

Zarząd Powiatu Zielonogórskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert
na powierzenie zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
pn. „Organizacja współzawodnictwa sportowego w ramach Mistrzostw Powiatu
Zielonogórskiego szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym
2015/2016”.

I. Rodzaj zadania:

1. Nazwa zadania:

„Organizacja współzawodnictwa sportowego w ramach Mistrzostw Powiatu Zielonogórskiego szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2015/2016”.

2. Cel:

Propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację Mistrzostw Powiatu Zielonogórskiego szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2015/2016.

3. Zakres zadania:

Zadanie obejmuje swym zakresem wszystkie czynności związane z organizacją i koordynacją zawodów sportowych we wszystkich kategoriach wiekowych, a w szczególności:

- zapewnienie obsady sędziowskiej i opieki medycznej na mistrzostwach,
- zakup statuetek lub pucharów za zajęcie I miejsca w grach zespołowych oraz medali za zajęcie I, II i III miejsca w dyscyplinach indywidualnych oraz zapewnienie dyplomów za zajęcie miejsc od I do IV.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków na zadanie, o którym mowa w części I: 13 000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy zł), przyznawanych w formie dotacji.
2. Wysokość środków przekazanych na dofinansowanie ww. zadania w 2015r.: 17 700 zł (od stycznia do grudnia 2015r.).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
 2. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie zadania wymienionego w dziale I określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych.
 3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotowanego zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Zarządem Powiatu Zielonogórskiego.
 4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 5. Ze środków dotacji mogą być finansowane:
 - 1) koszty merytoryczne zadania, w tym wynagrodzenia sędziów, wynagrodzenia opieki medycznej, zakup statuetek, medali i pucharów,
 - 2) koszty obsługi zadania, w tym wynagrodzenie koordynatora (do wysokości 25% kwoty określonej w części II.1,
- Ze środków dotacji nie mogą być finansowane:
- 1) wydatki inwestycyjne,
 - 2) działalność gospodarcza.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być wykonane w terminie od 1. 02. 2016r. do 31 sierpnia 2016r.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami (w tym z Regulaminem Współzawodnictwa Sportowego Mistrzostw Powiatu Zielonogórskiego w Ramach Lubuskiej Olimpiady Młodzieży) w zakresie opisanym w ofercie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu Zielonogórskiego, a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta:
 - 1) wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. Wyłoniony w konkursie oferent jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
 - 1) zorganizowania w ramach Mistrzostw Powiatu Zielonogórskiego:
 - spartakiady,
 - gimnazjady,
 - licealiady,
 - tj. rozgrywek sportowych dziewcząt i chłopców w poszczególnych kategoriach wiekowych, zgodnie z kalendarzem szkolnych imprez sportowych w ramach Lubuskiej Olimpiady Młodzieży.
 - 2) aktualizowania na bieżąco informacji na stronie internetowej Powiatu Zielonogórskiego w zakładce „Sport i BRD”, w tym przede wszystkim do publikowania terminarza poszczególnych zawodów, wyników rozgrywek, regulaminów itd.,
 - 3) zapewnienia koordynatora mistrzostw, obsady sędziowskiej i opieki medycznej, do przygotowania dyplomów, statuetek lub pucharów w grach zespołowych i medali w dyscyplinach indywidualnych,
 - 4) dokonania podsumowania mistrzostw powiatu, w tym zakupu pucharów i dyplomów.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25). Druk sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać również ze strony internetowej Powiatu Zielonogórskiego: www.bip.powiat-zielonogorski.pl/ oraz w Starostwie Powiatowym, ul. Podgórna 5, pokój nr 230 – p. Małgorzata Mach, tel. 68 45 27 509.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Analizy formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana, specjalnie do tych celów, przez Zarząd Powiatu Zielonogórskiego.
2. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:
 - 1) oferta jest zgodna z rodzajem zadania , które Powiat zamierza powierzyć do realizacji,
 - 2) oferta jest zgodna z działalnością statutową oferenta,
 - 3) oferta wypełniona jest zgodnie z drukiem wniosku i zawiera wszystkie wymagane we wniosku informacje i załączniki.
3. Oferty zawierające błędy formalne, dotyczące wymogów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 mogą zostać uzupełnione w ciągu 5 dni od powiadomienia o konieczności ich uzupełnienia.
4. Oferty, które nie spełniają kryteriów formalnych, nie zostały uzupełnione lub złożone po terminie – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, zostają poddane ocenie merytorycznej.
6. Komisja konkursowa przy ocenie ofert stosuje następujące kryteria :
 - 1) wartość merytoryczna oferty – 10 pkt.,
 - 2) stopień zgodności realizacji zadania z niniejszym ogłoszeniem – 10 pkt.,
 - 3) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań zleconych – 7 pkt.,
 - 4) dysponowanie odpowiednią kadrą i bazą niezbędną do realizacji zadania – 8 pkt.,
 - 5) ocena kalkulacji kosztów, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów – 7 pkt.,
 - 6) stopień zaangażowania w realizację oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych – 5 pkt.Maksymalna ilość punktów – 40.
7. Po zakończeniu prac komisja konkursowa przedstawia wyniki swojej pracy (w formie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej) Zarządowi Powiatu Zielonogórskiego, który podejmuje decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania, w terminie 14 dni od dnia zakończenia prac

komisji. Uchwała Zarządu Powiatu Zielonogórskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania.

8. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze, na stronie Powiatu Zielonogórskiego www.powiat-zielonogorski.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-zielonogorski.pl/ - niezwłocznie po wyborze oferty.

VI. Termin składania ofert i wymagane dokumenty:

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **7. 01. 2016r.** Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Druk dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Zielonogórskiego: www.bip.powiat-zielonogorski.pl/ oraz w Starostwie Powiatowym, ul. Podgórna 5, pokój nr 230 – p. Małgorzata Mach, tel. 68 45 27 509.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 5 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu). Na kopercie powinny znaleźć się następujące dane:
 - 1) nazwa i adres organizacji,
 - 2) nazwa zadania wnioskowanego do konkursu ofert.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy oferentów wpisanych do ewidencji prowadzonych przez Starostę Powiatu Zielonogórskiego).
 - 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta*
* tylko w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów, składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru ,
 - 3) aktualny statut.
4. Oferty wraz z załącznikami winne być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionych pełnomocników, zgodnie z zapisami w dokumencie określającym status prawny organizacji pozarządowej.
5. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby, o których mowa w ust 4.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.