

**S T A T U T**  
**Samodzielnego Publicznego Zakładu**  
**Opieki Zdrowotnej**  
**w Sulechowie**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Sulechowie nadaje się nazwę: „Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulechowie”.
2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulechowie zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 poz. 654z późn. zm.).
3. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS: 0000026028.
4. Zakład wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Lubuskiego w księdze rejestrowej pod numerem 08-00248.
5. Organem tworzącym Zakład jest Powiat Zielonogórski.
6. Zakład działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.),
  - 2) postanowień niniejszego statutu,
  - 3) innych przepisów prawnych dotyczących podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą działającego w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
7. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Powiat Zielonogórski w zakresie określonym przepisami prawa.
8. Ujęte w statucie określenia oznaczają:
  - 1) **Kierownik Zakładu** – Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulechowie;
  - 2) **Zastępca Kierownika Zakładu ds. Lecznictwa** - Zastępca Kierownika ds. Lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulechowie;
  - 3) **Zastępca Kierownika** - Zastępca Kierownika Zakładu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulechowie;
  - 4) **Naczelną Pielęgniarką** - Naczelną Pielęgniarką Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulechowie;
  - 5) **Rada Społeczna** - Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulechowie.

**§ 2.**

1. Siedzibą Zakładu jest miasto Sulechów.
2. Obszar działania Zakładu obejmuje pacjentów z terenu Polski oraz pacjentów zagranicznych.

**II. Cele i zadania Zakładu**

**§ 3.**

1. Zakład jest powołany w celu udzielania świadczeń zdrowotnych, przez organizowanie i prowadzenie:
  - 1) działalności leczniczej w rodzaju:
    - a) stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych:
      - szpitalnych.
    - b) ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych;

- 2) profilaktyki i promocji zdrowia,
  - 3) wykonywanie badań diagnostycznych na potrzeby własne, osób fizycznych oraz dla innych podmiotów leczniczych,
  - 4) prowadzenie działalności oświatowo – wychowawczej,
  - 5) prowadzenie spraw związanych ze statystyką medyczną i analizą medyczną,
  - 6) prowadzenie działalności szkoleniowej,
  - 7) prowadzenie działalności związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy i ppoż.,
  - 8) realizowanie zadań związanych z potrzebami obrony państwa,
  - 9) prowadzenie działalności naukowo – badawczej.
2. Zakład może wykonywać działalność gospodarczą w zakresie:
- a) usług diagnostycznych,
  - b) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń i gruntów,
  - c) wynajmu i użyczenia aparatury i sprzętu medycznego oraz sprzętu użytkowego,
  - d) usług pralniczych,
  - e) sterylizacji sprzętu,
  - f) prowadzenia parkingu,
  - g) usług kserograficznych.
3. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawie o działalności leczniczej, w przepisach odrębnych lub umowach cywilnoprawnych.

#### § 4.

1. Zadania Zakładu obejmują :
- 1) udzielanie stacjonarnych oraz całodobowych świadczeń zdrowotnych - szpitalnych w zakresie:
    - a) anestezjologii i intensywnej terapii
    - b) chirurgii ogólnej
    - c) chirurgii onkologicznej
    - d) chorób wewnętrznych
    - e) położnictwa i ginekologii
    - f) ginekologii onkologicznej
    - g) rehabilitacji medycznej
    - h) neonatologii
    - i) chemioterapii
    - j) opieki paliatywnej
    - k) onkologii
    - l) innych niż szpitalne w zakresie udzielania pomocy medycznej poszkodowanych w wypadkach, zdarzeniach losowych i zagrożeniach nadzwyczajnych
  - 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych oraz wizyt domowych w zakresie:
    - a) chirurgii ogólnej i urazowej
    - b) chirurgii onkologicznej
    - c) diabetologii
    - d) endokrynologii
    - e) gastroenterologii
    - f) ginekologii i położnictwa
    - g) ginekologii onkologicznej
    - h) kardiologii
    - i) medycyny paliatywnej
    - j) onkologii
    - k) patomorfologii
    - l) fizjoterapii
    - m) rehabilitacji medycznej
    - n) podstawowej opieki zdrowotnej
  - 3) medycyny ratunkowej w ramach szpitalnego oddziału ratunkowego (izby przyjęć) i zespołów ratownictwa medycznego,
  - 4) działalności laboratoryjnej i diagnostyki obrazowej,

- 5) usług transportu sanitarnego,
  - 6) realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obronnym,
  - 7) prowadzenia i rozwijania działań w zakresie ratownictwa medycznego, przedszpitalnego i szpitalnego, zabezpieczającego pomoc medyczną poszkodowanym,
  - 8) prowadzenie działalności w zakresie orzecznictwa lekarskiego,
  - 9) obrót środkami farmaceutycznymi i wyrobami medycznymi we własnych aptekach oraz zaopatrywanie komórek organizacyjnych zakładu w leki, materiały medyczne i sprzęt medyczny,
  - 10) prowadzenie działalności w zakresie kształtowania postaw i zachowań prozdrowotnych, prewencji i profilaktyki schorzeń,
  - 11) organizowanie i prowadzenie szkoleń, a także dokształcanie pracowników zatrudnionych w zakładzie,
  - 12) organizowanie i prowadzenie szkoleń osób kształcących się w zawodach medycznych i wykonujących zawody medyczne,
2. Wykonując swoje zadania Zakład współpracuje z innymi podmiotami leczniczymi, instytutami medycznymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami, jak również innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

### **III. Rodzaje świadczeń zdrowotnych**

#### **§ 5.**

1. Rodzaje i zakres świadczeń zdrowotnych:
  - a) badania i porady lekarskie,
  - b) leczenie,
  - c) rehabilitacja lecznicza,
  - d) opieka nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem,
  - e) badania diagnostyczne i analityki medycznej,
  - f) pielęgnacja chorych,
  - g) opieka paliatywna,
  - h) stacjonarne usługi pielęgnacyjno-opiekuńcze,
  - i) orzekanie o stanie zdrowia,
  - j) czynności z zakresu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
2. Świadczenia zdrowotne w Zakładzie udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach.

### **IV. Organy Zakładu i struktura organizacyjna**

#### **§ 6.**

Organami Zakładu są:

1. Kierownik Zakładu.
2. Rada Społeczna.

#### **§ 7.**

1. Zakładem zarządza Kierownik Zakładu, którego powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Zielonogórskiego.
2. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem oraz za podejmowane samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu.

## § 8.

1. Kierownik Zakładu:
  - 1) kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz,
  - 2) jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu,
  - 3) wykonuje zadania przy pomocy:
    - a) Zastępcy Kierownika do spraw Lecznictwa,
    - b) Zastępcy Kierownika Zakładu,
    - c) Głównej Księgowej,
    - d) Naczelnej Pielęgniarki,
    - e) kierowników komórek organizacyjnych i funkcjonalnych oraz samodzielnych stanowisk.
2. W razie nieobecności Kierownika Zakładu zastępuje go, jeden z zastępców Kierownika Zakładu, a w razie ich nieobecności pracownik wyznaczony przez Kierownika Zakładu.
3. Zastępcy Kierownika oraz pełnomocnicy Zakładu działają w granicach ich umocowania.
4. Pełnomocników ustanawia i odwołuje Kierownik Zakładu. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Zakładu jest Starosta Zielonogórski.

## § 9.

1. W Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym Powiatu Zielonogórskiego oraz organem doradczym Kierownika Zakładu.
2. Kadencja rady społecznej trwa 4 lata .
3. Rada Społeczna składa się z 8 osób powołanych przez Radę Powiatu Zielonogórskiego.
4. W skład rady społecznej wchodzi:
  - 1) jako przewodniczący - Starosta Zielonogórski lub osoba przez niego wyznaczona;
  - 2) jako członkowie:
    - a) przedstawiciel Wojewody Lubuskiego,
    - b) przedstawiciel Burmistrza Sulechowa,
    - c) pięciu przedstawicieli desygnowanych przez Radę Powiatu Zielonogórskiego.
5. Rada ze swego grona wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
6. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) rezygnacji z funkcji,
  - 2) niemożności uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej z uwagi na stan zdrowia,
  - 3) przeniesienia służbowego, które uniemożliwia uczestniczenie w posiedzeniach Rady Społecznej,
  - 4) zwolnienia ze służby lub pracy,
  - 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej,
  - 6) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - 7) negatywnej oceny wykonywania obowiązków członka Rady Społecznej.
7. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa na skutek śmierci członka Rady Społecznej.
8. W przypadku odwołania, albo śmierci osoby powołanej w skład Rady Społecznej przed upływem jej kadencji Rada Powiatu Zielonogórskiego z inicjatywy własnej lub podmiotu, którego dana osoba była przedstawicielem, uzupełnia skład Rady Społecznej.

## § 10.

Rada Społeczna wykonuje zadania określone ustawie o działalności leczniczej i statucie .

## § 11.

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej, zatwierdzony przez podmiot tworzący.

## § 12.

Od uchwał Rady Społecznej Kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Powiatu Zielonogórskiego w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

### § 13.

1. W skład struktury organizacyjnej Zakładu wchodzi komórki organizacyjne zapewniające realizację zadań medycznych określonych niniejszym statutem oraz wewnętrzne komórki funkcjonalne realizujące zadania organizacyjno- ekonomiczne i eksploatacyjne.
2. Rodzaj oraz zakres działania komórek organizacyjnych i funkcjonalnych oraz ich podległość i zasady współdziałania określa Regulamin Organizacyjny Zakładu, zaopiniowany przez Radę Społeczną Zakładu.
3. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą następujące komórki organizacyjne:

#### I. jednostki organizacyjne

- 1) Szpital
- 2) Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej
- 3) Zakład Radiologii i Diagnostyki Obrazowej
- 4) Zakład Fizjoterapii
- 5) Pogotowie Ratunkowe (Pomoc Doraźna)

#### II. wewnętrzne komórki organizacyjne działalności podstawowej

– Komórki organizacyjne	symbol
1) Oddział Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej	CHIR
2) Oddział Wewnętrzny	WEW
3) Oddział Położniczo – Ginekologiczny	POŁ
4) Oddział Ginekologii Onkologicznej	GON
5) Oddział Neonatologiczny	NEO
6) Oddział Rehabilitacji	REH
7) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	OIT
8) Oddział Chemioterapii	CHT
9) Zakład Opiekuńczo- Leczniczy	ZOL
10) Blok Operacyjny – Zabiegowy	BOP
11) Apteka Zakładowa	APT
12) Poradnia Chirurgii Ogólnej	PCH
13) Poradnia Chirurgii Onkologicznej	PCH-o
14) Poradnia Ginekologiczno-Położnicza	PGP
15) Poradnia Patologii Cięży	PPC
16) Poradnia Ginekologii Onkologicznej	PGON
17) Poradnia Diabetologiczna	PDI
18) Poradnia Endokrynologiczna	PEN
19) Poradnia Gastroenterologiczna	PGE
20) Poradnia Kardiologiczna	PKA
21) Poradnia Onkologiczna	PONK
22) Poradnia Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej	PCH-u
23) Poradnia Laktacyjna	PLA
24) Poradnia Neonatologiczna	PNE
25) Poradnia Rehabilitacyjna	PRE
26) Poradnia Neurologiczna	PNU
27) Pracownia Analityki Ogólnej	LAB
28) Pracownia Biochemii	LAB
29) Pracownia Hematologii	LAB
30) Pracownia Serologii	LAB
31) Pracownia Cytologii	LAB
32) Pracownia RTG	RTG
33) Pracownia USG	RTG
34) Pracownia EKG	RTG
35) Pracownia Tomografii Komputerowej	RTG
36) Pracownia EKG Testów Wysiłkowych	ETW

37) Pracownia Endoskopii	END
38) Zakład Fizjoterapii	FIZ
39) Pracownia Kinezyterapii	FIZ
40) Pracownia Hydroterapii	FIZ
41) Szkoła Rodzenia	SZR
42) Izba Przyjęć Szpitala	IPS
43) Sterylizatornia	STE
44) Dyspozytornia Pogotowia Ratunkowego	DYS
45) Zespół Wyjazdowy Podstawowy „P”	POG
46) Zespół Wyjazdowy Specjalistyczny „S”	POG
47) Ambulatorium Ogólne	AMB
48) Poradnia Lekarza POZ	POZ
49) Poradnia Pielęgniarki Środowiskowo – Rodzinnej	GP POZ
50) Poradnia Położnej Środowiskowo-Rodzinnej	GPŁ POZ
51) Gabinet Zabiegowy	GZ POZ
52) Punkt Szczepień	SZCZ POZ
53) Nocna i Świąteczna Pomoc Medyczna	
54) Dział Analiz Kontraktowania i Rejestru Usług Med.	RUM
55) Dział Administracyjno- Eksploatacyjny	ADM
56) Dział Służb Pracowniczych	DSP
57) Dział Finansowo – Księgowy	DFK
58) Dział Zamówień Publicznych	
59) Główny Księgowy	GŁK
60) Kancelaria	KAN
61) Adwokat/Radca Prawny	RPR
62) Specjalista ds. BHP i PPOŻ	BHP
63) Inspektor Obrony Cywilnej	IOC
64) Kapelan Szpitalny	KAP
65) Naczelną Pielęgniarka	NAP
66) Pielęgniarka Epidemiologiczna	PEP

### III. wewnętrzne komórki organizacyjne funkcjonalne

- 1) Naczelną Pielęgniarka
- 2) Pielęgniarka Epidemiologiczna
- 3) Kierownik Kancelarii
- 4) Adwokat/Radca Prawny
- 5) Specjalista ds. Bhp i PPOŻ
- 6) Inspektor ds. Obrony Cywilnej
- 7) Kapelan Szpitalny
- 8) Dział Kadr
  - a) Specjalista Służby Pracowniczej
- 9) Dział Finansowo – Księgowy
  - a) Sekcja Finansowo – Księgowa
  - b) Sekcja Płac
  - c) Stanowisko Pracy ds. Inwentaryzacji
  - d) Archiwum Zakładowe
  - e) Kasa
- 10) Dział Analiz, Kontraktowania i Rejestru Usług Medycznych
  - a) Rejestr Usług Medycznych
  - b) Stanowisko Pracy ds. Statystyki Medycznej
  - c) Stanowisko Pracy ds. Informatyki
- 11) Dział Administracyjno – Eksploatacyjny
  - a) Specjalista Administracyjno - Gospodarcza
  - b) Sekcja Techniczno – Eksploatacyjna.

4. Podległość wewnętrznych komórek organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulechowie określa schemat organizacyjny Zakładu, stanowiący Załącznik do Statutu.

## **V. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej**

### **§ 14.**

Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów, koszty działalności i regulującego swoje zobowiązania oraz działającego na zasadach określonych w ustawach:

- 1) o działalności leczniczej,
- 2) o finansach publicznych,
- 3) o rachunkowości.

### **§ 15.**

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan finansowy ustalany przez kierownika Zakładu i zaopiniowany przez Radę Społeczną.
2. Sprawozdanie finansowe zatwierdza Rada Powiatu Zielonogórskiego.
3. Biegłego rewidenta do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Zakładu wybiera Rada Powiatu Zielonogórskiego w trybie określonym przepisami prawa.
4. Zakład samodzielnie decyduje o podziale zysku po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.
5. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

### **§ 16.**

1. Zakład jest utrzymywany z wpływów pochodzących z realizacji umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawieranych z publicznymi i niepublicznymi dysponentami środków finansowych na ochronę zdrowia, z osobami fizycznymi oraz z budżetu państwa i Unii Europejskiej, z wydzielonej działalności gospodarczej i innych źródeł.
2. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
  - 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych, udzielanych w ramach zawartej umowy z:
    - a) osobami objętymi ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne;
    - b) instytucjami ubezpieczeniowymi,
    - c) zakładami pracy, organizacjami społecznymi i innymi instytucjami,
    - d) innymi zakładami opieki zdrowotnej,
    - e) innymi podmiotami,
    - f) osobami fizycznymi i prawnymi,
  - 2) na realizację zadań programów zdrowotnych,
  - 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
  - 4) z zaciągniętych pożyczek,
  - 5) z dotacji budżetowych, przekazanych przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej, Wojewodę Lubuskiego, Powiatu Zielonogórskiego i inne jednostki samorządowe na:
    - a) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocji zdrowia,
    - b) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
    - c) inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
    - d) wykonanie dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej, w przypadku klęski żywiołowej,
    - e) naprawianie ewentualnych szkód poniesionych przy wykonywaniu zadania określonego w punkcie poprzedzającym,
    - f) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.
  - 6) z dotacji pozabudżetowych przyznanych na podstawie odrębnych przepisów.

### **§ 17.**

Zakład obowiązany jest uzyskać zgodę Rady Powiatu na:

- 1) zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych;
- 2) zmiany związane z rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
- 3) zaciągnięcie kredytu lub pożyczki;

- 4) prowadzenie działalności gospodarczej, innej niż odpłatna działalność lecznicza;
- 5) zmianę wierzyciela Zakładu.

#### **§ 18.**

Zakład prowadzi wydzieloną działalność gospodarczą, inną niż odpłatna działalność lecznicza w zakresie oddawania w najem lub dzierżawę aktywów trwałych, zbędnych na cele działalności statutowej Zakładu.

### **VI. Mienie Zakładu**

#### **§ 19.**

1. Wartość majątku Zakładu określają:
  - 1) fundusz założycielski,
  - 2) fundusz zakładu.
2. Fundusz Założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonej części mienia samorządowego.
3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

### **VII. Postanowienia końcowe**

#### **§ 20.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 21.**

Zmian w Statucie dokonuje się w tym samym trybie, jak jego nadanie.