencyjny Ostrzyce 0005) w m. Ostrzyce. Zadanie ma służyć poprawie jakości życia, bezpieczeństwa ruchu pieszych i kierujących pojazdami oraz krajobrazu wiejskiego na odcinku 982 mb.

Prace projektowe oraz roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego postępowania o zamówienie publiczne muszą być wykonane w sposób zgodny z załączonym Programem Funkcjonalno-Użytkowym (PFU), Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, innymi powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także zasadami wiedzy technicznej i normami, z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.

Wykonawca w ramach niniejszego postępowania musi uzyskać wymagane przepisami opinie, zgody, uzgodnienia, pozwolenia i zwolnienia, jak również wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację; uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych – niezbędnych do zaprojektowania i wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i przygotowanie dokumentów wymaganych dla oddania wykonanych robót.

Wykonawca wykonuje roboty budowlane na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy.

W ramach ustalonej ceny umownej Wykonawca zobowiązany jest prowadzić nadzór autorski w trakcie wykonywania robót budowlanych w pełnym zakresie.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2016 poz. 290).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

UWAGA! Zadanie będzie rozliczane w 2017 roku.

- 3.2. Zaleca się aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów oraz ryzyka związanego z inwestycją, w szczególności zaś sprawdzenia warunków placu budowy, stanu nieukończonych obiektów oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość rozczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu poniesie wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców.
- 3.3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obsługi geodezyjnej podczas prowadzenia robót i sporządzenia powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej przez upoważnioną jednostkę geodezyjną zgodnie z §19, §20 i § 21 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. nr 25 z 1995 r. poz. 133).
- 3.4. W celu wykonania zadania wykonawca ma opracować projekt oznakowania na czas wykonywania robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r (Dz. U. Nr 177 z dnia 14.10.2003 r. poz. 1729) w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem oraz uzgodnić go z właściwymi organami.
- 3.5. Dokumentacja geodezyjno-kartograficzna sporządzona w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej musi zawierać dane umożliwiające wniesienie zmian na mapę zasadniczą, do ewidencji gruntów i budynków (wykaz zmian gruntowych) oraz do ewidencji sieci uzbrojenia terenu.
- 3.6. Zamawiający informuje, że:
 - nie przewiduje udzielania zaliczek,
 - nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie zamierza zawierać umowy ramowej,
 - nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej,
 - nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
 - nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń z tytułu wynagrodzenia wynikającego z umowy w walutach obcych,
 - nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **nie później niż do dnia 31.10.2017 r.**

Etap I obejmuje:

- 1) Opracowanie kompleksowego, projektu budowlano-wykonawczego (wielobranżowego – jeśli zajdzie taka konieczność) wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarami.
- 2) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o Pozwoleniu na budowę lub dokonanie Zgłoszenia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych właściwemu organu administracji architektoniczno – budowlanej, którym jest Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze (Delegatura w Sulechowie).

Termin wykonania pierwszego etapu przedmiotu zamówienia: Rozpoczęcie realizacji pierwszego etapu przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu podpisania umowy.

Etap II obejmuje:

- 1) Wykonanie robót budowlanych w sposób zgodny z SIWZ, opracowaną dokumentacją projektową, warunkami określonymi w uzyskanych uzgodnieniach branżowych i decyzjach administracyjnych oraz ofertą przetargową Wykonawcy.

Termin wykonania drugiego etapu przedmiotu zamówienia: Rozpoczęcie realizacji drugiego etapu przedmiotu zamówienia nastąpi po uprawomocnieniu się decyzji o pozwoleniu na budowę (lub zgłoszenia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych).

6.2. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli **5 letniego** okresu gwarancji, liczonego od daty końcowego odbioru robót, z wyłączeniem oznakowania poziomego, które objęte jest 12 miesięcznym okresem gwarancji.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1 .Warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp), o którym mowa w pkt. 8.1.1.1 SIWZ.

7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

*Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem: min. **dwóch zamówień o podobnym zakresie (tj. przebudowa drogi i chodnika) w formie zaprojektuj – wybuduj o łącznej długości nie mniejszej niż 700 m** wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania potwierdzonych dowodami dotyczącymi najważniejszych robót, określających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*

7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający żąda, aby Wykonawca dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, w tym co najmniej:

1) w zakresie kierowania robotami budowlanymi:

- 1 kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2) w zakresie koniecznym do wykonania dokumentacji wykonawczej objętej zamówieniem:

- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Osoby wymienione w pkt 7.1.3. muszą posiadać min. 3 lata praktyki zawodowej.

Przez minimalne doświadczenie zawodowe, rozumie się lata czynne zawodowo od daty uzyskania uprawnień budowlanych wraz z okresem przepracowanym na stanowisku takim jak zaproponowane w ofercie.

7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.1.4.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (sumę gwarancyjną ubezpieczenia na wszystkie wypadki ubezpieczeniowe) nie mniejszą niż 2.000.000,00 złotych.

7.1.4.2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1.700.000,00 złotych.

7.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca wobec, którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania.

7.2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków wymienionych w punkcie **7.2.** Wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentów określonych **w punkcie 8.1.2 SIWZ.**

7.3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.

7.4. Warunki, o których mowa powyżej oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia.

7.5. W przypadku nie spełnienia warunków udziału, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU DO WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU:

8.1. Wymagane dokumenty – Wykonawca w celu wykazania:

8.1.1. spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, ma obowiązek złożyć:

8.1.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ

8.1.1.2. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 7.1.2.) – sporządzony wg załącznika nr 7 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w punkcie 8.1.1.2. są:

8.1.1.2.1. poświadczenie;

- 8.1.1.2.2.** w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej;
- 8.1.1.2.3.** w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie o którym mowa w punkcie 8.1.1.2. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie 8.1.1.2.
- 8.1.1.3. wykaz** osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 7.1.3 SIWZ), wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z podaniem informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg załącznika nr 8 do SIWZ.
- 8.1.1.4. oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 7.1.3 SIWZ – wymienione w ww. wykazie osób – punkt 8.1.1.3. SIWZ), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – sporządzony wg załącznika nr 9 do SIWZ.
- 8.1.1.5. opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 7.1.4.1. SIWZ).
- 8.1.1.6. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 7.1.4.2. SIWZ).
- 8.1.2.** braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 7.2. SIWZ), ma obowiązek złożyć:
- 8.1.2.1. oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ;
- 8.1.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 8.1.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 8.1.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 8.1.2.5. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zmianami) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – sporządzony wg załącznika nr 10 do SIWZ.

8.1.3. Ponadto Wykonawcy do złożonej oferty (załącznik nr 5 do SIWZ) mają złożyć następujące dokumenty:

8.1.3.1. pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.

8.1.3.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.

8.1.3.3. pisemne zobowiązanie podmiotu wskazanego w punkcie 8.4., że udostępnił Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres wykonywania zamówienia, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu (przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 11 do SIWZ);

8.1.3.4. harmonogram rzeczowo – finansowy obejmujący wszystkie roboty niezbędne do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia – wg załącznika nr 6 do SIWZ;

8.1.3.5. oświadczenie w zakresie powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2011 Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.) – wg załącznika nr 12 do SIWZ.

8.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. muszą przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.

8.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

8.4. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy

Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument potwierdzający oddanie Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów powinno być złożone w formie pisemnej (nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). Treść zobowiązania podmiotu trzeciego lub innego podmiotu potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów powinna określać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innymi podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punktach 8.1.2.1 – 8.1.2.5. w odniesieniu do tych podmiotów.

W przypadku podmiotów w przedmiotowym punkcie, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub Wykonawcę. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8.5. Forma dokumentów

8.5.1. oświadczenia i wykazy, o których mowa w punktach: 8.1.1.1., 8.1.1.2., 8.1.1.3, 8.1.1.4., 8.1.2.1., 8.1.2.5, 8.1.3.4 oraz 8.1.3.5. muszą być przedstawione w formie oryginału;

8.5.2. dokumenty, o których mowa w punktach: 8.1.1.5, 8.1.1.6, 8.1.2.2., 8.1.2.3. oraz 8.1.2.4. mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyć dokument może tylko **osoba lub osoby, upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy**. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.6. Uzupelnienie dokumentów

8.6.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.6.2. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8.6.3. Nie wykonanie przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w punkcie 8.6.1. spowoduje wykluczenie jego z przedmiotowego postępowania, a w przypadku dokumentów przedmiotowych odrzucenie jego oferty.

8.7. Wykonawcy zagraniczni

8.7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 8.1.2.2., 8.1.2.3. oraz 8.1.2.4., SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

8.7.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.7.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 8.7.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8.7.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wskazane w pkt 8.7.1. stosuje się odpowiednio.
- 8.7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7.4. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.
- 8.7.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.8.** W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 9.1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 9.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (Starostwo Powiatowe ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra), faksem (68 385 95 07) lub elektronicznie (sekretariat@bip.pzzd.zgo.pl oraz m.heyduk@bip.pzzd.zgo.pl).
- 9.3. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.**
- 9.4. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5. W przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego).
- 9.6. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, faxu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
- 9.7. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 9.8. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
- 9.8.1. W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
1 **Magdalena Heyduk tel. 68 385 95 06**
- 9.8.2. W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
1 **Jarosław Judziński tel. 68 385 95 05**
- Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 07:00–15:00.**

UWAGA!

Kontaktowanie się z Wykonawcami odbywa się z zachowaniem formy pisemnej zgodnie z zasadą określoną w art. 9 ustawy Pzp.

10. WADIUM

- 10.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości w wysokości: **50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 PLN).**
- 10.2 Wykonawca, który nie wnieśli wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 10.3 Zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium do Zamawiającego najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **dnia 02-08-2016 do godziny 13:00.**
- 10.4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 10.4.1. pieniądzu;
 - 10.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 10.4.3. gwarancjach bankowych;
 - 10.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 10.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Uwaga:

- 10.5 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- 10.5.1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 10.5.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - 10.5.3. kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - 10.5.4. termin ważności gwarancji lub poręczenia; zobowiązanie gwaranta do „bezwartkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy"
- 10.6. Wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji będzie skuteczne, jeżeli do podanego w pkt 10.3. terminu zostanie ono zdeponowane **w kasie w siedzibie Zamawiającego lub załączone do oferty;**
- 10.7. Wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w pkt 10.3. terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
- 10.8. Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Powiatu Zielonogórskiego
BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna
Nr: 93 1600 1156 1848 5780 8000 0003
z dopiskiem **WADIUM – Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1192F w m. Ostrzyce”**
- 10.9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 10.10. Na pisemny wniosek Zamawiający jest zobowiązany zwrócić wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia

odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;

- 10.12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;
- 10.13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.14. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.15. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania z ofertą.
- 10.16. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli:
 - 10.16.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 10.16.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 10.16.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Uwaga:

- 10.17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu składania związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ponadto, Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 12.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 12.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według wymagań wynikających z ustawy Pzp i niniejszej specyfikacji.
- 12.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
- 12.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zamawiający

- nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 12.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca jest jednak bezwzględnie zobowiązany podpisać ofertę co najmniej na jej ostatniej stronie poprzez złożenie pełnego podpisu albo opatrzenie jej pieczęcią imienną i podpisania. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 12.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 12.8. Na ofertę składa się formularz ofertowy (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz harmonogram rzeczowo-finansowy (załącznik nr 6 do SIWZ). Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia określone w punkcie 8 SIWZ.
- 12.9. Informacja o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa
- 12.9.1. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
- 12.9.2. Zastrzeżenie powinno być dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „CZĘŚĆ JAWNA OFERTY” i jako „CZĘŚĆ TAJNA OFERTY - NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.
- 12.9.3. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 12.10. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 12.11. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych:

**Starostwo Powiatowe
ul. Podgórna 5
65-057 Zielona Góra
Biuro Obsługi Klienta**

oraz opisanych w następujący sposób: **Oferta na: Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1192F w m. Ostrzyce” - NIE OTWIERAĆ przed 02-08-2016 godz. 13:30.**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 12.12. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zawartym powyżej opisem ponosi wyłącznie wykonawca (np. brak adnotacji określającej, jakiego postępowania dotyczy oferta, może skutkować jej niezamierzonym otwarciem).
- 12.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 12.14. Zmiany w ofercie, wycofanie i zwrot oferty**
- 12.14.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę

pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty **przed wyznaczonym terminem składania ofert.**

- 12.14.2. Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis: „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.
- 12.14.3. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
- 12.14.4. Koperty oznaczone napisem ”ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu kopert zawierających oferty pierwotne Wykonawcy dokonującego zmiany i po zweryfikowaniu skuteczności prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 12.14.5. Wycofanie oferty następuje poprzez wniesienie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w formie określonej w SIWZ z tym, że na kopercie powinien być umieszczony napis: „WYCOFANIE”.

12.15. Podwykonawcy

- 12.15.1. Zamawiający zgodnie z art. 36a ustawy Pzp **zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę robót bitumicznych.**
Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.15.2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12.15.3. W przypadku zmiany podwykonawcy Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do zgłoszenia tego faktu na piśmie ze wskazaniem nazw (firmy) i adresu nowego podwykonawcy oraz części zamówienia mu powierzonej.
- 12.15.4. W przypadku gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, w trakcie realizacji zamówienia publicznego zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 12.15.5. **Umowa o podwykonawstwo musi zawierać min.:**
 - a) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty,
 - c) termin wykonywania robót powierzonych podwykonawcy,
 - d) warunki dokonania płatności wynagrodzenia,
 - e) termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy który, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
 - f) numer rachunku bankowego na który należy dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia.
- 12.15.6. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymogów określonych w niniejszej SIWZ

- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 12.15.5 lit e) Niezgłoszenie pisemnego zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni roboczych od przedłożenia, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.
- 12.15.7. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od przedłożenia zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku gdy umowa ta:
- 1) nie spełnia wymogów określonych w niniejszej SIWZ
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 12.15.5 lit e)
- 12.15.8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo o której mowa w pkt 12.15.5 w terminie 14 dni roboczych, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 12.15.9. Fakt korzystania z terminu przez Zamawiającego o którym mowa w pkt. 12.15.8, nie jest podstawą do wydłużenia okresu realizacji zamówienia.
- 12.15.10. Zapisy o których mowa w punktach 12.15.4, oraz 12.15.6-12.15.8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
- 12.15.11. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.
- 12.15.12. Zapłata należnego Wynagrodzenia podwykonawcy zostanie uregulowana zgodnie z zapisami art.143c ustawy Pzp.
- 12.16. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**
- 12.16.1. W przypadku składania oferty wspólnie przez przedsiębiorców (konsorcja)
- 12.16.1.1. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta.
 - 12.16.1.2. Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 12.16.1.3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej).
 - 12.16.1.4. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.**
 - 12.16.1.5. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. W toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 12.16.1.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składającą ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić umowę regulującą współpracę między nimi zawierającą, co najmniej:
 - 12.16.1.6.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - 12.16.1.6.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 12.16.1.6.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
 - 12.16.1.7. Wykonawcom zwraca się uwagę na treść art. 141 ustawy Pzp, który ustanawia solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie zamówienia.
 - 12.16.1.8. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wskazane w pkt. 8.1.1.1. musi być podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie występujące.

- 12.16.1.9. Wymagane dokumenty wskazane w pkt. 8.1.2.1. – 8.1.2.5 SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.
- 12.16.1.10. Pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie).
- 12.16.1.11. Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
- 12.16.2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej
- 12.16.2.1. spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.16.2.3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej.
- 12.16.2.4. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.**
- 12.16.2.5. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wskazane w pkt 8.1.1.1. musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej.
- 12.16.2.6. Wymagane dokumenty wskazane w pkt. 8.1.2.1. – 8.1.2.5 SIWZ muszą być złożone przez każdego ze wspólników.
- 12.16.2.7. Dodatkowo należy złożyć zaświadczenie w US wskazane w pkt 8.1.2.3. SIWZ wystawione na spółkę cywilną.
- 12.16.2.8. Zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt. 8.1.2.4. SIWZ musi być złożone w następujący sposób:
- na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzając swoje składki i nie zatrudniają pracowników;
 - na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzając swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników;
 - na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce.
- 12.16.2.9. Wymagany dokument wskazany w pkt. 8.1.2.5 SIWZ musi być złożony przez każdego ze wspólników.
- 12.16.2.10. Pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.
- 12.16.2.11. Kopie dokumentów składanych przez każdego ze wspólników spółki cywilnej muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę której dokumenty dotyczą.
- 12.16.2.12. Pełnomocnik spółki cywilnej pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. W toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie do dnia **02-08-2016** do godz. **13:00**.
- 13.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 13.3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian w treści SIWZ, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.

- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 13.5. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 13.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 13.8. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **02-08-2016**, o godz. **13:30** w siedzibie Zamawiającego.
- 13.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanych cen i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.10. Informacje, o których mowa w punktach 13.6 i 13.9 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto na całość zamówienia sporządzoną na postawie załącznika nr 6 do SIWZ pod nazwą „Harmonogram rzeczowo – finansowy”.

Wykonawca określa cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 niniejszej SIWZ oraz w Programie funkcjonalno-użytkowym (załączniku nr 1 do SIWZ) poprzez wskazanie w formularzu oferty (załącznik nr 5 do SIWZ). Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana jako cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi obejmować wszystkie roboty wynikające z dokumentacji przetargowej, wymagania zapisanych w SIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę wyrażoną w złotych polskich i uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne świadczenia publicznoprawne obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polski dla przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 14.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pozycji formularza ofertowego (załącznik nr 5 do SIWZ) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tych formularzy. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
- 14.2. Do wynagrodzenia określonego w pkt 14.1 stosuje się zasady przewidziane w postanowieniach art. 632 par. 1 kodeksu cywilnego. W szczególności wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru oraz kosztów prac.
- 14.3. Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Ewentualny upust cen musi być uwzględniony w oferowanych cenach.
- 14.4. Prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2011 Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).
- 14.5. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 14.6. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- 14.7. **Cenę ofertową (wynagrodzenie ryczałtowe brutto) należy określić w złotych polskich.** Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 14.8. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 14.9. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.11. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług będzie skutkować odrzuceniem oferty.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 15.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	90 %
2	Termin realizacji	10 %

- 15.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 15.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p><u>Cena (koszt) – 90%</u></p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert C_{of} - cena podana w ofercie</p> <p>Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 90,00 pkt.</p>
2	<p><u>Termin realizacji – 10%</u></p> <p>Liczba przyznawanych punktów klasyfikuje się następująco: Termin realizacji przedmiotu zamówienia wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym 1) za termin realizacji wynoszący do 31.08.2017 r. – 10,00 pkt; 2) za termin realizacji wynoszący do 29.09.2017 r. – 5,00 pkt; 3) za termin realizacji wynoszący do 31.10.2017 r. – 0,00 pkt;</p> <p>Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 10,00 pkt.</p>

- 15.3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans podanych wyżej kryteriów, zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty spełniające warunki SIWZ, będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria.
- 15.4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 15.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez zamawiającego.
- 15.6. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSTĄPIENIA OMYŁEK W OFERCIE:

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87. ust. 2 ustawy Pzp.

17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 17.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
- 17.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej na podstawie art. 91 ustawy Pzp Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawców w sposób określony w art. 92 ustawy Pzp.
- 17.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 17.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.powiat-zielonogorski.pl/> (w zakładce Zamówienia publiczne) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 17.6. Zamawiający wezwie w wyznaczonym terminie wykonawcę do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
- 17.7. Nie podpisanie w wyznaczonym terminie umów przez wykonawcę oznacza uchylenie się od zawarcia umowy.
- 17.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 18.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej.
- 18.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
 - 18.2.1. pieniądzu;
 - 18.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 18.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 18.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 18.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 18.3.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
 - 18.3.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 18.3.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Uwaga:

- 18.4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- 18.4.1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- 18.4.2. określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- 18.4.3. kwotę gwarancji lub poręczenia;
- 18.4.4. termin ważności gwarancji lub poręczenia;
- 18.4.5. nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;
- 18.4.6. treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Wykonawcę (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;
- 18.5. zabezpieczenie składane w formie pieniężnej Wykonawca winien **wpłacić przelewem** na konto Powiatu Zielonogórskiego
BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna
Nr: 93 1600 1156 1848 5780 8000 0003
z dopiskiem **ZABEZPIECZENIE – Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1192F w m. Ostrzyce”**
- 18.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 18.7. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 18.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 18.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 18.2. i 18.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 18.10. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 70 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie;
 - 30 % wysokości zabezpieczenia w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 19.1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 19.2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 19.2.1. Zmiana terminu realizacji zadania:
 - zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - w związku z koniecznością dokonania zmian dokumentacji projektowej wynikającą z sytuacji zaistnienia obiektywnej niemożności wykonania robót,

- z uwagi na wydłużający się czas oczekiwania na decyzję organów administracji publicznej lub inne podmioty właściwe do wydania koniecznych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji wykonywanych robót, na które nie ma wpływu Wykonawca,
- z uwagi na czas niezbędny do uzyskania decyzji administracyjnych, w tym zatwierdzenia projektu budowlanego i wydania pozwolenia na budowę (lub zgłoszenia robot), z uwagi na terminy przewidziane w Kpa oraz w przepisach szczegółowych,
- w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie robót,
- warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: niedopuszczalne temperatury powietrza, wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych, gwałtowne opady deszczu (oberwanie chmury), gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi, itd.;

19.2.2. Zmiany osobowe:

- zmiany osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ
- zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych.

19.2.3. Pozostałe zmiany:

- w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: powoduje skrócenie terminu realizacji umowy);
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- przypadki losowe, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
- zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357(1) KC;
- zmiany technologii wykonania robót na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
- zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
- zmiany parametrów urządzeń lub wyposażenia, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
- zmiana nazwy zadania.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 20.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 20.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 20.3.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 20.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 20.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

22. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

23. INFORMACJE DODATKOWE

- 23.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie publiczne, przedstawił Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopie uprawnień i zaświadczeń osób biorących udział w realizacji zamówienia, zgodnie z pkt 7.1.3. SIWZ.
- 23.2. Zamawiający wymaga, aby realizowana robota budowlana posiadała dokumentację fotograficzną obejmującą stan przed przebudową, w trakcie oraz po jej zakończeniu.**
- 23.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie publiczne, przedstawiał Zamawiającemu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że materiały wykorzystane przy realizacji robót budowlanych odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (atesty, certyfikaty).
- 23.4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia projektu umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 24.1. Zasady udostępniania dokumentów:
- 24.1.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
- 24.1.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 24.1.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 24.1.4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 24.1.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych

do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

- 24.1.6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
- 24.2. Niniejszą SIWZ oraz ewentualne wyjaśnienia do niej lub zmiany, a także wyniki postępowania udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ:

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1	Program funkcjonalno-użytkowy
2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1
3	Oświadczenie z art. 24 ust. 1
4	Wzór umowy
5	Formularz oferty
6	Harmonogram rzeczowo-finansowy
7	Wykaz wykonanych robót budowlanych
8	Wykaz osób i podmiotów wykonujących zadanie
9	Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
10	Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
11	Zobowiązanie do oddania zasobów
12	Oświadczenie z zakresu powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego