

Starostwo Powiatowe
ul. Podgórna 5
65-057 Zielona Góra

Starosta Powiatu Zielonogórskiego

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

**Tłumacz języka niemieckiego
w Punkcie Informacji i Doradztwa Gospodarczego „Lider”**

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Zielona Góra, ul. Podgórna 5

Określenie zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

- przygotowywanie pism w języku niemieckim,
- pełnienie funkcji tłumacza,
- czuwanie nad kontaktem z partnerami niemieckimi,
- tłumaczenie ulotek i ofert polskich i niemieckich przedsiębiorców,
- prowadzenie ewidencji korespondencji,
- pomoc w organizacji targów, szkoleń, spotkań branżowych
- współpraca z organami samorządu terytorialnego oraz administracją specjalną w zakresie prowadzonych działań.

Wymagania:

1. warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- wykształcenie wyższe,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

2. niezbędne:

- posiadanie kwalifikacji do wykonywania zadań merytorycznych zgodnie z opisem stanowiska pracy,
- biegła znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie,
- certyfikaty ukończenia kursów językowych i egzaminów,
- znajomość zagadnienia pozyskiwania środków unijnych dla sektora MŚP
- umiejętność biegłej obsługi komputera.

3. dodatkowe:

- odpowiedzialność,
- nieposzlakowana opinia,
- dyspozycyjność,
- rzetelność i dokładność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom wykształcenia,
- kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.
- oświadczenie o niekaralności, oświadczenie o pełni praw publicznych, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych (według załączonego wzoru),

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze ul. Podgórna 5 - parter, w terminie do dnia 9 kwietnia 2008 r. do godziny 15:30.

Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie z podaniem imienia, nazwiska i adresu korespondencyjnego z dopiskiem na kopercie „Tłumacz”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Procedura naboru jest dwuetapowa. Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie ogłoszona lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Kandydaci ci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym **wybrany** kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą: “Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

Starosta Zielonogórski

Edwin Łazicki