

UCHWAŁA NR XLII/345/10
RADY POWIATU ZIELONOGÓRSKIEGO
z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych Powiatu Zielonogórskiego i powiatowych jednostek organizacyjnych mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Powiatu Zielonogórskiego i powiatowych jednostek organizacyjnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz wskazuje organ i osobę do tego uprawnioną, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) dłużnik – osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty,

w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Powiatu.

§ 4. 1. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności głównych, których wartość nie przekracza 40.000 zł jest Zarząd Powiatu Zielonogórskiego.

2. Zarząd Powiatu Zielonogórskiego uprawniony jest również do umarzania, odraczania terminu lub rozkładania na raty spłat odsetek za zwłokę od należności głównej, której wartość nie przekracza 40.000 zł oraz do umarzania, odraczania terminu lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych w kwocie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

3. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

4. W przypadkach o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

5. Dyrektor jednostki organizacyjnej powiatu w zakresie należności danej jednostki uprawniony jest do stosowania ulg o których mowa w § 4 uchwały ust. 1 i 2 na zasadach określonych w niniejszej uchwale, których wartość nie przekracza 5.000 zł.

§ 5. 1. Zarząd Powiatu Zielonogórskiego może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności do 12 miesięcy lub rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności głównej wraz z odsetkami za zwłokę do sześćdziesięciu rat, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Powiatu Zielonogórskiego.

2. Od należności których termin zapłaty został odroczony nie pobiera się odsetek za okres od momentu podjęcia przez Zarząd Powiatu decyzji o udzieleniu ulgi do upływu terminu zapłaty określonego w decyzji Zarządu.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w terminach ustalonych w umowie o rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu płatności pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę za cały okres zaległości.

§ 6. 1. Dłużnik składając wniosek do Zarządu Powiatu o udzielenie ulgi o których mowa w § 4 zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające jego miesięczne dochody i wydatki, a w przypadku, gdy we wniosku powołuje się na trudną sytuację – dokumenty potwierdzające ten stan rzeczy. Dołączone dokumenty powinny mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez dłużnika za zgodność.

2. Złożony do Zarządu wniosek, który nie będzie spełniał wymogów o których mowa w ust. 1 do momentu jego uzupełnienia przez dłużnika nie będzie rozpatrywany, a w momencie nie dopełnienia tego obowiązku pomimo wezwania skierowanego na piśmie, pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

3. Do wniosku o udzielenie ulgi, której wysokość przekracza kwotę określoną w § 4 ust.

5 powinna być dołączona pisemna informacja Dyrektora jednostki organizacyjnej Powiatu lub odpowiedniego Naczelnika Wydziału Starostwa Powiatowego, przedstawiająca zasadność udzielenia ulgi, potwierdzenie trudnej sytuacji dłużnika w przypadku, gdy jest mu ona znana, przeprowadzone do dnia złożenia wniosku czynności egzekucyjne (wystawione upomnienia, tytuły wykonawcze, skierowanie sprawy na drogę sądową, inne działania), inne informacje (aspekty), które są istotne i dotyczą dłużnika i jego sytuacji.

4. Do informacji o której mowa w ust. 3 należy dołączyć dokumenty potwierdzające przeprowadzone czynności egzekucyjne. Dokumenty powinny być mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Dyrektora lub Naczelnika za zgodność z oryginałem.

§ 7. Umorzenie lub udzielenie ulg w spłacie należności będzie cofnięte, jeżeli dowody na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w ich spłacaniu okażą się fałszywe, albo dłużnik wprowadzi Zarząd Powiatu w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 8. Dyrektor jednostki organizacyjnej Powiatu lub odpowiedni Naczelnik Wydziału Starostwa Powiatowego, odpowiedzialny jest za prawidłowe przygotowanie wniosku do Zarządu Powiatu o udzielenie ulgi, której wysokość przekracza kwotę określoną w § 4 ust. 5, tak aby był kompletny tzn. zawierał dokumenty o których mowa w § 6 i był sprawdzony pod względem zgodności z ewidencją księgową jednostki.

§ 9. 1. Ulgi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 oraz w § 3, § 5 ust. 1 udzielane na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą, stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania rt. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z dnia 28 grudnia 2006r.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis, składa informacje niezbędne do udzielenia tej pomocy o zakresie i na formularzu ustalonym przez rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis do wniosku o udzielenie ulgi i informacji, o której mowa ust. 2, ma obowiązek przedstawić organowi udzielającemu pomocy wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 10. 1. Dyrektor jednostki organizacyjnej powiatu przekazuje Zarządowi Powiatu informację dotyczącą zakresu i wartości udzielonych ulg oraz wykazu podmiotów, którym udzielono ulgi. Informacja przekazywana jest Zarządowi w okresach kwartalnych, w terminie do 15 dnia miesiąca,

po upływie każdego kwartału. W informacji należy wskazać czy udzielona ulga stanowi pomoc publiczną.

2. Dane w informacjach wykazuje się w sposób narastający od początku roku.

3. Wzór informacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Zarząd Powiatu Zielonogórskiego przekazuje Radzie Powiatu informację dotyczącą zakresu i wartości udzielonych ulg oraz wykazu podmiotów, którym udzielono ulgi w danym roku. Informacja przekazywana jest Radzie Powiatu w okresach półrocznych w terminie do 31 sierpnia (według stanu na 30 czerwca danego roku) oraz do 31 marca (według stanu na 31 grudnia danego roku).

5. Zarząd Powiatu Zielonogórskiego podaje do publicznej wiadomości informację obejmującą wykaz osób prawnych, fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie należności Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych – udzielono ulg o których mowa w niniejszej uchwale na zasadach określonych w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/274/2010 Rady Powiatu Zielonogórskiego z dnia 4 lutego 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych Powiatu Zielonogórskiego i powiatowych jednostek organizacyjnych mających charakter cywilnoprawny (Dz. Urz. Woj. Lub. z dn. 26.03.2010 r. Nr 20, poz. 357), a także Uchwała Nr XXXV/283/10 Rady Powiatu Zielonogórskiego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/274/2010 Rady Powiatu Zielonogórskiego z dnia 4 lutego 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych Powiatu Zielonogórskiego i powiatowych jednostek organizacyjnych mających charakter cywilnoprawny (Dz. Urz. Woj. Lub. z dn. 20.05.2010 r. Nr 42, poz. 629).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do wiadomości publicznej przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze.

Przewodniczący Rady
Powiatu Zielonogórskiego

Krzysztof Sroczyński