

**Starostwo Powiatowe  
ul. Podgórna 5  
65-057 Zielona Góra**

## **Starosta Zielonogórski**

### **OGŁASZA NABÓR**

#### **NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**

#### **Podinspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Gruntami**

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Data zatrudnienia: od 01.08.2013r.

Miejsce wykonywania pracy: Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze, Delegatura w Sulechowie, Pl. Ratuszowy 8

#### **Określenie zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- bieżąca aktualizacja części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków,
- wprowadzanie zmian w bazie danych,
- udzielanie informacji z bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
- wykonywanie wypisów z ewidencji gruntów i budynków, sporządzanie bilansu i zestawień gruntów,
- aktualizacja baz danych dla gmin,
- wyjaśnianie rozbieżności pomiędzy stanem w ewidencji gruntów i w księgach wieczystych,
- współpraca z Wydziałami Ksiąg Wieczystych Sądów Rejonowych, Gminami, Urzędem Statystycznym i innymi urzędami,
- przygotowywanie decyzji administracyjnych, wydawanie zaświadczeń,
- przyjmowanie i załatwianie spraw petentów związanych z ewidencją gruntów.

#### **Wymagania niezbędne:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- znajomość przepisów dotyczących ewidencji gruntów i budynków,
- co najmniej 10 letni staż pracy w zawodzie,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera, programów Word i Excel,

- wykształcenie średnie geodezyjne lub wyższe geodezyjne,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- znajomość zasad funkcjonowania samorządu,
- umiejętność pracy w zespole.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- dokładność, bezkonfliktowość, obowiązkowość,
- zdolności organizacyjne, umiejętność planowania pracy,
- odporność na stres,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność podejmowania decyzji.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
- oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych,
- kopia dowodu osobistego,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przelać pocztą bądź złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze ul. Podgórna 5 w terminie do dnia 12 kwietnia 2013 roku do godziny 15.00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Podinspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Gruntami”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą: “Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

Wicestarosta

Ryszard Górnicki