

Nr sprawy: PE.273.6.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątnia i utrzymywania
czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul.
Podgórnej 5 w 2016 roku**

Postępowanie przeprowadzane jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

1. Zamawiający:

**Powiat Zielonogórski
ul. Podgórna 5
65-057 Zielona Góra
tel. 68 4527575
fax 68 4527500
www.bip.powiat-zielonogorski.pl
REGON: 970770149
NIP: 9730588217**

zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV: 90919200-4 Usługi sprzątnia biur

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia i utrzymywania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5 w 2016 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera - załącznik Nr 4 do SIWZ.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w swojej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**. W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

4. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, nie mniej niż 3 główne usługi w zakresie sprzątania budynków o wartości min. 50 000,00 zł brutto każda, potwierdzone dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5.3. Ocena spełniania warunków stawianych wykonawcom będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „**spełnia**„ / „**nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1. SIWZ.

5.4. Wykonawca nie spełniający warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oferta Wykonawcy musi zawierać:

- a) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- b) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, nie mniej niż 3 głównych usług w zakresie świadczenia usług sprzątania budynków o wartości min.50 000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 7 do SIWZ** wraz z **dowodami** czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z zastrzeżeniem pkt 6.5 – 6.6 SIWZ.

6.2. W celu wykazania braku do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust.3 ustawy, oferta musi zawierać:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 2 do SIWZ**,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn.zm.), zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 5a do SIWZ** lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 5 do SIWZ**.

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.ppkt b) SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

6.5. Dowodami, o których mowa w pkt 6.1. ppkt b) SIWZ są:

a) **poświadczenie** z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.5 ppkt a) SIWZ.

6.6. W przypadku, gdy usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt b) SIWZ zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 SIWZ, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 6.1. ppkt b) SIWZ.

6.7. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody o których mowa w pkt.

6.1. ppkt b) SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

7. Forma dokumentów.

7.1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7.2. Dokumenty o których mowa w pkt 5.2. i 6.3. SIWZ są składane w oryginale.

7.3. Oświadczenia należy złożyć w formie oryginału podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7.4. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza za zgodność z oryginałem.

7.5. W przypadku dokumentów o których mowa w pkt 6 SIWZ, sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.6. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń o których mowa w pkt SIWZ, podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

8.1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum firm, spółka cywilna), dokumenty wymienione w pkt 6.2. i 6.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

8.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to należy dołączyć do oferty.

8.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt a) składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.4. Ponadto od Wykonawców występujących wspólnie zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego prawidłowo sporządzonej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

9. Zawartość oferty:

Oferta sporządzona zgodnie z SIWZ musi zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 3 do SIWZ**,

b) oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ,

c) pełnomocnictwo w przypadkach określonych w SIWZ,

d) pisemne zobowiązanie innych podmiotów, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – jeżeli dotyczy,

e) oświadczenie o podwykonawcach – jeżeli dotyczy.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

10.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.

10.2 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej: pocztą, osobiście lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ponadto oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem powinny być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej, pocztą lub osobiście.

10.3 Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach merytorycznych i formalnych jest – Pan Robert Kostek Naczelnik Wydziału Zarządzania Projektami Europejskimi i Zamówieniami Publicznymi tel. (68) 452 75 41.

11. Wymagania dotyczące wadium:

11.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1 500,00 zł PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).**

11.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **30.11.2015 r. do godz. 09.00.**

11.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu: przelewem na rachunek **BNP Paribas Bank Polska SA nr 93 1600 1156 1848 5780 8000 0003,**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275, z późn. zm).

11.4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź, winno być złożone w oryginale wraz z ofertą, we wspólnym opakowaniu (dokument wadium niezszyty, niespięty razem z ofertą) w terminie określonym w pkt. 11.2.) SIWZ, w siedzibie Zamawiającego – Biuro Obsługi Klienta.

11.5. Nie wniesienie wadium lub wniesienie po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

11.6. Zwrot wadium przez Zamawiającego następuje zgodnie z art. 46 ustawy.

12. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni.**

13. Sposób przygotowania ofert:

Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:

a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

b) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim,

c) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,

d) oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego - **załącznik nr 3 do SIWZ,**

e) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty przed upływem terminu do składania ofert,

f) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert,

- g) wycofanie złożonej oferty musi być poprzedzone pisemnym oświadczeniem Wykonawcy,
- h) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w art. 84 ust. 2 ustawy,
- i) oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- j) w przypadku, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- k) w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- l) jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń będą podane wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- a) termin składania ofert upływa **30.11.2015 r. o godz. 09.00.**
- b) ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5 w Biurze Obsługi Klienta (parter) w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej (zaklejonej) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej wg poniższego wzoru:

**Starostwo Powiatowe
ul. Podgórna 5
Biuro Obsługi Klienta
65-057 Zielona Góra**

„Oferta na usługę sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5 w 2016 roku”.

Nie otwierać przed 30.11.2015 r. przed godz. 10.00

- c) otwarcie ofert nastąpi dnia **30.11.2015 r. o godz. 10.00 w Sali Konferencyjnej pok. 208**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podgórnej 5 w Zielonej Górze,
- d) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert,
- e) w przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy na jego pisemny wniosek informację o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i opisem sposobu obliczenia ceny:

Zamawiający będzie oceniał oferty wg wzoru: **C = A + B**, gdzie:

C – suma punktów uzyskanych w kryterium „cena” i w kryterium „termin płatności (określony w dniach)”

A – ilość punktów przyznanych za „cenę”

B – ilość punktów przyznanych za „termin płatności (określony w dniach)” na podstawie następujących kryteriów i ich znaczenia:

A) „cena” – waga 98%, liczona wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 98 \%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 98 punktów.

B) „termin płatności (określony w dniach)” – waga 2%,

Punktacja oferty w tym kryterium zostanie przyznana wg poniższego zestawienia:

- 14 dni – 0 pkt,
- powyżej 14 dni do 21 dni - 1 pkt,
- powyżej 21 dni do 30 dni - 2 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 2 punkty.

Uwaga! Zamawiający zastrzega, że termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni oraz krótszy niż 14 dni. W przypadku zaoferowania terminu płatności powyżej 30 dni, będzie przyjęty i oceniany 30 dniowy termin płatności. W przypadku zaoferowania terminu płatności poniżej 14 dni będzie przyjęty i oceniany 14 dniowy termin płatności.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów uzyskanych w obu wyżej wyszczególnionych kryteriach.

16. Sposób oceny ofert:

- a) w trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku,
- b) oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza,
- c) cena i określone w SIWZ drugie kryterium, powinny być podane zgodnie z załączonym formularzem oferty - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- d) podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków
- e) ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej,
- f) jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i cyfrowo prawidłowo podaną ceną oferty jest liczba, która jest wynikiem obliczenia ceny,
- g) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- h) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

- i) w przypadku braku w wyznaczonym terminie odpowiedzi Wykonawcy na zawiadomienie Zamawiającego o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – uznaje się, iż Wykonawca wyraził zgodę,
- j) jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena,
- k) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru,
- l) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- a) Zamawiający w terminie określonym w art. 94 ustawy zawiera umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- b) Zamawiający przekaze egzemplarze umowy do Wykonawcy w celu ich podpisania,
- c) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania podpisanych egzemplarzy umowy na adres Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania,
- d) nie przekazanie podpisanych egzemplarzy umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w ppkt. c) oznacza uchylanie się od zawarcia umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w **załączniku nr 6 do SIWZ (wzór umowy)**.

20. Możliwości dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian:

- a) w przypadku zmiany siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego

aneksu pod rygorem nieważności,

b) w przypadku zmiany nazwy oraz formy prawnej stron (np. przekształcenie spółki cywilnej w spółkę jawną), Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,

c) w przypadku zmiany godzin pracy urzędu, jeżeli zmiany te wynikają ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego, dopuszcza się w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,

d) dopuszcza się zmianę treści umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy (chyba że zmiana taka była znana w chwili składania oferty), w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy.

22. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

23. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

24. Dynamiczny system zakupów:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dynamicznego systemu zakupów.

25. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

26. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

28. Rozliczanie w walutach obcych:

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń z tytułu wynagrodzenia wynikającego z umowy w walutach obcych.

29. Koszty zwrotu udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

30. Inne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

31. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 3	Wzór formularza oferty
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5	Wzór informacji Wykonawcy składanej na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp
Załącznik nr 5a	Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Wzór wykazu usług wraz z dowodami czy zostały lub są wykonywane należycie
Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia o podwykonawcach

.....
Specyfikację zatwierdzam