

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255)

Zarząd Powiatu Zielonogórskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

I. Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w na terenie Powiatu Zielonogórskiego dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Rodzaj zadania:

Powierzenie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa działająca w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania do zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji, przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota:

119.892 zł brutto (słownie: sto dziewiętnaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt dwa zł brutto).

V. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

VI. Terminy i sposób składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 16 listopada 2015 r.**
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym Zielonej Górze ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.
4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut oraz sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe,
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
 - 5) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań, wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
6. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
7. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Z powodów formalnych nie będą rozpatrywane oferty:
 - a) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - b) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
 - c) złożone po terminie,

- d) niekompletne,
 - e) dotyczące zadania, nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
11. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której określi się szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji.

VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Rozstrzygnięcia Konkursu, tj. wyboru oferty najefektywniej służącej realizacji zadania, dokona Zarząd Powiatu Zielonogórskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze (www.powiat-zielonogorski.pl),
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Zielonogórskiego (www.bip.powiat-zielonogorski.pl),
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze.
3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Zielonogórskiego.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. Wybór oferty stanowiącej formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 0-30 pkt,
 - 2) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane – 0-30 pkt,
 - 3) dotychczasowe doświadczenie organizacji- 0-40 pkt.

VIII. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma być realizowane od 2 stycznia do 31 grudnia 2016 r.
2. Podstawę do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją, stanowi uchwała Zarządu Powiatu Zielonogórskiego.
3. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, wg następującego harmonogramu:

a) poniedziałek:	od godz. 8 ⁰⁰	do godz. 12 ⁰⁰
b) wtorek:	od godz. 13 ⁰⁰	do godz. 17 ⁰⁰
c) środa:	od godz. 8 ⁰⁰	do godz. 12 ⁰⁰
d) czwartek:	od godz. 13 ⁰⁰	do godz. 17 ⁰⁰
e) piątek:	od godz. 8 ⁰⁰	do godz. 12 ⁰⁰

w następujących lokalizacjach:

- a) lokal w Czerwieńsku ul. Zielonogórskiej 2- stanowiący własność Gminy Czerwieńsk,
 - b) lokal w Sulechowie przy ul. Jana Pawła II 52 (budynek Ośrodka Pomocy Społecznej) - stanowiący własność Gminy Sulechów,
- 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.