

WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAMONTOWANIE TABLICZKI ZNAMIONOWEJ ZASTĘPCZEJ

Miejsce załatwienia

Wydział Komunikacji w Zielonej Górze i w Delegaturze w Sulechowie

Wymagane dokumenty

- wniosek o wydanie zgody na wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej,
- dowód rejestracyjny,
- dokument stwierdzający brak tabliczki znamionowej lub utratę aktualności jej treści,
- dowód tożsamości właściciela, w przypadku:
 - osób fizycznych – dowód osobisty,
 - osób prawnych – upoważnienie wystawione przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.

Miejsce odbioru

Wydział Komunikacji w Zielonej Górze i w Delegaturze w Sulechowie

Opłaty

- 10 zł – opłaty skarbowej, którą można uiścić w kasie urzędu przy ul. Podgórnej 5 (1 piętro, pokój 113) i w kasie Delegatury w Sulechowie.

Termin załatwienia

Od ręki

Tryb odwoławczy

Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Starosty Zielonogórskiego do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze (Al. Niepodległości 7, 65-048 Zielona Góra),

Termin odwołania -14 dni od dnia doręczenia decyzji; odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Starosty Zielonogórskiego

Podstawa prawna

- § 28 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322 ze zmianami)

(imię i nazwisko)

Zielona Góra, _____

(adres)

Starosta Zielonogórski

Proszę o wydanie zgody na wykonanie zastępczej tabliczki znamionowej pojazdu marki..... o numerze rejestracyjnym ze względu

.....

.....

.....
(podpis)

Załączniki:

1.
2.
3.