

Uchwała Nr IX.55.2015
Rady Powiatu Zielonogórskiego

z dnia 30 czerwca 2015 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej
w Szpitalu Rehabilitacyjno- Lecznicznym dla Dzieci SP ZOZ w Wojnowie**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 poz. 618) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej działającej w Szpitalu Rehabilitacyjno - Lecznicznym dla Dzieci SP ZOZ w Wojnowie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zielonogórskiego

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Zielonogórskiego

Edwin Łazicki

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
SZPITALA REHABILITACYJNO – LECZNICZEGO DLA DZIECI
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W WOJNOWIE

§ 1.

Rada Społeczna powołana w Szpitalu Rehabilitacyjno – Leczniczym dla Dzieci Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wojnowie, zwanego dalej „Szpitalem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej /t.j. Dz. U. z 2015, poz. 618/, zwanej dalej „Ustawą”,
- 2) statutu Szpitala,
- 3) niniejszego regulaminu,

§ 2.

Rada Społeczna Szpitala, zwana dalej „Radą Społeczną” jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala.

§ 3.

1. Rada Społeczna składa się z 4 członków powołanych przez Radę Powiatu Zielonogórskiego.
2. Przewodniczącym Rady Społecznej jest Starosta Zielonogórski lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Rada Społeczna ze swego grona wybiera Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

§ 4.

1. Do zadań Rady Społecznej należy:
 - 1) przedstawianie Radzie Powiatu Zielonogórskiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury medycznej i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,

- c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
- d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem;
- 2) przedstawienie Dyrektorowi Szpitala wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Powiatu Zielonogórskiego;
- 6) wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie i Statucie Szpitala.

§ 5.

1. Rozstrzygnięcia Rady Społecznej zapadają w formie uchwał na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Społecznej lub Zastępca, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Społecznej lub Dyrektora Szpitala, nie później niż w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Szpitala, przedstawiciele organizacji związkowych oraz osoby zaproszone.
5. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 6.

1. O terminach posiedzenia i porządku obrad Przewodniczący Rady Społecznej lub jego Zastępca zawiadamia na piśmie członków Rady Społecznej oraz osoby wymienione w § 5 ust. 4 i 5 na 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Rada Powiatu Zielonogórskiego.

§ 7.

1. Posiedzeniom Rady Społecznej przewodniczy Przewodniczący Rady Społecznej lub jego Zastępca.
2. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane.
3. Protokół podpisuje Sekretarz i Przewodniczący lub jego Zastępca.

§ 8.

1. Uchwały zapadają większością głosów, przy równym podziale głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Do ważności uchwał wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy członków Rady Społecznej.

3. Uchwały w sprawach:
 - a) wyrażania opinii dotyczących regulaminu organizacyjnego Szpitala,
 - b) wyrażania opinii w sprawie odwołania Dyrektora Szpitala podejmowane są bezwzględną większością głosów.
4. Głosowanie jest jawne, z tym, że na żądanie co najmniej połowy obecnych członków Rady Społecznej przeprowadza się głosowanie tajne.

§ 9.

Uchwały Rady Społecznej stosownie do ich treści są przedkładane Radzie Powiatu Zielonogórskiego, Staroście lub Dyrektorowi Szpitala.

§ 10.

1. Wszelkie rozbieżności między Radą Społeczną a Dyrektorem Szpitala rozpatrywane będą w drodze negocjacji.
2. Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi Szpitala przysługuje odwołanie do Rady Powiatu Zielonogórskiego w terminie 7 dni od podjęcia uchwały.

§ 11.

1. Obsługę kancelaryjną Rady Społecznej zapewnia Szpital.
2. Koszty działalności Rady Społecznej obciążają budżet Szpitala.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie postanowienia Statutu Szpitala i Ustawy.

§ 13.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu Zielonogórskiego.