

UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Złożenie wniosku i odbiór zezwolenia odbywa się w:

Wydziale Komunikacji, w Referacie Wydawania Praw Jazdy

parter, pokój nr 7, w budynku Starostwa przy ul. Podgórnej 5,

telefon (+48) 68 45 27 543, fax (+48) 68 45 27 544,

e-mail: monika.bernad@powiat-zielonogorski.pl

WYMAGANE DOKUMENTY:

- wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zawierający następujące informacje:

- oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres albo miejsce zamieszkania
- numer w rejestrze przedsiębiorców KRS/albo informacja o wpisie w CEIDG
- numer identyfikacji podatkowej (NIP)
- określenie rodzaju transportu drogowego /przewóz osób lub rzeczy/
- rodzaj i liczbę pojazdów samochodowych, które przedsiębiorca będzie wykorzystywał do wykonywania transportu drogowego
- imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz nr certyfikatu kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem
- określenie liczby wypisów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

Wzór wniosku jest dostępny w:

- Biurze Obsługi Interesanta na parterze budynku Urzędu przy ul. Podgórnej 5
- w Referacie Wydawania Praw Jazdy, pokój nr 7 na parterze w budynku
- **do pobrania z pliku załączników /na dole strony/**

Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

- 1.** Oświadczenie osoby zarządzającej transportem następującej treści: „*Oświadczam, że zgodnie z art. 4 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 będę pełnić rolę zarządzającego transportem*” + kopię certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby,
 - albo oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 + kopię certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby.
- 2.** Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, tzn. posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości:
 - a) 9.000 euro - na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego,
 - b) 5.000 euro - na każdy następny pojazd samochodowy,
- 3.** Oświadczenie przedsiębiorcy, że dysponuje bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy, jeżeli adres ten jest inny niż adres wskazany jako siedziba przedsiębiorcy.*
- 4.** Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2, lub oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, spełniającymi warunki, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym.*

5. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia.
6. Informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą osoby:
 - a) będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową,
 - b) prowadzącej działalność gospodarczą - w przypadku innego przedsiębiorcy,
 - c) zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy
– albo oświadczenie tych osób o niekaralności za przestępstwa umyślne w dziedzinach określonych w art. 6 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009.*
7. Po uzyskaniu zezwolenia przedsiębiorca przedkłada wykaz pojazdów samochodowych zawierający następujące informacje:
 - marka, typ
 - rodzaj/przeznaczenie
 - numer rejestracyjny
 - numer VIN
 - wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem

* Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Druki wniosków oraz oświadczeń są dostępne do pobrania z pliku załączników na dole strony

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- zezwolenie jest udzielane w terminie **30 dni** od dnia złożenia kompletnego wniosku.
- w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej termin załatwienia sprawy może zostać wydłużony o kolejne 30 dni

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

dokumenty:

- zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypis(y) z zezwolenia,
- decyzja o odmowie udzielenia zezwolenia,

ODBIÓR

- zezwolenie można odebrać **osobiście** po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającym tożsamość osoby,
- możliwe jest również **wydanie zezwolenia osobie upoważnionej** za okazaniem pełnomocnictwa lub prokury i dokumentu tożsamości (więcej w dodatkowych informacjach oraz opłatach),
- możliwe jest doręczenie **za pośrednictwem poczty** (listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru).

Odbiór zezwolenia (i wypisów) jest możliwy dopiero po wpłynięciu opłaty za ich udzielenie.

**ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO
UDZIELA SIĘ NA CZAS NIEOZNACZONY**

OPLATY

Oplatę za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wnosi się na rachunek lub do kasy Starostwa, przed wydaniem licencji;

Oплата administracyjna za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób lub rzeczy uzależniona jest liczby pojazdów jakie przedsiębiorca zgłosił we wniosku i wynosi:

- 1000 zł – za udzielenie zezwolenia w zakresie przewozu osób lub rzeczy;

- w przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie zezwolenia na wykonywanie transportu drogowego rzeczy jednego lub więcej niż jednego pojazdu samochodowego, pobiera się jedną opłatę odpowiednią dla okresu ważności zezwolenia, powiększoną o **10%** tej opłaty za każdy pojazd;

- **opłata administracyjna za wydanie wypisu z zezwolenia** wynosi, na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku **1 %** opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia;

- **opłata skarbowa** za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu i kopii – **17.00 zł**;

OPLATY WNOSI SIĘ:

- **w kasie** w budynku Urzędu przy ul. Podgórnej 5, na I piętrze, w pokoju 113

- **przelewem** na konto tut. Starostwa – tytułem: opłata za udzielenie zezwolenia,

TRYB ODWOŁAWCZY

- **odwołanie** od decyzji wnosi się do **Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze** (Aleja Niepodległości 7, 65-048 Zielona Góra) za pośrednictwem Starosty Zielonogórskiego

- **termin wniesienia odwołania**: 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

DODATKOWE INFORMACJE

Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego uprawnia do wykonywania przewozów wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z rodzajem przewozów w nim określonych.

Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zawieszają lub cofają, jeżeli właściwy organ stwierdzi, że jego posiadacz nie spełnia co najmniej jednego z wymogów określonych w art. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. *ustanawiającego wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylającego dyrektywę Rady 96/26/WE* (Dz. Urz. L 300 z 14.11.2009, str. 51-71).

Przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać na piśmie lub w postaci dokumentu elektronicznego organowi, który udzielił zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego **wszelkie zmiany danych**, o których mowa w art. 7a ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym*.

– **nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.**

Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 1, obejmują dane zawarte w zezwoleniu na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści zezwolenia.

Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego nie uprawnia do:

- wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą
- wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym
- wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

Wypisy dotyczą określonych pojazdów zgłoszonych we wniosku o udzielenie zezwolenia.

Zezwolenie i wypisy wydawane są na czas nieoznaczony.

Zaświadczenie o niekaralności nie może być wystawione z datą wcześniejszą niż **miesiąc przed dniem złożenia wniosku**. Oświadczenie o niekaralności oraz spełnianiu wymogu dobrej reputacji składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składane oświadczenie nie może być wystawione z datą wcześniejszą niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku.

Zezwolenie może być wydane innej osobie, po okazaniu pełnomocnictwa lub prokury.

Certyfikat kompetencji zawodowych jest dokumentem potwierdzającym posiadanie przez przewoźnika kwalifikacji i wiedzy niezbędnych do podjęcia i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego. Jednym z kryterium jakościowych, jakie musi spełnić osoba ubiegająca się o licencję w zarobkowym transporcie drogowym, jest posiadanie certyfikatu kompetencji zawodowych przez przedsiębiorcę lub osobę zarządzającą transportem drogowym w przedsiębiorstwie.

Zaświadczenia albo oświadczenia o niekaralności osób potwierdzają wymóg dobrej reputacji. Członkowie organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy - osoby prowadzące działalność gospodarczą, dostarczają informacje z Krajowego Rejestru Karnego, albo oświadczenie o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009.

Przy określaniu, czy przedsiębiorca spełnił wymóg dobrej reputacji, państwa członkowskie Unii Europejskiej uwzględniają postępowanie przedsiębiorcy, jego zarządzających transportem oraz innych odpowiednich osób określonych przez dane państwo członkowskie UE. Każde odniesienie w artykule 6 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 do wyroków skazujących, sankcji lub naruszeń obejmuje wyroki skazujące, sankcje lub naruszenia samego przedsiębiorcy, jego zarządzających transportem oraz innych odpowiednich osób określonych przez dane państwo członkowskie UE.

Warunki, o których mowa, obejmują przynajmniej następujące wymogi:

a) dobrej reputacji zarządzającego transportem lub przedsiębiorcy transportowego nie podważają żadne poważne zarzuty, takie jak wyroki skazujące lub sankcje za popełnienie poważnego naruszenia obowiązujących przepisów krajowych w następujących dziedzinach:

- (I) prawo handlowe;
- (II) prawo upadłościowe;
- (III) płace i warunki zatrudnienia w zawodzie;
- (IV) prawo o ruchu drogowym;
- (V) odpowiedzialność zawodowa;
- (VI) handel ludźmi lub narkotykami; oraz

b) zarządzający transportem lub przedsiębiorca transportowy nie zostali, w jednym lub kilku państwach członkowskich UE, skazani za poważne przestępstwo ani nie nałożono na nich sankcji za poważne naruszenie przepisów wspólnotowych dotyczących w szczególności:

(I) czasu prowadzenia pojazdu i odpoczynku kierowców, czasu pracy oraz instalacji i używania urządzeń kontrolnych;

(II) maksymalnej masy i wymiarów pojazdów użytkowych w ruchu międzynarodowym;

(III) kwalifikacji wstępnej i ustawicznego kształcenia kierowców;

(IV) badań technicznych w celu dopuszczenia pojazdów użytkowych do ruchu, w tym obowiązkowych badań technicznych pojazdów silnikowych;

(V) dostępu do rynku międzynarodowych przewozów drogowych rzeczy lub, w odpowiednim przypadku, dostępu do rynku przewozu drogowego osób;

(VI) bezpieczeństwa w drogowym przewozie towarów niebezpiecznych;

(VII) instalacji i używania ograniczników prędkości w niektórych rodzajach pojazdów;

(VIII) praw jazdy;

(IX) dostępu do zawodu;

(X) transportu zwierząt.

(Art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r.).

W celu spełnienia wymogu posiadania zdolności finansowej przedsiębiorca musi być w stanie w każdym momencie roku finansowego spełnić swoje zobowiązania finansowe. W tym celu przedsiębiorca wykazuje na podstawie poświadczonych przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę **rocznych sprawozdań finansowych**, że co roku dysponuje kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej równej 9 000 EUR w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu i 5 000 EUR na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd.

Przedsiębiorca może wykazać swoją zdolność finansową również za pomocą zabezpieczenia, takiego jak:

- gwarancja bankowa,

- ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo,

Przy ocenie sytuacji finansowej wartość EUR przeliczana jest po kursie z pierwszego dnia roboczego października, opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Kursy te obowiązują od dnia 1 stycznia następnego roku kalendarzowego.

(art. 7 rozporządzenia nr 1071/2009 (WE)).

Aby spełnić wymóg rzeczywistej i stałej siedziby w jednym z państw członkowskich UE, przedsiębiorca musi w danym państwie członkowskim UE posiadać siedzibę wraz z lokalami, w których prowadzi główną działalność, w szczególności dokumenty księgowe, akta dotyczące pracowników, dokumenty zawierające dane na temat czasu prowadzenia pojazdu i odpoczynku oraz wszelkie inne dokumenty, do których dostęp musi mieć właściwy organ, aby sprawdzić, czy spełnione zostały warunki przewidziane w rozporządzeniu nr (WE) 1071/2009. Państwa członkowskie UE mogą wymagać, aby przedsiębiorcy na ich terytorium udostępniali również inne dokumenty w swoich lokalach w dowolnej chwili

(art. 5 lit. a. rozporządzenia nr 1071/2009 (WE)).

Oplata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa lub prokury nie dotyczy dokumentu poświadczonego notarialnie lub przez uprawniony organ upoważniający do odbioru dokumentu oraz pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu;

PODSTAWA PRAWNA

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. *ustanawiającego wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE* (Dz. Urz. L 300 z 14.11.2009, str. 51-71)
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 - tekst jednolity z późn. zm.);
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. 2013 r., poz. 267 – tekst jednolity z późn. zm.);
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 – tekst jednolity z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 września 2014 r. *w sprawie danych i informacji, które przewoźnik drogowy jest obowiązany przekazywać do organu w związku z prowadzoną działalnością w zakresie przewozu drogowego* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1217);
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. *w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 916);
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. *w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów* (Dz. U. z 2013 r., poz. 713);
- ustawa z dnia 5 kwietnia 2013 r. *o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców* (Dz. U. z 2013 r., poz. 567).

Załączniki:

- 1. Wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego**
- 2. Wniosek o zmianę taboru w zezwoleniu**
- 3. Wniosek o dokonanie zmian w treści zezwolenia**
- 4. Oświadczenie osoby zarządzającej transportem**
- 5. Oświadczenie dot. bazy eksploatacyjnej**
- 6. Oświadczenie dot. osób wykonujących przewozy**
- 7. Oświadczenie o niekaralności**
- 8. Wykaz pojazdów samochodowych do zezwolenia**