

Ogłoszenie

otwartego konkursu ofert na realizację zadania Powiatu Zielonogórskiego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w okresie od 15 kwietnia 2011 r do 31 grudnia 2011 r.

Zarząd Powiatu Zielonogórskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania Powiatu Zielonogórskiego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w okresie od 15 kwietnia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

§ 1.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

§ 2.

1. Na finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 Powiat Zielonogórski w roku 2011 przeznaczy dotację celową ze środków własnych Powiatu.
2. Przyznane środki finansowe będą przekazywane, na rachunek wskazany przez podmiot realizujący zadanie, jedynie za mieszkańców Powiatu Zielonogórskiego skierowanych do Ośrodka Interwencji Kryzysowej w porozumieniu z PCPR w Zielonej Górze.
3. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z finansowanym zadaniem, niezbędnych do jego realizacji. Szczegółowe warunki i terminy przekazywania dotacji określone zostaną w umowie.
4. Dotacja celowa na rok 2011 wynosi 20 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

§ 3.

Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

1. Ofert na obowiązującym druku będącym załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) szczegółowego zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) terminu i miejsca realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informacji o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

- e) informacji o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
 - f) informacji o posiadanych zasobach kadrowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków oferenta, zapewniających wykonanie zadania publicznego (wzór tabeli na temat informacji kadrowych oferenta, ukierunkowanych na realizację zadania, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków oferenta, stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia),
 - g) informacji o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - h) deklaracji o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - i) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,
 - j) informacji o realizowanych przez oferenta w latach poprzednich zleconych zadań publicznych.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny Oferenta do lokalu lub budynku mieszkalnego, z którego wynika uprawnienie do użytkowania nieruchomości na cele zgodne z proponowanym do realizacji zadaniem.
 3. Informacji o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.
 4. Sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
 5. Aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego oferenta i prowadzonej przez niego działalności. Z przedstawionego dokumentu musi wynikać prawo do reprezentacji podmiotu.
 6. Informacji o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
 7. Pisemnej informacji o osobie pełniącej funkcję Kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej.
 8. Oświadczenia odnośnie doświadczenia w działalności na polu pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem prowadzenia działalności z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
 9. Informacji o niezaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
 10. Deklaracji o zamiarze osiągnięcia lub nieosiągnięcia zysku przy realizacji zadania.
 11. Pisemnego zobowiązania, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim.
 12. Deklaracji zgody na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników podmiotu zlecającego kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania oraz właściwego wydatkowania przekazywanych środków finansowych na realizację zadania.
 13. W przypadku wcześniejszej współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Oferent może do oferty dołączyć referencje.
 14. Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z § 5 pkt 5 niniejszych warunków.

§ 4.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Rodzaj zadania i termin jego realizacji: Przedmiotem zlecanego zadania jest prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej dla potrzeb Powiatu Zielonogórskiego w okresie od 15 kwietnia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.
2. Warunki realizacji zadania:
 - 1) miejscem realizacji zadania mogą być wyłącznie lokale lub budynki spełniające wymagania techniczne, przeciwpożarowe oraz sanitarne zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) oferent zobowiązany jest zapewnić usługi bytowe i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 3) oferent zobowiązany jest przystąpić do realizacji zadania z dniem 15 kwietnia 2011 r.
 - 4) oferent zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania w szczególności z:
 - a) Zarządem Powiatu Zielonogórskiego,
 - b) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zielonej Górze,
 - c) ośrodkami pomocy społecznej z terenu Powiatu Zielonogórskiego,
 - d) innymi instytucjami oraz podmiotami, do zadań których należy podejmowanie działań na rzecz osób pozostających w kryzysie oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Wysokość dotacji oraz warunki przyznawania dotacji: dotacja celowa z budżetu Powiatu Zielonogórskiego na realizację zadania zostanie przyznana oferentowi na warunkach i w terminach określonych w umowie.

§ 5.

Termin i miejsce składania ofert:

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
2. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonnych kopertach w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze, ul. Podgórna 5, w biurze podawczym, w terminie do dnia 31 marca 2011 r.
3. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem urzędu pocztowego lub kuriera, za datę złożenia oferty uznaje się datę stempla pocztowego lub datę przyjęcia przesyłki przez kuriera.
4. Oferty powinny być oznakowane następująco: „Oferta na realizację zadania Powiatu Zielonogórskiego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w okresie od 15 kwietnia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.”
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Złożone oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Zarząd Powiatu powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób, w jaki został ogłoszony otwarty konkurs ofert.
3. Z podmiotem wyłonionym w konkursie zawarta zostanie umowa o powierzeniu realizacji zadania.
4. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) organizacyjne – ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu:
 - a) aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych ukierunkowanych na realizację zadania (0-2 pkt),
 - b) aktualnie posiadanych zasobów kadrowych ukierunkowanych na realizację zadania, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków oferenta (0-2 pkt),
- 2) doświadczenie w prowadzeniu jednostki (0-3 pkt),
- 3) analiza i ocena wykonania w latach poprzednich zadań zleconych przez jednostki samorządu terytorialnego, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-3 pkt).

W przypadku, gdy oferent nie realizował w okresie poprzednim zadań zleconych przez jednostki samorządu terytorialnego, bądź na innych zasadach nie realizował zadań jednostek samorządu terytorialnego, otrzymuje 1 pkt.
- 4) finansowe – koszty realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w relacji do łączonych kosztów realizacji zadania, miesięczny koszt utrzymania mieszkańca ze środków przekazanych tytułem dotacji (0-4 pkt),
- 5) ocena spójności i rzetelności oferty (0-2 pkt).

§ 7.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 7 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Decyzję o zawarciu umowy podejmuje Zarząd Powiatu Zielonogórskiego po zapoznaniu się z przedłożoną przez Komisję Konkursową opinią dotyczącą złożonych ofert.
3. Zarząd Powiatu Zielonogórskiego zastrzega możliwość unieważnienia konkursu na podstawie art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podaje informację o unieważnieniu konkursu do publicznej wiadomości w sposób, w jaki został ogłoszony otwarty konkurs ofert.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

