

Uchwała Nr IX.56.2015
Rady Powiatu Zielonogórskiego
z dnia 30 czerwca 2015 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sulechowie**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 poz. 618) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej działającej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sulechowie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zielonogórskiego

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Zielonogórskiego

Edwin Łazicki

REGULAMIN

Rady Społecznej

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulechowie

§ 1

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulechowie działa na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618) zwanej dalej „ustawą” oraz Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulechowie, zwanego dalej „Zakładem”.

§ 2

Rada Społeczna Zakładu zwana dalej „Radą Społeczną” jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Powiatu Zielonogórskiego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

§ 3

1. Rada Społeczna składa się z 8 członków powołanych przez Radę Powiatu Zielonogórskiego.
2. Przewodniczącym Rady Społecznej jest Starosta Zielonogórski.
3. Rada ze swego grona wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
4. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

§ 4

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawienie Radzie Powiatu Zielonogórskiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem ograniczeniem działalności,
 - c) przyznania dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z dyrektorem.
2. Przedstawienie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach :
 - a) planu finansowego w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego.

3. Dokonanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działania leczniczej.
5. Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Powiatu Zielonogórskiego.
5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Zakładu.

§ 5

1. Rozstrzygnięcia Rady Społecznej zapadają w formie uchwał na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Społecznej lub Zastępca, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 4 członków Rady Społecznej lub Dyrektora Zakładu, nie później niż w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. W posiedzeniach planowanych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu, przedstawiciele organizacji związkowych oraz osoby zaproszone.

§ 6

1. O terminach posiedzenia i porządku obrad Przewodniczący Rady Społecznej lub jego zastępca zawiadamia członków Rady Społecznej oraz osoby wymienione w § 5 ust. 4 na 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Rada Powiatu Zielonogórskiego.

§ 7

1. Posiedzenie Rady Społecznej prowadzi przewodniczący Rady Społecznej lub jego zastępca.
2. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane.
3. Protokół podpisuje przewodniczący lub jego zastępca i sekretarz.

§ 8

1. Uchwały zapadają większością głosów.
2. Do ważności uchwał wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy członków Rady Społecznej.
3. Uchwała w sprawie odwołania Dyrektora Zakładu podejmowana jest bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ całego składu Rady Społecznej.
4. Głosowanie jest jawne, z tym że na żądanie co najmniej połowy obecnych członków Rady Społecznej przeprowadza się głosowanie tajne.

§ 9

Uchwały Rady Społecznej stosownie do ich treści są przedkładane Radzie Powiatu, Staroście lub Dyrektorowi Zakładu.

§10

Od Uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Powiatu Zielonogórskiego w terminie 7 dni od podjęcia uchwały.

§11

1. Obsługę Kancelaryjną Rady Społecznej zapewnia Zakład.
2. Koszty działalności Rady Społecznej obciąża budżet Zakładu.

§12

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie postanowienia Statutu Zakładu i ustawy.

§13

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu Zielonogórskiego.