

UZYSKANIE ZAŚWIADCZENIA NA PRZEWOZY DROGOWE NA POTRZEBY WŁASNE OSÓB LUB RZECZY

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Złożenie wniosku i odbiór zaświadczenia odbywa się w:

Wydziale Komunikacji, w Referacie Wydawania Praw Jazdy

parter, pokój nr 7, w budynku Starostwa przy ul. Podgórnej 5,

telefon (+48) 68 45 27 543, fax (+48) 68 45 27 544,

e-mail: monika.bernad@powiat-zielonogorski.pl

WYMAGANE DOKUMENTY:

- **wniosek o udzielenie zaświadczenia na wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne osób lub rzeczy zawierający następujące informacje:**

- oznaczenie przedsiębiorcy, jego adres i siedzibę albo miejsce zamieszkania (w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi siedzibą jest ich miejsce zamieszkania),
- numer w rejestrze przedsiębiorców KRS/albo informacja o wpisie w CEIDG,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- określenie rodzaju i zakresu wykonywanego transportu drogowego,
- rodzaj i liczbę pojazdów samochodowych, które przedsiębiorca będzie wykorzystywał do wykonywania transportu drogowego.

Wzór wniosku jest dostępny w:

- Biurze Obsługi Interesanta na parterze budynku Urzędu przy ul. Podgórnej 5
- Referacie Wydawania Praw Jazdy, pokój nr 7 na parterze w budynku
- **pliku załączników do pobrania /na dole strony/**

Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

1. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4, lub oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, spełniającymi warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4.*

2. Wykaz pojazdów zawierający następujące informacje:

- marka, typ,
- rodzaj/przeznaczenie,
- numer rejestracyjny,
- numer VIN,
- wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem.

3. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia i wypisów z zaświadczenia.

* Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Druki wniosków oraz oświadczenia i wykazu pojazdów są dostępne do pobrania z pliku załączników na dole strony

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- zaświadczenie jest udzielane w terminie **30 dni** od dnia złożenia kompletnego wniosku,
- w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej termin załatwienia sprawy może zostać wydłużony o kolejne 30 dni.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

dokumenty:

- zaświadczenie na wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne osób lub rzeczy
- wypis(y) z zaświadczenia,
- decyzja o odmowie udzielenia zaświadczenia.

ODBIÓR

- zaświadczenie można odebrać osobiście po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającym tożsamość osoby,
- możliwe jest również wydanie zaświadczenia osobie upoważnionej za okazaniem pełnomocnictwa lub prokury i dokumentu tożsamości (więcej w dodatkowych informacjach oraz opłatach),
- możliwe jest doręczenie za pośrednictwem poczty (listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru).

Odbiór zaświadczenia (i wypisów) jest możliwy dopiero po wpłynięciu opłaty za jego udzielenie.

OPLĄTY

Opłatę za udzielenie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy **wnosi się na rachunek lub do kasy Starostwa, przed wydaniem licencji;**

Opłata administracyjna za udzielenie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy uzależniona jest od liczby pojazdów jakie przedsiębiorca zgłosił we wniosku i wynosi:

- **500 zł** – za wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy na czas nieokreślony,
- **100 zł** – za wydanie wypisu z zaświadczenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia,
- **25 zł** – za zmianę zaświadczenia polegającą na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności,
- **10 zł** – za wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zmiany tego zaświadczenia,
- **100 zł** – za wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zgłoszenia przez przedsiębiorcę kolejnego pojazdu samochodowego nie zgłoszonego we wniosku o wydanie tego zaświadczenia,
- **17.00 zł** – **opłata skarbowa** za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu i kopii.

Opłata skarbowa za udzielenie pełnomocnictwa lub prokury nie dotyczy dokumentu poświadczonego notarialnie lub przez uprawniony organ upoważniający do odbioru dokumentu oraz pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

OPLĄTY WNOŚI SIĘ:

- **w kasie** w budynku Urzędu przy ul. Podgórnej 5, na I piętrze, w pokoju 113,
- **przelewem** na konto tut. Starostwa, tytułem: opłata za udzielenie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne.

TRYB ODWOŁAWCZY

- **odwołanie** od decyzji wnosi się do **Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze** (Aleja Niepodległości 7, 65-048 Zielona Góra) za pośrednictwem Starosty Zielonogórskiego
- **termin wniesienia odwołania:** 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

DODATKOWE INFORMACJE

Obowiązek uzyskania zaświadczenia nie dotyczy przewozów drogowych wykonywanych:

1) w ramach powszechnych usług pocztowych;

2) przez podmioty, niebędące przedsiębiorcami, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 3 ustawy o transporcie drogowym, z tym że w przypadku działalności wytwórczej w rolnictwie dotyczącej upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego **obowiązek uzyskania zaświadczenia nie dotyczy rolnika** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008 r. Nr 50, poz. 291, z późn. zm.);

3) przez przedsiębiorców posiadających uprawnienia do wykonywania transportu drogowego.

Przewozy drogowe na potrzeby własne mogą być wykonywane po uzyskaniu zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej.

- Zaświadczenie na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy uprawnia do wykonywania przewozów wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- Zaświadczenie na międzynarodowy niezarobkowy przewóz drogowy uprawnia do wykonywania przewozów z przekroczeniem granicy Rzeczypospolitej Polskiej. Zaświadczenie to uprawnia również do wykonywania niezarobkowego przewozu drogowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z rodzajem przewozów w nim określonych.

- **Zaświadczenie na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy oraz wypis lub wypisy z zaświadczenia wydaje właściwy dla siedziby przedsiębiorcy starosta na czas nieokreślony.** Zaświadczenie na międzynarodowy niezarobkowy przewóz drogowy oraz wypis lub wypisy z zaświadczenia wydaje Główny Inspektor Transportu Drogowego na okres do 5 lat.

- W przypadku wykonywania krajowego niezarobkowego przewozu drogowego niezgodnie z wydanym zaświadczeniem właściwy starosta, w drodze decyzji, stwierdza nieważność zaświadczenia. Wydanie nowego zaświadczenia jest możliwe po upływie 3 lat od dnia stwierdzenia nieważności poprzedniego zaświadczenia.

- W razie zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej lub wykonywania przewozu drogowego, przedsiębiorca ma obowiązek przechowywać i udostępniać osobom uprawnionym do kontroli, dokumenty i inne nośniki informacji wymagane przepisami, o których mowa w art. 4 pkt 22 ustawy o transporcie drogowym, przez okres jednego roku począwszy od dnia, w którym przestał wykonywać przewóz drogowy.

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 - tekst jednolity z późn. zm.);

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r., poz. 267 – tekst jednolity z późn. zm.);

- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 – tekst jednolity z późn. zm.);

- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916);

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie wzoru zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisu z tego zaświadczenia (Dz. U. z 2014 r., poz. 961).

Załączniki:

1. *Wniosek o wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne.*
2. *Wniosek o dokonanie zmian w treści zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne.*
3. *Oświadczenie dot. osób wykonujących przewozy.*
4. *Wykaz pojazdów samochodowych do zaświadczenia.*